

Na temelju članka 21. stavkom 1. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj: 92/10 i 114/22), članka 1. i 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine, broj: 116/11), članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 77. Statuta Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar od 1. srpnja 2020. godine (KLASA: 011-01/24-01/2; URBROJ: 2103-90-04-24-6) Školski odbor Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar na 5. sjednici održanoj 29. kolovoza 2025. godine donio je

P R A V I L N I K O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona te drugih zakona i propisa i utvrđuju se mjere i poslovi u vezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara u Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- temeljne odredbe u vezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara
- broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara
- obveze i odgovornosti vezane uz provedbu mjera zaštite od požara
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole
- način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba te vođenja evidencije o tome
- način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju
- službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose
- postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara
- druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

Članak 3.

Prilozi ovom Pravilniku su:

- Plan evakuacije i spašavanja
- Program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara
- upisnici o pregledu vatrogasnih aparata
- zapisnici o ispitivanju funkcionalnosti sustava za gašenje požara (hidrantska mreža)
- zapisnici o ispitivanju kotlovnice i gromobranske instalacije
- zapisnici o ispitivanju plinske instalacije
- Odluka o imenovanju stručne osobe za obavljanje poslova i unapređenju stanja zaštite od požara.

Članak 4.

Rješenja, planovi, programi, upisnici, zapisnici, evidencije i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava, odnosno poseban sustav pohrane koji se čuva kod tajnice Škole.

Članak 5.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve građevine, prostore i prostorije koje Škola u obavljanju svoje djelatnosti koristi (svi unutarnji i vanjski prostori Škole, dvorana i dr.).

Članak 6.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve djelatnike Škole i ostale treće osobe za vrijeme njihovog boravka u Školi.

Svi djelatnici Škole dužni su provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način utvrđen zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i drugim uputama, upozorenjima ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene u stavku 2. ovog članka odnose se i na osobe koje se u Školi nalaze radi privremenog ili povremenog obavljanja posla ili radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

II. OSOBA ZADUŽENA ZA POSLOVE ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐIVANJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 7.

Škola mora imati zaposlenog najmanje jednog djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređivanje stanja zaštite od požara koji smije obavljati i druge poslove.

Članak 8.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara iz članka 7. ovog Pravilnika mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju te položen stručni ispit.

Stručni ispit iz stavka 1. ovog članka zaduženi djelatnik polaže na način i prema programu propisanim Pravilnikom o stručnim ispitima u području zaštite od požara.

III. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANE UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

Obveze i odgovornosti djelatnika Škole, kao i ostalih osoba koje se u Školi nalaze zbog privremenog ili povremenog obavljanja posla ili zbog obavljanja posla po posebnom ugovoru, za provedbu mjera zaštite od požara su:

- djelovati na način kojim se ne može izazvati požar
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika
- pristupiti i svladati program osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom
- provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru
- upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara prije rasporeda na drugo radno mjesto
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava u bližoj i široj radnoj okolini te svaki kvar ili neispravnost koji bi mogli biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti osobi zaduženoj za obavljanje poslova zaštite od požara ili ravnatelju Škole
- držati se oznaka, upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene u Školi
- pri obavljanju posla i rukovanju s tvarima koje bi mogle uzrokovati požar spriječiti njihovo prolijevanje, prosipanje, istjecanje i sl. po radnim površinama i prostorima
- brinuti se da pristup njegovu radnu mjestu bude prohodan kako bi se u slučaju potrebe nesmetano mogla koristiti oprema i sredstva za gašenje požara
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara
- aktivno sudjelovati u vježbama evakuacije i spašavanja
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara te prema oznakama upozorenja i znakovima obavješćivanja kojima se označuje predmetnu opremu
- u slučaju požara ili nastanka opasnosti od požara postupati prema Planu evakuacije i spašavanja koji je sastavni dio ovog Pravilnika
- u slučaju da opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar, ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu
- o svakom poremećaju ili uočenoj opasnosti koja bi mogla prouzročiti požar što hitnije osobno ili preko neposredno rukovodećeg djelatnika obavijestiti ravnatelja
- o nastanku požara ili nastanka opasnosti od požara izvijestiti županijski centar 112, najbližu vatrogasnu postrojbu, a prema potrebi i policiju
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara te prema oznakama upozorenja i znakovima koji su na njima istaknuti.

