

Na temelju članka 19. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članaka 77. Statuta Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar od 1. srpnja 2020. godine (KLASA: 011-01/24-01/2; URBROJ: 2103-90-04-24-6) Školski odbor Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar na 5. sjednici održanoj 29. kolovoza 2025. donio je

P R A V I L N I K O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar (u daljem tekstu: Škola) uređuje, sukladno djelatnosti i organizaciji rada u Školi te sredstvima rada i broju zaposlenih provođenje zaštite na radu i zaštite radnog okoliša, odnosno zaštitu zdravlja i sigurnosti.

Članak 2.

Škola provodi zaštitu na radu radi osiguravanja nesmetanog rada radnika te sigurnog boravka učenika i ostalih osoba u Školi.

Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih radnika Škole.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na osobe koje u Školi sudjeluju u radu.

Osobe koje sudjeluju u radu su:

- radnik – fizička osoba koja temeljem ugovora o radu obavlja poslove u Školi
- osoba na radu – fizička osoba koja nije u radnom odnosu kod poslodavca, ali za njega obavlja određene aktivnosti, odnosno poslove temeljem ugovora o djelu, volontiranju, stručnom osposobljavanju i slično (asistenti, volonteri, učenici i studenti na praksi, osobe na stručnom osposobljavanju itd.),

Odredbe ovoga Pravilnika ne odnose se na radnike drugih poslodavaca za vrijeme obavljanja poslova u Školi.

Članak 4.

Mjere i sredstva za provođenje zaštite na radu utvrđuju se Godišnjim planom i programom rada i Financijskim planom Škole.

Članak 5.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

Preventiva zaštite na radu obuhvaća planirane ili poduzete mjere u svim radnim procesima u Školi s ciljem sprječavanja ili smanjenja rizika na radu.

Zaštita na radu u Školi provodi se prema osnovnim, posebnim i priznatim pravilima zaštite na radu, u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Pravila u svezi zaštite na radu obuhvaćaju:

- pravila pri održavanju sredstava rada u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu
- mjere koje je Škola obvezna poduzimati radi provedbe zaštite na radu
- osobe koje u Školi sudjeluju u provedbi zaštite na radu
- pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavješćavanje radnika i poslodavca radi postizanje potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite.

Članak 7.

Radnici Škole obvezni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se poslovi u Školi obavljaju na siguran način, spriječi ozljeda na radu, profesionalna te druga bolest ili smrt, a korisnicima usluga siguran boravak u Školi.

III. UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 8.

Škola je obvezna izraditi procjenu opasnosti kojom se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora u smislu nastanka ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti u svezi s radom te poremećaja u procesu rada koji bi mogao izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika.

Škola je obvezna procjenu opasnosti revidirati svake dvije godine ili odmah nakon svakog slučaja smrtnog, skupnog ili teže ozljede, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti i drugim slučajevima kada se izmijene okolnosti sigurnosnog stanja te na temelju rješenja inspektora rada.

Članak 9.

Izradu Procjene opasnosti Škola naručuje kod ovlaštene ustanove.

Članak 10.

Pri izradi procjene opasnosti sudjeluje ovlaštenik i povjerenik radnika za zaštitu na radu, a prije usvajanja o procjeni raspravlja radničko vijeće, odnosno daje mišljenje sindikalni povjerenik koji je preuzeo funkciju u radničkom vijeću.

Članak 11.

Škola je obvezna na temelju procjene rizika primjenjivati pravila, mjere, postupke i aktivnosti za sprečavanje i smanjivanje rizika te osiguravati višu razinu zaštite na radu.

Poslodavac je obavezan čuvati procjene rizika za poslove koje radnici obavljaju u pisanom ili elektroničkom obliku.

IV. POLOŽAJ ŠKOLSKIH TIJELA U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

Članak 12.

Za provođenje zaštite na radu ovlašteni su:

- a) školski odbor
- b) ravnatelj
- c) ovlaštenik za organizaciju i provedbu zaštite na radu i
- d) povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Članak 13.

Školski odbor na prijedlog ravnatelja:

- potvrđuje programe zaštite na radu na radnim mjestima i u okolišu Škole
- potvrđuje plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti
- potvrđuje mjere i sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite na radu
- potvrđuje mjere radi sprječavanja nastanka ozljeda na radu i profesionalnih bolesti
- predlaže druge mjere zaštite na radu utvrđene općim aktima Škole.

