

Na temelju Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, na temelju članka 77. Statuta Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar (KLASA: 011-01/24-01/2, URBROJ: 2103-90-04-24-6) i članka 150. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23) i Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Školski odbor Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar, Poljana dr. Franje Tuđmana 9, 43000 Bjelovar, nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, na 5. sjednici održanoj 29. kolovoza 2025. godine donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA

u Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora u Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar (u daljnjem tekstu: Škola) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka u svrhu smanjenja rizika i povećanja zaštite i sigurnosti učenika, radnika i svih drugih osoba koji se nađu u prostorima Škole.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Videonadzor u smislu odredbi ovog Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

Videonadzorom mogu biti obuhvaćene prostorije i dijelovi prostorija, vanjska površina objekta, kao i vanjska površina oko objekta Škole, a čiji je nadzor nužan radi postizanja svrhe iz članka 2. ovoga Pravilnika.

II. SVRHA I UVOĐENJE VIDEONADZORA

Članak 2.

Obrada osobnih podataka putem videonadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, uzimajući u obzir da ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem videonadzora.

Sustav videonadzora uspostavljen je s ciljem pružanja više razine zaštite ljudi i imovine u zaštićenim prostorima škole.

Sustav videonadzora, uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini Škole i sprečavanje krađe, razbojstava, provala, nasilja, oštećenja, uništenja i sl. Snimke koje su snimljene sustavom videonadzora mogu se koristiti isključivo za navedeno u stavku 1. i 2. ovoga članka.

Poslodavac, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene, a raspolaganje snimkama dopušteno je samo Školi.

Članak 3.

Radi izbjegavanja oštećenja ili utvrđivanja okolnosti nastanka štete videonadzor se provodi pomoću:

1. pet kamera od kojih tri pokrivaju ulaz/izlaz iz Škole sa sjeverne strane (glavni ulaz u školu) i dvije koje pokrivaju ulaz/izlaz iz Škole i školsko dvorište na južnoj strani zgrade (sve se nalaze na vanjskim zidovima škole)
2. dvije kamere koje se nalaze u zgradi Škole od kojih jedna pokriva ulazni hol u prizemlju i ulaz u prostoriju s materijalima za državnu maturu, a jedna hodnik ispred zbornice i ureda na I. katu
3. jedna kamera koja se nalazi na zgradi Turističko-ugostiteljske i prehrambene škole Bjelovar pokriva ulaz u dvoranu TZK i koristi se zajednički.

Članak 4.

Svrha iz članka 2. ovog Pravilnika ne može se postići blažim mjerama.

Članak 5.

Za rad sa sustavom videonadzora i za obradu osobnih podataka dobivenih sustavom videonadzora odgovorna je ravnateljica Škole.

Članak 6.

Radna stanica videonadzora kroz koju se pruža videonadzor iz članka 2. ovog Pravilnika nalazi se u prostoru Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar i instalirana je na način da neovlaštene osobe nemaju pristup videozapisima.

U prostore iz stavka 1. ovog članka dopušten je pristup samo odgovornoj osobi iz članka 5. ovog Pravilnika, ovlaštenim serviserima i održavateljima hardverskih i aplikacijskih softvera koji imaju odgovarajući ugovor o poslovnoj suradnji sa Školom.

Članak 7.

Pristup postavkama sustava videonadzora zaštićen je posebnom lozinkom za prijavu. U vlasništvu je samo ovlaštene osobe vanjskog ugovaratelja, a sukladno kako je određeno u ugovoru o poslovnoj suradnji između Škole i izvođača radova te odgovornoj osobi iz članka 5. ovog Pravilnika, odnosno ravnateljici Škole. Sigurnosna kopiju zaporke drži se u zaštićenom prostoru Škole.

U svim intervencijama u sustavu videonadzora moraju se poštivati odredbe ovog Pravilnika i odredbe ugovora o poslovnoj suradnji.

Članak 8.

O intervencijama u sustavu videonadzora koristi se poseban zapisnik (servisna knjiga) u koji se upisuje sljedeće:

- promjene u postavkama
- oštećenja i tehnički problemi u radu
- ostale uslužne intervencije
- tko je proveo postupak
- kada je postupak izveden
- način pristupa sustavu (na mjestu ili na daljinu)
- i bilo kakva ostala potrebna opažanja.

Servisnu knjigu vodi ovlaštena osoba vanjskog izvođača koji je potpisao odgovarajući ugovor o poslovnoj suradnji s Školom.

III. PROVEDBA VIDEONADZORA

Članak 9.

Obrada osobnih podataka zaposlenika putem sustava videonadzora može se provoditi samo ako su uz uvjete utvrđene Zakonom ispunjeni i uvjeti utvrđeni propisima kojima se regulira zaštita na radu i ako su zaposlenici bili na primjeren način unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri te ako je Škola informirala zaposlenike prije donošenja odluke o postavljanju sustava videonadzora.

Videonadzor radnih prostorija ne smije obuhvaćati učionice, prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

Zaposlenici se moraju pisano obavijestiti o uvođenju videonadzora. Ravnateljica Škole je odgovorna za informiranje radnika i donošenje odluke o uvođenju videonadzora.

Pisana obavijest sadrži objašnjenje o tome što se bilježi, za koju svrhu i koliko dugo su pohranjeni osobni podaci.

Članak 10.

Posjetitelji zaštićenih prostora Škole moraju biti obaviješteni o provedbi videonadzora na način da u zaštićenim prostorima bude oznaka sa slikom i tekstom da se zaštićeni prostori tvrtke snimaju videonadzornom kamerom, svrha snimanja i kontakt.