Članak 10.

Postupanje protivno obvezama i odgovornostima propisanim u članku 9. ovog Pravilnika predstavlja težu povredu radne obveze, odnosno razlog za raskid ugovora o obavljanju poslova prema posebnom ugovoru.

IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBE S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 11.

Osobe s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara su:

- ravnatelj Škole (dalje u tekstu: ravnatelj)
- odgovorna osoba za obavljanje poslova i unapređenju stanja zaštite od požara (dalje u tekstu: odgovorna osoba za zaštitu od požara).

Članak 12.

Obveze i odgovornosti ravnatelja vezane uz provedbu mjera zaštite od požara su:

- osigurati izvršenje svih propisanih obveza i mjera iz područja zaštite od požara te nadzirati njihovo provođenje
- osigurati financijska sredstava za provođenje i unapređivanje stanja zaštite od požara
- imenovati zaposlenika koji će biti odgovoran za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara te osigurati njegovo osposobljavanje i polaganje stručnog ispita o trošku škole
- pravodobno uputiti radnike na programe osposobljavanja u svezi zaštite od požara
- pri zasnivanju radnog odnosa upoznati djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara, odnosno dati ovlaštenje drugom djelatniku da izvrši navedenu obvezu
- predvidjeti i osigurati mjere evakuacije i spašavanja radnika i ostalih osoba u slučaju izbijanja požara ili nastanka opasnosti od požara
- osigurati nesmetano provođenje istražnih radnji u vezi nastajanja požara
- udaljiti djelatnika s radnog mjesta koji ne provodi ili ne primjenjuju mjere zaštite od požara i obavještava ravnatelja o tome
- pokretati postupak stegovne i materijalne odgovornosti prema djelatnicima koji se ne pridržavaju odredbi ovog Pravilnika
- osigurati i poduzeti mjere da se neispravna oprema, odnosno uporabljena sredstva u gašenju požara odmah dovedu u ispravno stanje, tj. zamijene novim
- postupiti po izdanom rješenju od nadležne inspekcije zaštite od požara kojim se zahtijeva otklanjanje uočenih nedostataka
- poduzimati druge radnje i mjere u vezi zaštite od požara.

Članak 13.

Obveze i odgovornosti odgovorne osobe za zaštitu od požara vezane uz provedbu mjera zaštite od požara su:

- redovita kontrola i nadzor nad primjenom propisanih mjera zaštite od požara na radnim mjestima i u prostorima Škole
- izrada zapisnika i obavještavanje ravnatelja o uočenim nedostacima s prijedlogom i rokovima za njihovo uklanjanje
- briga o redovitom servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za gašenje požara u skladu s zakonskim odredbama i u propisanim rokovima
- nadzor nad ispravnosti ostalih uređaja, opreme i instalacija koje bi mogle izazvati požar
- briga o pravovremenom osposobljavanju djelatnika iz područja zaštite od požara
- organiziranje i provođenje vježbi evakuacije i spašavanje
- izvještavanje ravnatelja o svakoj mogućoj opasnosti za nastanak požara, o požaru ili širenju požara
- osiguravanje i vođenje brige da su putovi za evakuaciju i spašavanje uvijek prohodni i slobodni
- vođenje brige da je osiguran odgovarajući broj potrebnih uređaja za gašenje požara te da su propisano postavljeni i označeni
- prekidanje rada zaposlenika na radnom mjestu ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radni zadaci izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara
- u slučaju neizravne opasnosti za nastanak požara s ravnateljem dogovoriti otklanjanje opasnosti, odnosno nedostataka i/ili prekid rada dok te opasnosti traju

- suradnja s pravnim i fizičkim osobama koje provode redovna ispitivanja ispravnosti uređaja, opreme i instalacija, vatrogasnom postrojbom te nadležnim inspekcijskim tijelima
- postupanje odgovorne osobe za zaštitu od požara protivno obvezama i odgovornostima propisanim u stavku 1. ovog članka predstavlja težu povredu njegove radne obveze.

V. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 14.

Unutarnju kontrolu provedbe mjera zaštite od požara provodi odgovorna osoba za zaštitu od požara.

Članak 15.

Unutarnja kontrola provedbe mjera zaštite od požara provodi se redovito i izvanredno.