S programima i mjerama zaštite na radu iz stavka 1. ovoga članka Školski odbor upoznaje stručnjaka zaštite na radu i povjerenika radnika za zaštitu na radu.

b) Ravnatelj

Članak 14.

Ravnatelj:

- organizira i provodi zaštitu na radu vodeći pri tome računa o prevenciji rizika te obavještavanju, osposobljavanju, ustrojstvu i sredstvima
- osigurava izradu procjene rizika za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu
- skrbi o osiguravanju potrebnog broja radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika
- izdaje naloge radnicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje radnika
- osigurava radniku na njegov zahtjev zdravstveni pregled, odnosno upućuje radnike raspoređene na radnim mjestima s povećanim opasnostima na redovite periodične zdravstvene preglede u ordinaciju medicine rada
- skrbi o zabrani pijenja alkoholnih pića i uzimanja sredstava ovisnosti
- skrbi o zabrani pušenja u školskom prostoru
- privremeno udaljuje s rada radnika kojega zatekne pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- prati i razmatra podatke u svezi s povredama na radu i profesionalnim bolestima
- skrbi o osposobljavanju svih radnika Škole za rad na siguran način
- skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika
- radnicima osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu
- osigurava redovite preglede svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava
- skrbi o pravodobnoj prijavi radnikove povrede na radu
- određuje osobu koja vodi propisanu evidenciju
- izvješćuje inspektora rada o smrtnoj, teškoj ili skupnoj ozljedi radnika
- organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije
- obavlja druge poslove prema propisima, statutu Škole odredbama ovoga Pravilnika.

c) Ovlaštenik zaštite na radu

Članak 15.

Ovlaštenik zaštite na radu je radnik kojemu je poslodavac, neovisno o drugim ugovorenim poslovima, dao ovlaštenja za provedbu zaštite na radu i on:

- osigurava provođenje zaštite na radu
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu

- skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika
- skrbi da radnik rabi osobna zaštitna sredstva
- skrbi da radnici ne koriste sredstva rada i zaštitna sredstva za koja postoji osnovana sumnja da im mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost
- skrbi o zdravstvenim promjenama radnika koje se odražavaju na obavljanje ugovorenih poslova
- obustavlja rad na mjestu na kojem je uočena neposredna opasnost za život ili zdravlje radnika
- nadzire način uporabe i ispravnost opreme, strojeva, uređaja i zaštitnih sredstava
- privremeno zabranjuje rad radnika kojega zatekne u obavljanju poslova koji ugrožavaju provođenje zaštite na radu, odnosno koji ugrožava svoju sigurnost i sigurnost drugih radnika
- daje potrebne podatke tijelima nadzora u vezi zaštite na radu
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u vezi zaštite na radu
- predlaže Školskom odboru i ravnatelju utvrđivanje mjera u vezi zaštite na radu
- obavlja druge poslove koji se odnose na ovlaštenika prema zakonu, provedbenim propisima i općim aktima Škole.

d) Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 16.

Povjerenik zaštite na radu štiti i promiče prava radnika Škole u svezi sa zaštitom na radu i obavlja druge poslove za koje je ovlašten.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo:

- podnositi ravnatelju prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu
- zahtijevati od ravnatelja poduzimanje odgovarajućih mjera u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
- sudjelovati s ravnateljem u planiranju unapređivanja uvjeta rada
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju Škole iz zaštite na radu
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi ravnatelju
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalista medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
- obavještavati radnike o provedbi zaštite na radu.

Članak 17.

Povjerenika radnika zaštite na radu biraju između sebe radnici Škole pod uvjetima, na način i u postupku prema odredbama Zakona o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo tijekom radnog vremena osposobljavati se na trošak Škole.

V. PRAVA I OBVEZE RADNIKA ŠKOLE

Članak 18.

Poslodavac je obavezan obavještavati radnike i savjetovati se s njima, odnosno njihovim predstavnicima o pitanjima zaštite na radu u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti na radu i općim propisima o radu.

