

Vrednovanje završnog rada i obrane završnog rada – komercijalisti i prodavači

Završni rad				
	Sastavnice vrednovanja	Razine ostvarenosti kriterija (sastavnica) vrednovanja		
		Izvršno (4-5 bodova)	Korektno (2-3 boda)	Treba doraditi (0-1 bod)
Izrada završnog rada	1. Konzultacije s mentorom (osobno, e-mailom), samostalnost i kontinuitet u izradi rada	Poštuje s mentorom dogovorene rokove dinamike izrade rada u trajanju od 4 mjeseca: koncept - prosinac 1. čitanje - siječanj 2. čitanje - veljača 3. čitanje - ožujak • sukladno smjernicama korigira rad • učenik samostalno radi rad	Poštuje s mentorom dogovorene rokove dinamike izrade rada u trajanju od 4 mjeseca: koncept – prosinac 1. čitanje - siječanj 2. čitanje - veljača 3. čitanje - ožujak • sukladno smjernicama djelomično korigira rad i/ili • započinje s radom u veljači	Poštuje s mentorom dogovorene rokove dinamike izrade rada u trajanju od 4 mjeseca: koncept - prosinac 1. čitanje - siječanj 2. čitanje - veljača 3. čitanje - ožujak • ne uvažava smjernice i ne korigira rad i/ili • započinje s radom u ožujku i/ili dostavi gotovo izrađen rad bez konzultacija s mentorom
	2. Izrada koncepta, razrada teme, povezivanje s primjerom	Koncept je učenik razradio, određuje ciljeve i sve dijelove pisanog rada, povezuje teoriju s primjerom iz prakse • uz sugestiju mentora	Koncept je učenik razradio, određuje ciljeve i sve dijelove pisanog rada, povezuje teoriju s primjerom iz prakse • sve uz pomoć mentora	Koncept je učenik razradio, određuje ciljeve i sve dijelove pisanog rada, povezuje teoriju s primjerom iz prakse • nije načinjen
	3. Dogovor literature i izvora informacija	Literatura je odabrana u suradnji s mentorom, učenik sam sugerira i s mentorom utvrđuje ostale izvore informacija • uz sugestiju mentora	Literatura je odabrana u suradnji s mentorom, učenik sam sugerira i s mentorom utvrđuje izvore informacija • sve uz pomoć mentora	Literatura je odabrana u suradnji s mentorom, učenik sam sugerira i s mentorom utvrđuje izvore informacija • nije u dogovoru s mentorom
Završni rad	4. Struktura završnog rada (sažetak, uvod, razrada, zaključak) napomene i izvori informacija	Rad je oblikovan u propisanoj strukturi, a svaki element strukture je sadržajno dobro oblikovan. Jasno su napomenama istaknuta citiranja i preuzeti sadržaji. Popis izvora informacija je oblikovan prema uputama za zaštitu autorskih prava. • u potpunosti poštovano	Rad je oblikovan u propisanoj strukturi, a svaki element strukture je sadržajno dobro oblikovan. Jasno su napomenama istaknuta citiranja i preuzeti sadržaji. Popis izvora informacija je oblikovan prema uputama za zaštitu autorskih prava. • djelomično poštovano	Rad je oblikovan u propisanoj strukturi, a svaki element strukture je sadržajno dobro oblikovan. Jasno su napomenama istaknuta citiranja i preuzeti sadržaji. Popis izvora informacija je oblikovan prema uputama za zaštitu autorskih prava. • uglavnom nije poštovano
	5. Oblikovanje završnog rada u Wordu	Broj stranica propisan Uputom ¹ (i brojač od 3.stranice), naslovnica, sadržaj automatski, list za potpise, vrsta i veličina fonta, poravnanja, uvlake, prored, margine i uvezna margina, naslovi slika i tablica • u potpunosti poštovano	Broj stranica propisan Uputom (i brojač od 3.stranice), naslovnica, sadržaj automatski, list za potpise, vrsta i veličina fonta, poravnanja, uvlake, prored, margine i uvezna margina, naslovi slika i tablica • djelomično poštovano	Broj stranica propisan Uputom (i brojač od 3.stranice), naslovnica, sadržaj automatski, list za potpise, vrsta i veličina fonta, poravnanja, uvlake, prored, margine i uvezna margina, naslovi slika, tablica • uglavnom nije poštovano

¹ Uputa za izradbu završnog rada, Komerijalna i trgovačka škola Bjelovar, 2022.

Obrana završnog rada				
	Sastavnice vrednovanja	Razine ostvarenosti kriterija (sastavnica) vrednovanja		
		Izvršno (4-5 boda)	Korektno (2-3 boda)	Treba doraditi (0-1 bodova)
Obrana završnog rada	1. Presentacija	Broj slajdova (10) Naslovnica (tema, predmet, učenik, šk.god) Primjeren font i veličina Natuknice Bez pravopisnih pogrešaka i tiskarskih pogrešaka Ujednačen stil bez animacija Fotografije primjerene sadržaju u potpunosti primijenjeno	Broj slajdova (10) Naslovnica (tema, predmet, učenik, šk.god) Primjeren font i veličina Natuknice Bez pravopisnih pogrešaka i tiskarskih pogrešaka Ujednačen stil bez animacija Fotografije primjerene sadržaju djelomično primijenjeno	Broj slajdova (10) Naslovnica (tema, predmet, učenik, šk.god) Primjeren font i veličina Natuknice Bez pravopisnih pogrešaka i tiskarskih pogrešaka Ujednačen stil bez animacija Fotografije primjerene sadržaju uglavnom nije primijenjeno
	2. Presentiranje	Predstavljanje, najava teme Jasan uvod, razrada i zaključak Bez čitanja, otvoren stav tijela Siguran, jasan govor s razumijevanjem Upotreba hrvatskog jezika i poznavanje upotrijebljenih stranih riječi i kratica u potpunosti primijenjeno	Predstavljanje, najava teme Jasan uvod, razrada i zaključak Bez čitanja, otvoren stav tijela Siguran, jasan govor s razumijevanjem Upotreba hrvatskog jezika i poznavanje upotrijebljenih stranih riječi i kratica djelomično primijenjeno	Predstavljanje, najava teme Jasan uvod, razrada i zaključak Bez čitanja, otvoren stav tijela Siguran, jasan govor s razumijevanjem Upotreba hrvatskog jezika i poznavanje upotrijebljenih stranih riječi i kratica uglavnom nije primijenjeno
	3. Stručnost, povezivanje teorije s primjerima iz prakse	Razumijevanje i povezivanje sadržaja, poznavanje stručnih pojmova, navođenje primjera kojima se potkrepljuje teorijski dio, odgovori na pitanja u potpunosti primijenjeno	Razumijevanje i povezivanje sadržaja, poznavanje stručnih pojmova, navođenje primjera kojima se potkrepljuje teorijski dio, odgovori na pitanja djelomično primijenjeno	Razumijevanje i povezivanje sadržaja, poznavanje stručnih pojmova, navođenje primjera kojima se potkrepljuje teorijski dio, odgovori na pitanja uglavnom nije primijenjeno