

## **POLITIKA PRIVATNOSTI**

### **I.**

#### **Uvodne odredbe**

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske unije L 119, 4.5.2016., str. 1., u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), koja je u punoj primjeni od 25. svibnja 2018. u Republici Hrvatskoj i svim zemljama članicama Europske unije, kao i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18, u daljnjem tekstu: Zakon) odnosno sukladno pravnom okviru zaštite osobnih podataka u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji te najboljoj europskoj praksi, **Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar**, sa sjedištem u Bjelovaru, Poljana dr. Franje Tuđmana 9, upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 010028457, osobni identifikacijski broj (OIB): 65398086491 (u daljnjem tekstu: Škola), kao voditelj obrade osobnih podataka korisnika svojih usluga, izradila je Politiku o zaštiti privatnosti korisnika usluga.

Politika o zaštiti privatnosti je jednostrano obvezujući pravni akt zasnovan na temeljnim načelima u obradi osobnih podataka, kojim se regulira koji podaci ispitanika se prikupljaju, na koji način se takvi podaci obrađuju, u koje se svrhe upotrebljavaju. Politika o zaštiti privatnosti ujedno upoznaje korisnike usluga s njihovim pravima u prikupljanju i daljnjoj obradi osobnih podataka, sve u svrhu zaštite njihove privatnosti u širem smislu.

Politika o zaštiti privatnosti temelji se na sljedećim načelima obrade osobnih podataka: načelu zakonitosti, transparentnosti i najbolje prakse, načelu ograničene obrade i smanjenju količine podataka, načelu točnosti i potpunosti osobnih podataka, načelu ograničene pohrane, načelu cjelovitosti i povjerljivosti podataka, načelu odgovornosti, načelu povjerenja i poštene obrade, načelu oportunisti (svrhe obrade), načelu obrade u neimenovanom (anonimiziranom) obliku.

Politika o zaštiti privatnosti se primjenjuje na sve usluge koje nudi Škola, pri čemu je cilj Politike na jasan i transparentan način upoznati ispitanike usluga s postupcima obrade njihovih osobnih podataka, njihovim pravima te o tome u koje svrhe se njihovi podaci obrađuju, kao i temeljem koje pravne osnove.

Za obradu osobnih podataka odgovorna je Škola:

**Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar**, sa sjedištem u Bjelovaru, Poljana dr. Franje Tuđmana 9, upisana kao ustanova u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 010028457, osobni identifikacijski broj (OIB): 65398086491.

Kontakt podaci službenice za zaštitu osobnih podataka:

e-mail: [zastita.podataka.kts@gmail.com](mailto:zastita.podataka.kts@gmail.com)

tel: 043/220-080

adresa: 43000 Bjelovar, Poljana dr. F. Tuđmana 9

### **II.**

#### **Način prikupljanja i vrste podataka koji se prikupljaju**

Pojedine usluge koje u svrhu izvršavanja javnih ovlasti pruža Škola zahtijevaju prikupljanje osobnih podataka korisnika i zaposlenika, pri čemu se prikupljaju relevantni osobni podaci na sljedeće načine:

1.) Izravno od strane samih korisnika, odnosno njihovih zakonskih zastupnika, na način da ih korisnici sami dostave uz privolu Školi kao voditelju obrade u određenom opsegu podataka koji je bitan za pružanje odgovarajućih usluga. U svrhu pružanja odgovarajućih usluga korisnik je dužan dostaviti Školi sljedeće podatke koji su istome potrebni za obavljanje zakonom utvrđene djelatnosti ili za zasnivanje ugovornog odnosa radi pružanja pojedine usluge:

Kategorija ispitanika: redoviti učenici

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja
3. država rođenja
4. adresa stanovanja
5. nacionalnost
6. državljanstvo
7. OIB
8. JMBG
9. naziv osnovne škole koju je učenik pohađao
10. razred koji učenik pohađa
11. program koji učenik pohađa
12. ime i prezime roditelja/skrbnika
13. adrese stanovanja roditelja/skrbnika
14. zanimanje roditelja/skrbnika
15. kontakt brojevi roditelja/skrbnika