Poslodavac je obavezan obavijestiti radnike, povjerenika radnika za zaštitu na radu, stručnjaka zaštite na radu, ovlaštenu osobu, ako je s njom ugovorio obavljanje poslova zaštite na radu i druge osobe o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika, a osobito:

- rizicima vezanim za mjesto rada i narav ili vrstu poslova, o mogućem oštećenju zdravlja te o zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnosti u svakom radnom postupku
- mjerama pružanja prve pomoći, zaštite od požara, zaštite i spašavanja radnika te o radnicima koji ih provode.

Članak 19.

Ravnatelj je dužan osigurati osposobljavanje radnika za rad na siguran način, dati mu obavijesti i upute u vezi s njegovim mjestom rada i poslovima.

Osposobljavati se iz zaštite na radu obvezni su:

- ravnatelj i njegovi ovlaštenici
- svi radnici koji rade temeljem ugovora o radu
- osobe na stručnom osposobljavanju, praktičnoj nastavi, volonteri, asistenti i sl.

Članak 20.

Svaki radnik ima pravo tri puta pristupiti provjeri znanja. S radnikom koji ne zadovolji niti na trećoj provjeri znanja ravnatelj škole raskida ugovor o radu.

Članak 21.

Radnik je dužan obavljati ugovorne poslove s dužnom pozornosti i pri tome skrbiti o svojoj sigurnosti i zdravlju te sigurnosti i zdravlju drugih osoba na radu.

U skladu sa stavkom 1. ovoga članka radnik treba:

- prije početka rada pregledati mjesto rada te o uočenim nepravilnostima izvijestiti ravnatelja ili ovlaštenika (ovlaštenog stručnjaka)
- pravilno rabiti strojeve, aparate, alate, opasne tvari, transportnu opremu i druga sredstva rada
- pravilno rabiti propisanu osobnu zaštitnu opremu koju nakon uporabe treba vratiti na odgovarajuće mjesto
- pravilno rabiti i svojevoljno ne isključivati, preinačivati ili uklanjati sigurnosne naprave na uređajima koje koristi (strojevi, aparati, alati, postrojenja, zgrade)
- odmah izvijestiti ravnatelja ili ovlaštenika (ovlaštenog stručnjaka) o svakoj situaciji koju smatra ozbiljnom i neposrednom opasnosti za sigurnost i zdravlje radnika
- posao obavljati u skladu s pravilima struke te propisanim uputama
- prije napuštanja mjesta rada ostaviti sredstva rada tako da ne ugrožavaju druge radnike i sredstva rada
- redovito surađivati s ovlaštenikom (ovlaštenim stručnjakom) i povjerenikom radnika za zaštitu na radu.

Članak 22.

Radnici imaju pravo tražiti od ovlaštenih školskih tijela stvaranje uvjeta za obavljanje poslova na siguran način te odbiti obavljanje poslova ako bi im zbog toga prijetila opasnost za život i zdravlje odnosno sigurnost.

Radnik ne mora započeti s obavljanjem ugovorenih poslova niti to od njega ravnatelj može tražiti ako radnik nije osposobljen za obavljanje poslova bez ugrožavanja svojega života i zdravlja, kao i života i zdravlja drugih radnika.

Članak 23.

Radniku se jamči da u slučaju ozbiljne neposredne i neizbježne opasnosti može napustiti svoje radno mjesto i opasno područje bez dovođenja u nepovoljniji položaj zbog svog postupka.

Radnik može odbiti rad ako mu neposredno prijeti opasnost za život i zdravlje zbog propuštanja primjene propisanih pravila zaštite na radu.

VI. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 24.

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu vršiti samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete u vezi zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Članak 25.

Pri raspoređivanju radnika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da radnik u potpunosti udovoljava navedenim uvjetima s obzirom na stručnu sposobnost, zdravstveno stanje i psihičke sposobnosti.

Članak 26.

Radnika koji je raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada Škola upućuje na pregled ovlaštenoj ustanovi, odnosno specijalistu medicine rada sa svim potrebnim podacima o vrsti poslova i drugim okolnostima, u zakonski određenim rokovima.

VII. SREDSTVA RADA I OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 27.

U Školi se smiju rabiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prema pravilima zaštite na radu i procjeni opasnosti.

Članak 28.

Ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava mora se ispitati prije njihova stavljanja u uporabu.

Ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava treba se obaviti u radnim prostorijama ili prostoru gdje će se sredstva uobičajeno rabiti.