Redovita unutarnja kontrola provedbe mjera zaštite od požara provodi se jednom mjesečno.

Izvanredna unutarnja kontrola provedbe mjera zaštite od požara provodi se iznimno u slučajevima nastanka opasnosti od požara.

O izvršenoj unutarnjoj kontroli odgovorna osoba sastavlja zapisnik i rezultate kontrole neposredno priopćava ravnatelju, kao i djelatniku ili djelatnicima koji su bili obuhvaćeni postupkom kontrole.

Članak 16.

Prilikom obavljanja unutarnje kontrole odgovorna osoba za zaštitu od požara ima pravo:

- udaljiti djelatnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine te o tom izvijestiti ravnatelja
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi
- izvršiti provjeru znanja djelatnika u vezi rukovanja s vatrogasnim aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku
- djelatnika koji se ne pridržava propisanih mjera zaštite od požara prijaviti ravnatelju.

VI. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 17.

Temeljem članka 15. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10 i 114/22) svatko ima pravo i obvezu biti upoznat s opasnostima od požara na mjestu gdje boravi ili radi.

Ravnatelj ili odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je djelatnika koji se prvi puta zapošljava u Školi prije obavljanja njegovih ugovorenih poslova upoznati s opasnostima u vezi nastanka požara te s njegovim pravima i obvezama vezanim uz poduzimanje mjera zaštite od požara, a koje proistječu iz zakona i podzakonskih propisa, odnosno iz ovog Pravilnika.

VII. NAČIN OSPOSABLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 18.

Svaki djelatnik je prije stupanja na rad dužan pristupiti i uspješno završiti program osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN, br. 61/94.).

Članak 19.

Osposobljavanje djelatnika iz stavka 1. ovog članka Škola će povjeriti onoj fizičkoj ili pravnoj osobi koja dokaže da ispunjava uvjete za osposobljavanje djelatnika te da posjeduje suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Članak 20.

Troškove osposobljavanja djelatnika te troškove eventualnih periodičnih provjera znanja djelatnika snosi Škola.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je voditi evidencije djelatnika o osposobljavanju za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje početnih požara.

VIII. OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA S OPISOM ZADUŽENJA

a) Održavanje opreme i sredstava za gašenje požara

Članak 21.

U Školi je postavljena i izvedena sljedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara:

- ručni vatrogasni aparati
- unutarnja hidrantska mreža.

Članak 22.

Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled i periodični servis. Navedeni poslovi provode se prema planu i programu koji mora biti usklađen s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN, br. 101/11 i br. 74/13.).

Odgovorna osoba za zaštitu od požara odgovorna je da se vatrogasni aparati servisiraju u utvrđenim rokovima, a nakon servisa označe odgovarajućim evidencijskim naljepnicama na način kako je to propisano Pravilnikom o vatrogasnim aparatima.

Članak 23.

Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara najmanje jednom u tri mjeseca.

Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata provodi se prema planu i programu koji je usklađen s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima.

O izvršenim redovnim pregledima vatrogasnih aparata odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi evidenciju.

Članak 24.

Evidencija sadrži podatke o: tipu vatrogasnog aparata, tvorničkom broju, datumu redovitog pregleda i periodičkog servisa, nazivu serviseru koji je servisirao vatrogasni aparat, uočenim nedostacima i njihovom otklanjanju te serijskom broju stavljene evidencijske naljepnice.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu odgovorna osoba za zaštitu od požara pisano izvješćuje Ravnatelja.

Nedostatke uočene redovnim pregledom odgovorna osoba dužna je otkloniti sama, a ukoliko to nije moguće, putem ovlaštenog serviseru.

Članak 25.

Periodični servis ručnih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba registrirana za te poslove i koja ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičnih servisa vatrogasnih aparata.

Periodični servis vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom godišnje te nakon svakog aktiviranja ili uočenog nedostatka na vatrogasnom aparatu.

O izvršenim periodičnim servisima ručnih vatrogasnih aparata odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi upisnik.

b) Pregled i ispitivanje hidrantske mreže

Članak 26.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara obavlja redovni pregled hidrantske mreže prilikom redovnog obilaska prostorija i prostora škole.

Redovni pregled obuhvaća vizualni pregled općeg stanja opreme – popunjenost ormarića propisanom opremom i opće stanje opreme (H cijev, mlaznica i kotačić ventila; povezanost ventila, cijevi i mlaznice; oštećenost ormarića i sl.).