Kategorija ispitanika: radnici

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja
3. država rođenja
4. spol
5. prebivalište i adresa stanovanja
6. boravište
7. nacionalnost
8. državljanstvo
9. OIB
10. JMBG
11. broj zdravstvenog osiguranja
12. broj mirovinskog osiguranja
13. osiguranje MIO II
14. vrsta radnog odnosa (određeno, neodređeno, ugovor o djelu)
15. radno vrijeme (puno, nepuno, dnevno)
16. radno mjesto
17. stručna sprema
18. zvanje
19. broj bankovnog računa
20. naziv banke u kojoj korisnik ima otvoren račun;
21. radni staž
22. datum zasnivanja radnog odnosa
23. datum prestanka radnog odnosa
24. razlog prestanka radnog odnosa
25. podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa
26. završena škola
27. stručni ispit
28. strani jezik
29. broj osobne iskaznice
30. broj telefona
31. broj mobitela
32. adresa elektroničke pošte
33. ime i prezime oca ili majke
34. ime i prezime djeteta
35. datum rođenja djeteta
36. OIB djeteta

37. invalidnost
38. sudjelovanje u Domovinskom ratu
39. regulirana vojna obveza
40. status branitelja
41. podaci o roditeljstvu
42. ime i prezime uzdržavanih članova
43. OIB uzdržavanih članova
44. ime i prezime osobe s kojom se dijeli uzdržavani član
45. OIB osobe s kojom se dijeli uzdržavani član
46. porezne olakšice
47. prethodno zaposlenja
48. članstvo u sindikatu
49. obustave plaće
50. podatak o tjednim i dnevnim radnim satima korisnika;
51. podatak o položenom/ne položenom stručnom ispitu korisnika;
52. podatak o vrsti prijevoza koju korisnik koristi;
53. podatak o tome je li korisnik stranac, ako postoji;

Kategorija ispitanika: članovi Školskog odbora

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. adresa
3. broj telefona
4. broj mobitela
5. adresa elektroničke pošte
6. podatak o nekažnjavanju
7. podatak o sukobu interesa prema Zakonu o javnoj nabavi

Kategorija ispitanika: članovi Vijeća roditelja

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. adresa
3. broj telefona
4. broj mobitela
5. adresa elektroničke pošte

Kategorija ispitanika: kandidati za zapošljavanje

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja
3. država rođenja
4. spol
5. prebivalište i adresa stanovanja
6. boravište
7. državljanstvo
8. OIB
9. stručna sprema
10. zvanje
11. završena škola
12. podatak o radnom stažu
13. podatak o nekažnjavanju

2.) Iz drugih izvora odnosno iz javno dostupnih izvora (primjerice, podaci dostupni uvidom u državne matice, telefonski imenik i druge javno dostupne servise);

Količina odnosno opseg osobnih podataka koje Škola prikuplja ovise o vrsti usluge koju Škola pruža svojim korisnicima kao i o pravnoj osnovi na temelju koje isto prikuplja podatke. Škola vodi brigu o prikupljanju samo nužnog opsega osobnih podataka koji je potreban za postizanje zakonom utvrđene svrhe u koju se podaci obrađuju.

### **U koje svrhe se osobni podaci prikupljaju i dalje obrađuju**

Osobne podatke Škola prikuplja kako bi mogla ispunjavati svoje zakonom utvrđene obveze odnosno pružati, održavati, štiti i poboljšati svoje usluge koje pruža korisnicima u vidu odgoja i obrazovanja polaznika i zapošljavanja radnika. Takve podatke Škola prikuplja na temelju posebnih propisa iz područja obrazovanja, radnih odnosa i privole koju je dao korisnik u jednu ili više točno određenih svrha, kao i u jednom od sljedećih slučajeva:

- u skladu s propisanim zakonskim obvezama škola je obvezna prikupiti i proslijediti osobne podatke drugim pravnim osobama (primateljima) kao npr. Ministarstvu znanosti i obrazovanja, osnivaču, prosvjetnoj inspekciji, lokalnoj i područnoj upravi i samoupravi te drugoj školskoj ustanovi temeljem njihovog zahtjeva, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Poreznoj upravi, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i sl.