Radnik koji čuva osobna zaštitna sredstva dužan ih je pomno pregledati kod svakoga izdavanja, odnosno primitka.

Članak 29.

Pregled strojeva i uređaja obavlja se u rokovima određenim propisima i standardima.

Članak 30.

Škola obavlja ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima:

- prije nego što se počnu rabiti
- svakodnevno
- u rokovima određenim propisima
- poslije popravka, odnosno rekonstrukcije.

Ispitivanje strojeva i uređaja obavlja se prema provedbenim propisima koje donese ministar rada i prema odgovarajućoj tehničkoj dokumentaciji.

VIII. SIGURNOST RADA I ZAŠTITA RADNIKA

Članak 31.

Ravnatelj je dužan osigurati dodatnu zaštitu na radu:

- maloljetniku
- trudnoj radnici
- radnici koja je rodila ili koja doji dijete
- radnicima sa smanjenom radnom sposobnosti.

U svezi sa stavkom 1. ovog članka ravnatelj je obavezan:

1. prilagoditi uvjete i raspored radnog vremena radi otklanjanja opasnosti ili štetnosti za sigurnost i zdravlje radnika
2. osigurati druge odgovarajuće poslove, odnosno mjesto rada ako prilagodbe nisu izvedive ili opravdane

Članak 32.

U svim prostorima Škole zabranjeno je pušenje.

Znakovi o zabrani pušenja stavljaju se na vidljiva mjesta u prostorima Škole.

O provođenju stavka 2. ovoga članka skrbi ravnatelj Škole.

Članak 33.

Radnicima Škole zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije.

Ravnatelj ili od ravnatelja ovlaštena osoba dužna je prikladnim mjerama provoditi zabranu uzimanja alkoholnih pića i sprječavati zlorabu sredstava ovisnosti u Školi.

Pod prikladnim mjerama iz stavka 2. ovoga članka razumijevaju se mjere primjerene utvrđenim potrebama zaštite na radu, koje u pravilu obuhvaćaju aktivnosti:

- sprječavanja uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provođenje zabrane njihovog korištenja tijekom radnog vremena
- izvješćivanja i osposobljavanja radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu učinkovitost
- izrade i provedbe prevencije ovisnosti na radnom mjestu u skladu sa stvarnim potrebama
- uređivanja protokola suradnje ravnatelja ili ovlaštenika (stručnjaka za zaštitu na radu), radnika službe medicine rada i povjerenika radnika za zaštitu na radu u provođenju mjera sprječavanja zlorabe sredstava ovisnosti
- uređivanja postupka provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 34.

U slučaju osnovane sumnje ravnatelj je ovlašten provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom u skladu s važećim propisima, a provjeru mogu obaviti samo za to posebno osposobljene osobe, odnosno službe.

O provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti vodi se službena bilješka, odnosno zapisnik.

Provjera radnika za kojega postoji osnovana sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti može se provesti samo uz radnikov pristanak.

Ako se provjerom utvrdi da u organizmu radnika ima opojnih droga ili alkohola iznad 0,50 g/kg, odnosno odgovarajući iznos miligrama u litri izdahnutog zraka ili radnik uskrati pristanak za provjeru, smatra se da je pod utjecajem sredstava ovisnosti.

Radnika za kojega se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti ravnatelj je dužan udaljiti s radnog mjesta.

Škola je temeljem rezultata provedenog postupka testiranja na alkohol i sredstva ovisnosti obvezna podnijeti pisanu prijavu kako bi se radniku, sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu, izrekle odgovarajuće mjere.

Članak 35.

Ravnatelj ne smije provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti kod radnika koji ima potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja od ovisnosti ili rehabilitacije, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i (ili) na supstitucijskoj terapiji, ali može predložiti Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti.

IX. PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 36.

U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti radnicima se treba pružiti prva pomoć.

Ormarići za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom moraju biti postavljeni tako da mogu biti dostupni radnicima.

Članak 37.

Za pružanje prve pomoći Škola ima osposobljene osobe i na raspolaganju je pribor za prvu pomoć (ormarić prve pomoći).

Netko od radnika osposobljenih za pružanje prve pomoći dužan je bez odgode doći na mjesto nastanka događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije moguće, evakuirati radnika iz prostora u kojemu je došlo do ozljede
- organizirati pružanje prve pomoći
- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ravnatelja, odnosno ovlaštenika ravnatelja.