O uočenim nedostacima odgovorna osoba za zaštitu od požara pisano obavještava ravnatelja.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je, ukoliko je u mogućnosti, uočene nedostatke odmah otkloniti, a neispravnu opremu zamijeniti ispravnom. Ravnatelj je dužan osigurati financijska sredstva za održavanje i zamjenu neispravne opreme.

Članak 27.

Funkcionalno ispitivanje unutarnje hidrantske mreže vrši se najmanje jednom godišnje.

Ispitivanje ispravnosti hidrantske mreže može obavljati ovlaštena pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Održavanje i ispitivanje hidrantske mreže obavlja se u skladu s Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN, br. 08/06).

O izvršenom ispitivanju sastavlja se izvješće u koje se unose sve radnje koje se obavljaju tijekom ispitivanja. Na kraju izvješća daje se zaključak i izdaje se uvjerenje o ispravnosti hidrantske mreže.

Zapisnik ispitivanju i uvjerenje o ispravnosti sustava s prvog ispitivanja sustava pohranjuje se i čuva trajno.

IX. OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR I TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU

Članak 28.

Svaki djelatnik dužan je obavijestiti ravnatelja ili osobu odgovornu za zaštitu od požara o uočenim nedostacima i kvarovima na instalacijama i uređajima čija neispravnost može prouzročiti požar ili tehnološku eksploziju, a osobito:

- električne instalacije
- gromobranske instalacije
- plinske instalacije
- kotlovnice
- plinske i električne uređaje.

Ravnatelj je odgovoran da se uočeni nedostaci i kvarovi otklone u najkraćem mogućem roku.

Članak 29.

Ravnatelj ili odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je organizirati ispitivanje svih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju u zakonskim rokovima od strane ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju ispitivač je dužan izdati pisani nalog iz kojeg će biti vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se ukloni nedostatak u vezi zaštite od požara.

X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 30.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika odrediti koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara, zajedno s voditeljima evakuacije i spašavanja, preuzima obvezu vođenja akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne službe.

XI. KRETANJE I PONAŠANJE U PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE

Članak 31.

Putovi evakuacije i spašavanja uvijek moraju biti slobodni i prohodni.

Sva vozila parkirana u krugu Škole moraju biti parkirana tako da bude omogućen slobodan prolaz vozila vatrogasne postrojbe i hitne pomoći.

U slučaju požara sva vozila koja se nalaze u krugu Škole moraju napustiti opasno područje tako da ne ometaju rad i kretanje vatrogasnih vozila.

Članak 32.

U svim prostorijama i prostorima škole zabranjeno je pušenje.

Na svim ulazima u Školu moraju biti postavljati znakovi „Zabranjeno pušenje“ i „Zabrana unošenja otvorenog plamena“.

Članak 33.

U Školu je zabranjen ulaz osobama koje su pod utjecajem alkohola ili drugih omamljujućih sredstava.

Članak 34.

Rad s otvorenim plamenom (aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje) može se odvijati isključivo uz odobrenje odgovorne osobe za zaštitu od požara, a nakon dobivenog odobrenja postupati po naređenim mjerama koje se poduzimaju prije rada s otvorenim plamenom.

XII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 35.

Svaki je djelatnik, u okviru svoga radnog mjesta, zadužen za motrenje i uzbunjivanje u slučaju požara ili opasnosti od požara.

Članak 36.

Svaki djelatnik koji uoči požar u prostoru Škole ili njegovoj neposrednoj blizini dužan je bez odgode obavijestiti o tome telefonom:

- županijski centar za hitne pozive: 112
- vatrogasnu postrojbu ili vatrogasnu postaju/ispostavu: 193
- policiju: 192
- hitnu pomoć: 194.

U slučaju iz st. 1. ovog članka zaposlenik je dužan nadležnoj službi dati podatke koje ista od njega traži (lokacija požara, vrsta materijala koji gori, broj ozlijeđenih i dr.).

Članak 37.

Uzbunjivanje djelatnika obavlja voditelj evakuacije usmeno ili na drugi odgovarajući način. Dojava požara pomoću ručnih javljača požara obavlja se razbijanjem stakla i pritiskom na tipku ručnog javljača požara.