- u skladu s potrebama provedbe posebnih propisa te u vezi potrebe provedbe određenog postupka ( sudskog, upravnog, poreznog ) prema potrebi i na traženje nadležnih tijela ( policija, sud i sl.) biti će omogućen uvid u dokumente i akte te videozapise ako je to nužno za provođenje istrage i postupka temeljem posebnih propisa.

- Škola može osobne podatke prikupiti i proslijediti pružateljima usluga koji djeluju kao izvršitelji obrade. S navedenim izvršiteljima obrade sklapaju se ugovori u kojima je detaljno propisano postupanje s osobnim podacima, stoga isti nisu u mogućnosti bez naloga odnosno odobrenja Škole obrađivati prosljeđene osobne podatke niti ih dostavljati trećim stranama.

- Škola prikuplja i dalje obrađuje osobne podatke korisnika u svrhu izvršenja ugovornih obveza. Pravnu osnovu za obradu osobnih podataka korisnika u naprijed navedene svrhe predstavlja nužnost sklapanja ugovora, odnosno, u slučaju da korisnik uskrati davanje bitnih podataka, Škola neće biti u mogućnosti poduzeti pojedine radnje vezane uz izvršenje sklopljenog ugovora.

- Škola koristi određene podatke korisnika isključivo za potrebe vlastitih evidencija radi obavljanja zakonom utvrđene djelatnosti.

### **Podaci o potencijalnim korisnicima**

Škola je također ovlaštena prikupljati podatke o potencijalnim korisnicima svojih usluga. Ovi podaci uključuju osnovne podatke (ime i prezime, adresa elektroničke pošte ili druge kontakt podatke) pomoću kojih se oni mogu identificirati.

Pravna osnova za prikupljanje u opisanom slučaju je privola korisnika.

### **Vremensko trajanje čuvanja i obrade osobnih podataka**

Sve osobne podatke obrađujemo dok se ne ispuni svrha obrade u skladu sa zakonskim i drugim propisima. Nakon prestanka svrhe u koju su prikupljeni, osobne podatke ne koristimo niti obrađujemo, a oni ostaju u našem sustavu pohrane i čuvamo ih u skladu s propisima o čuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva.

### **Gdje se osobni podaci obrađuju**

Osobne podatke ispitanika Škola obrađuje u Republici Hrvatskoj.

## **III.**

### **Prava ispitanika**

#### **Pravo na pristup osobnim podacima**

Škola se kao voditelj obrade obvezuje, na temelju podnesenog pisanog zahtjeva ispitanika koji može biti i u obliku elektroničke pošte, omogućiti pristup osobnim podacima koje obrađuje o njima, informirati ih o svrsi obrade osobnih podataka, o vrsti osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, o predviđenom vremenskom razdoblju obrade ili o kriterijima koji se koriste za utvrđivanje tog razdoblja.

### **Pravo na ispravak netočnih podataka**

Škola će kao voditelj obrade omogućiti ispravak netočnih osobnih podataka u svakom pojedinom slučaju kada se utvrdi da prikupljeni osobni podaci o ispitaniku nisu točni ili je došlo do promjene podataka korisnika.