Radnik kojemu je pružena prva pomoć treba se odmah uputiti u najbližu zdravstvenu ustanovu.

Upućivanje u zdravstvenu ustanovu uključuje, u ovisnosti od težine ozljede na radu ili bolesti:

- prijenos ili prijevoz radnika od drugih osoba

- osiguravanje komunikacije kojom će se osigurati prijenos ili
- prijevoz radnika sredstvima zdravstvene ustanove ili ovlaštenog prijevoznika.

X. POSTUPAK U SLUČAJU OZLJEDE NA RADU

Članak 38.

U slučaju ozljede na radu svi radnici su obvezni osigurati da se pozove osoba osposobljena za pružanje prve pomoći, po potrebi pozvati hitnu pomoć i obavijestiti ravnatelja, odnosno ovlaštenika poslodavca.

Škola je dužna ozlijeđenom radniku izdati popunjenu i ovjerenu prijavu ozljede na radu u odgovarajućem broju primjeraka koja u roku od 8 dana od dana nastanka ozljede mora biti ovjerena od liječnika i predana u Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

Članak 39.

Ozljeda na radu i profesionalna bolest koju je radnik pretrpio obavljajući poslove za poslodavca smatra se da potječe od rada i poslodavac za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti.

Poslodavac može biti oslobođen odgovornosti ili se njegova odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika ili treće osobe, ako poslodavac na nju nije mogao utjecati niti je njihove posljedice mogao izbjeći unatoč provedenoj zaštiti na radu.

Članak 40.

Ravnatelj ili ovlaštenik poslodavca dužan je izvijestiti inspekciju rada o težoj, skupnoj ili smrtnoj ozljedi odmah po nastanku događaja, a u roku od 48 dostaviti inspekciji rada propisano pisano izvješće.

XI. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJE I SPAŠAVANJE

Članak 41.

U slučaju evakuacije i spašavanja prvo se evakuiraju učenici i radnici pa zatim druge osobe, a tek onda imovina Škole.

Škola treba pripremiti plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti.

S planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Škole i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

XII. IZVJEŠĆIVANJE RADNIKA I ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 42.

Ravnatelj je dužan provoditi postupke izvješćivanja, savjetovanja i suodlučivanja s radnicima i njihovim predstavnicima o svim pitanjima koja se odnose na sigurnost i zdravlje na radu, a osobito:

- savjetovanje s radnicima
- omogućavanje radnicima i njihovim predstavnicima da utječu na sve odluke na području zdravlja i sigurnosti na radu, uključujući i davanje prijedloga
- omogućavanje radnicima i njihovim predstavnicima na razmjerno suodlučivanje pri donošenju odluka na području zdravlja i sigurnosti na radu.

Članak 43.

U Školi se utemeljuje Odbor za zaštitu na radu ako Škola ima više od 50 djelatnika (osim ako ima odobrenje Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva o organiziranju poslova zaštite na radu temeljem članka 19. Zakona o zaštiti na radu).

XIII. EVIDENCIJA I ISPRAVE

Članak 44.

Ovlašteni radnici Škole dužni su voditi evidenciju i čuvati isprave u svezi sa zaštitom na radu na način i pod uvjetima propisanim zakonom i provedbenim propisima.

Članak 45.

Uz evidencije propisane zakonom obvezno je čuvanje podataka o:

- o radnicima koji su osposobljeni za pružanje prve pomoći
- o radnicima koji su osposobljeni za vođenje evakuacije i spašavanja
- evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način
- evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada
- evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po zdravlje i sigurnost nazočnih u Školi
- evidencije o redovitom kontrolnom ispitivanju sredstava rada uređaja i instalacija.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Ovaj Pravilnik bit će objavljen na oglasnoj ploči Škole i mrežnoj stranici Škole.

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od 11. svibnja 2017. godine (KLASA: 003-05/17-01/01, URBROJ: 2103-68-04-17-6).

Članak 48.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora
Nikolina Marinić, prof.

KLASA: 011-01/25-01/3
URBROJ: 2103-90-04-25-3
U Bjelovaru, 29. kolovoza 2025.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 9. rujna 2025. godine, a stupio je na snagu 10. rujna 2025. godine.

Ravnateljica
Nataša Vibiral, univ. spec. oec.