



Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar
Bjelovar, Poljana dr. Franje Tuđmana 9

KLASA: 011-01/25-04/1
URBROJ: 2103-90-01-25-1
Bjelovar, 7.travnja 2025.

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19) i članka 95. Statuta Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar (KLASA: 011-01/24-01/2, URBROJ: 2103-90-04-24-6), ravnateljica Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar, Nataša Vibiral, univ. spec. oec. donosi

PROCEDURU
zaprimanja i provjere te plaćanja po računima

I.

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar osim ako posebnim propisom ili Statutom Škole nije određeno drugačije.

II.

Postupak zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Školi izvodi se po sljedećoj proceduri:

Red. br.	Događaj	Aktivnost	Dokument	Rok
1.	Zaprimanje računa u elektroničkom obliku putem FINA servisa	Računovodstvo	E-račun	Najviše dva dana od zaprimanja maila da je stigao e-račun
2.	Pretvaranje e računa u papirnatu oblik (ispisivanje računa)	Računovodstvo	E- račun	Isti dan kad je račun zaprimljen
3.	Zaprimanje računa u papirnatom obliku	Administracija/ tajništvo	Ulazni račun	Isti dan

4.	Provođenje formalne i računске kontrole	Računovodstvo	E-račun/ulazni računi	Na dan primitka računa
5.	Prihvatanje/ odbijanje e-računa /ulaznih računa	Računovodstvo	E-račun/ulazni račun	Na dana primitka računa
6.	Ovjera i potpis e-račun/ulaznih računa	Ravnateljica	E-račun/ulazni račun	Nakon provedene formalne i računске kontrole i prihvatanja računa
7.	Odobrenje plaćanja računa	Ravnateljica	E-račun/ulazni račun	Prema rokovima dospijeca računa
8.	Obrada, kontiranje i knjiženje računa	Računovodstvo	Knjiga ulaznih računa, računski plan	Unutar mjeseca na koji se račun odnosi
9.	Plaćanje računa	Računovodstvo	Izvadak zbirnog naloga za plaćanje	Mjesečno
10.	Odlaganje računa	Računovodstvo	Evidencija ulaznih računa	Mjesečno

III.

Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima stupa na snagu danom donošenja, a dostupna je svim zaposlenima na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

IV.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura zaprimanja i naplate prihoda i primitaka Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar, KLASA: 400-01/19-01/-01/06, URBORJ: 2103-68-01-19-5 od 30. listopada 2019. godine.



Ravnateljica:

Nataša Vibiral, univ. spec. oec.