Članak 11.

Škola je dužna označiti da je objekt, odnosno pojedina prostorija u njemu pod videonadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod videonadzorom
- podatke o voditelju obrade
- svrha snimanja
- kontaktne podatke putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Članak 12.

Katalog zbirke osobnih podataka za evidenciju provedbe videonadzora uspostavlja Škola.

Zbirka osobnih podataka videonadzora sadrži:

- slike osoba
- mjesto snimanja
- datum snimanja
- vrijeme snimanja.

Članak 13.

Snimke dobivene putem sustava videonadzora u Školi označene su poslovnom tajnom i obrađene u skladu s Pravilnikom o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka i ovim Pravilnikom.

Odgovorna osoba Škole i ovlašteni vanjski izvođač, imaju pristup kamerama za videonadzor i na daljinu putem internetske mreže. Taj je pristup zaštićen lozinkom.

Članak 13.

Škola mora voditi evidenciju iz koje se kasnije može odrediti kada su određeni osobni podaci iz sustava videonadzora korišteni ili na drugi način obrađeni (izrađena kopija) i tko je to učinio.

Članak 14.

Videozapisi se čuvaju najduže 6 mjeseci.

Članak 15.

Pristup arhivu videozapisa i pravo gledanja videozapisa ima samo ravnateljica Škole ili posebno ovlaštena osoba od strane ravnateljice Škole.

Članak 16.

Ravnateljica Škole ili osoba koju ona imenuje za odgovornu osobu za rad sa sustavom videonadzora odgovorna je za odlučivanje o prihvatljivosti pristupa drugim osobama, kao i za prijenos i pohranu snimaka na prijenosnim medijima.

Na prijenosne medije pohranjuju se snimke pojedinačnih incidenata za koje ravnateljica Škole smatra da ih je potrebno čuvati u slučajevima kada se radi o dokazu u žalbenom postupku, u postupcima naknade štete, stegovnom ili kaznenom postupku.

Snimke nekih izvanrednih događaja pohranjuju se na prijenosnim medijima u svrhu rekonstrukcije i analize provedbe sigurnosti.

Odluku o pohranjivanju snimaka na prijenosne medije donosi ravnateljice Škole koja ujedno i vrši pohranu tih snimaka.

Snimke na prijenosnim medijima moraju se čuvati na sigurnom u zaštićenom prostoru Škole, sukladno odredbama Pravilnika o prikupljanju, zaštiti i obradi osobnih podataka Škole

O svim snimkama vodi se evidencija kao o postupanju s osobnim podacima, uključujući i podatke o: datumu i vremenu snimanja, broju kamera, mjestu pohrane, datumu brisanja ili uništavanja snimki te tko je naručio i tko provodi presnimavanje.

Članak 17.

Ako snimke pojedinog događaja ili situacije ukazuju na sumnju na kazneno djelo, treba obavijestiti policiju. Na zahtjev policije ili drugih nadležnih tijela snimka se dostavlja u pisanom obliku ili na prijenosnom mediju.

Dostavljanje kopije snimke bit će zabilježeno u evidenciji o postupanju s osobnim podacima.

IV. TEHNIČKI ZAHTJEVI SUSTAVA

Članak 18.

Vanjski ugovaratelj s kojim Škola sklopi ugovor o poslovnoj suradnji osigurava provedbu videonadzora i održavanje opreme za nadgledanje hardvera i softvera sukladno važećim pravnim aktima.

Sustav videonadzora mora zadovoljavati sljedeće tehničke uvjete:

- da je pristup postavkama sustava moguć samo uz posebnu lozinku
- da pratiti korištenje (pregled, kopiranje, brisanje) snimki
- automatsko brisanje starih snimaka u skladu s navedenim vremenom snimanja
- da sprječava slanje snimke preko računalne mreže
- prijenos snimke na medij koji dopušten samo odgovornoj, odnosno ravnateljici Škole.

Članak 19.

Zaposlenici, učenici i posjetitelji Škole zaštićenih prostora Škole u svakom trenutku imaju sljedeća prava:

- pravo na pristup podacima i uvid u podatke
- pravo na informiranost o obradi osobnih podataka
- pravo na prenosivost podataka
- pravo na povlačenje privole
- pravo na podnošenje prigovora
- pravo na ispravak i promjenu osobnih podataka u slučaju ako su podaci nepotpuni ili netočni
- pravo na brisanje u slučajevima kao što su prestanak svrhe obrade, povlačenje privole ili u slučaju podnošenja prigovora.

Članak 20.

Za ostvarivanje navedenih prava na zaštitu osobnih podataka kontaktira se službenik za zaštitu osobnih podataka u Školi telefonom koji je naveden na mrežnoj stranici ili putem slanja e-pošte ili na poštansku adresu koja je navedena na mrežnoj stranici Škole.

V. PROVEDBA NADZORA

Članak 21.

Nadzor nad primjenom odredbi ovog Pravilnika vrši ravnateljica Škole ili ovlaštena osoba koju imenuje ravnateljica Škole.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju sustava videonadzora od 31. listopada 2018. godine (KLASA: 003-05/18-01/01, URBROJ: 2103-68-01-18-5).

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objavljivanja na oglasnoj ploči.

KLASA: 011-01/25-01/6
URBROJ: 2103-90-04-25-3
Bjelovar, 29. kolovoza 2025.

Predsjednica Školskog odbora

Nikolina Marinić, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 9. rujna 2025. godine, a stupio je snagu 10. rujna 2025. godine.

Ravnateljica

Nataša Vibiral, univ. spec. oec.