Članak 38.

Svi djelatnici i ostale osobe koje se u trenutku požara zateknu u Školi dužni su postupati prema unaprijed određenim postupcima Plana evakuacije i spašavanja.

Članak 39.

Djelatnici i svi koji se zateknu u prostima Škole dužni su postupiti prema napucima ekipa za evakuaciju. Prostore Škole zadnji napušta voditelj evakuacije i osoba koja ga zamjenjuje.

Članak 40.

Prvo ispitivanje ili ispitivanje sustava za dojavu požara prije preuzimanja provodi se prije puštanja u pogon novo izvedenog sustava za dojavu požara.

Prvo ispitivanje obavlja ovlaštena pravna osoba na način propisan Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gušenje požara te važećih normi.

O obavljenom ispitivanju sastavlja se Zapisnik o ispitivanju.

Članak 41.

Nakon rekonstrukcije, proširenja ili drugih promjena na sustavu za dojavu požara ili njegovom opsegu nadzora provodi se ispitivanje promjene kao prvo ispitivanje.

Ispitivanje promjene smije se ograničiti na dio sustava na kojem je obavljena promjena odnosno koji je pod utjecajem novih ili postojećih pogonskih sredstava.

Članak 42.

Sustav za dojavu požara ispituje se i periodično.

Ispitivanja iz stavka 1. ovog članka provod i ovlaštena pravna osoba najmanje jednom godišnje na način kako je propisano Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara.

O obavljenom periodičnom ispitivanju sastavlja se zapisnik o ispitivanju.

XIII. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 43.

U prostoru Škole svi su dužni držati sljedećih mjera i ograničenja:

- u svim unutarnjim i vanjskim prostorima škole zabranjeno je pušenje
- zabrana pušenja mora biti vidljivo istaknuta
- prilikom rada s otvorenim plamenom potrebno je poduzeti posebne mjere zaštite od požara
- zapaljiva ambalaža i materijali drugi otpaci moraju se redovito iznositi i odlagati na predviđeno mjesto
- za odlaganje masnih i nauljenih krpa te ostalih otpadaka treba postaviti metalne posude s poklopcima u radionicama, skladištima i drugim prostorijama i prostorima
- električke uređaje (kuhala, produžne kablove i sl.) koristiti na ispravan i pažljiv način
- prostorima kotlovnice i sličnim prostorijama s povećanim opasnostima od požara onemogućiti pristup neovlaštenim osobama
- prostor na hodnicima i drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i prohodan
- na izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom tako da su vidljivi danju i noću
- grafički prikazi evakuacijskih putova moraju biti jasno naznačeni na svakom katu Škole
- putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da vode nezavisno na otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora
- vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se moraju otvarati u smjeru evakuacije
- sva vrata u Školi moraju se lako zatvarati i otvarati
- svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako otvarati i zatvarati s poda
- prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena
- površina podova na izlaznim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća te ne smije biti neravna niti imati naglih promjena visina
- u blizini zidova od gorivog materijala ne smiju se postavljati naprave za zagrijavanje ni drugi izvori topline.

XIV. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 44.

Svaki zaposlenik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako zaposlenik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale zaposlenike i vatrogasnu postaju radi početka akcije gašenja požara.

Članak 45.

Svaki zaposlenik je prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara dužan na svome radnome mjestu:

- isključiti električnu struju

- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

Članak 46.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara čim sazna za požar utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti u vezi upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanje, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. te preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Prilikom akcije gašenja požara na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj osoba.

Radi smanjenja šteta mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru te se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 47.

Nakon završetka akcije gašenja požara, odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog požara
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do kraja dana ako je požar ugašen tijekom noći dežurnom vatrogascu tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Ovaj Pravilnik bit će objavljen na oglasnoj ploči Škole i mrežnoj stranici Škole.

Članak 49.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara 11. svibnja 2017. godine (KLASA: 003-05/17-01/01, URBROJ: 2103-68-04-17-5).

Članak 50.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora

Nikolina Marinić, prof.

KLASA: 011-01/25-01/4

URBROJ: 2103-90-04-25-3

Bjelovar, 29. kolovoza 2025.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 9. rujna 2025. godine, a stupio je na snagu 10. rujna 2025. godine.

Ravnateljica

Nataša Vibiral, univ. spec. oec.