### **Pravo na brisanje osobnih podataka**

Škola će izvršiti brisanje osobnih podataka ispitanika u sljedećim slučajevima:

- a) kada osobni podaci više nisu nužni za ispunjenje svrhe obrade, odnosno prestankom svrhe obrade osim ako je posebnim zakonom propisano vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka (primjerice, kada je posebnim zakonom propisano kako se podaci čuvaju trajno);
- b) kada ispitanik povuče privolu kao pravni temelj za obradu podataka, a ne postoji druga pravna osnova za obradu podataka;
- c) kada ispitanik uloži prigovor na obradu podataka (vidi više pod naslovom Pravo na ulaganje prigovora)
- d) kada su osobni podaci nezakonito obrađeni;
- e) kada se osobni podaci moraju brisati radi ispunjenja pravnih obveza iz prava Europske unije ili prava države članice kojem podliježe voditelj obrade podataka;

### **Pravo na ograničenje obrade podataka**

Ograničenje obrade osobnih podataka Škola će osigurati u slučajevima kada ispitanik osporava točnost podataka, kada je obrada nezakonita a ispitanik se protivi brisanju podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe, kada voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade ali ispitanik traži podatke za ostvarenje pravnih zahtjeva, kao i u slučaju kada ispitanik uloži prigovor na obradu osobnih podataka, uključujući i izradu profila ispitanika.

### **Pravo na prenosivost podataka**

Prenosivost osobnih podataka drugom voditelju obrade Škola će provesti na zahtjev ispitanika, pod uvjetom da je isti za takav prijenos dao svoju privolu, a obrada se provodi automatiziranim putem, kao i pod uvjetom da je takav prijenos tehnički izvediv.

### **Pravo na ulaganje prigovora**

Ispitanik ima pravo na ulaganje prigovora na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega ako se podaci ne obrađuju temeljem zakonske osnove voditelja obrade. U tom slučaju Škola će, kao voditelj obrade, prestati obrađivati osobne podatke.

### **Pod kojim uvjetima se osobni podaci prosljeđuju trećima**

Osobne podatke ispitanika Škola prosljeđuje trećim osobama (uključujući nadležna tijela) samo u sljedećim slučajevima:

- a) privole ispitanika;
  - b) radi ispunjenja zakonskih obveza Škole;
  - c) kada je takva obrada nužna radi zaštite ključnih interesa ispitanika;
- Škola prosljeđuje nužne osobne podatke ispitanika (učenika i zaposlenika) međunarodnim organizacijama za potrebe provedbe europskih projekata mobilnosti i obavljanja prakse.

### **Upravljanje privolama**

Aktivna uloga ispitanika u zaštiti privatnosti ogleđa se u davanju privola kao dobrovoljnog, posebno informiranog i nedvosmislenog izražavanja želja ispitanika kojima on ili njegov zakonski zastupnik izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka. Upravljanje privolama podrazumijeva mogućnost da ispitanik aktivnom i nedvosmislenom radnjom, zastupan od strane zakonskih zastupnika, ovlasti Školu na prikupljanje i obradu pojedinih osobnih podataka u jednu ili više svrha (privola ispitanika), odnosno da na jednak način povuče ranije danu privolu radi prikupljanja i obrade osobnih podataka, u jednu ili više svrha.

**Kome se obratiti**

U slučaju bilo kakvih pitanja o zaštiti osobnih podataka od strane Škole, ispitanici se mogu obratiti putem elektroničke pošte na e-mail adresu navedenu u ovoj Politici o zaštiti privatnosti ili pisanim putem na sljedeću adresu:

Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar  
Poljana dr. Franje Tuđmana 9  
43000 Bjelovar

**IV.  
Završne odredbe****Donošenje, izmjene i dopune i važenje Politike o zaštiti privatnosti**

Politiku o zaštiti privatnosti donio je Školski odbor na sjednici održanoj 14. veljače 2022. godine.

Škola zadržava pravo izmijeniti i dopuniti ovu Politiku u bilo kojem trenutku te o izmjenama informirati korisnike.

Ova Politika stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 009-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-68-04-22-1  
Bjelovar, 14. veljače 2022.

Predsjednica Školskog odbora

Nikolina Marinić, prof.