



Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar
Bjelovar, Poljana dr. Franje Tuđmana 9

KLASA: 007-03/25-01/1
URBROJ: 2103-90-04-25-2
Bjelovar, 4. studenoga 2025.

Na temelju članka 126. stavka 1. i članka 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članaka 39., 40. i 41. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 79. Statuta Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar (KLASA: 011-01/24-01/1, URBROJ: 2103-90-04-24-6), Školski odbor Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar raspisuje

N A T J E Č A J **za imenovanje ravnatelja/ice Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar**

Ravnatelj/ica školske ustanove mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij
 - d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- uvjete propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Dodatne su kompetencije koje se vrednuju: poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima.

Ako kandidat ima stečene navedene kompetencije, dužan je uz prijavu na natječaj u izvorniku ili ovjerenoj preslici priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje posjedovanje istih (uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba, druga javna isprava i slično ili osobna izjava u životopisu). Sadržaj i postupak vrednovanja dodatnih kompetencija uređen je Statutom Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar.

Kandidati će biti pozvani na predstavljanje programa rada za mandatno razdoblje sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i odredbama Statuta Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar.

Program rada za mandatno razdoblje sadrži ciljeve, aktivnosti, vremenski plan, projekte i ostale elemente koji opisuju što će se i kako provoditi u mandatnom razdoblju,

Ravnatelj/ica škole mora ispunjavati i uvjete propisane člankom 39. stavkom 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22).

Ravnatelj/ica se imenuje na pet godina.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj kandidati su obvezni priložiti u izvorniku ili ovjerenoj preslici isprave, odnosno dokaze o ispunjenosti uvjeta, a to su:

- životopis
- diploma, odnosno dokaz o stečenoj vrsti i stupnju stručne spreme
- dokaz o državljanstvu
- dokaz o stečenim pedagoškim kompetencijama (za osobe koji ih nisu stekle u sklopu studija, odnosno koji su ih naknadno stekle)
- dokaz o položenom stručnom ispitu ili dokaz da je osoba oslobođena obveze polaganja stručnog ispita na temelju članka 157. stavka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji)
- potvrda poslodavca o vrsti i trajanju rada u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, sukladno čl. 126. stavka 1. točka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (izdano za vrijeme trajanja natječaja)
- dokazi o dodatnim kompetencijama ako ih kandidati imaju (uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba, druga javna isprava i slično ili osobna izjava u životopisu) i
- program rada za mandatno razdoblje.

Ukoliko kandidat koji se prijavljuje na natječaj ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, odnosno sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj: 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. stavcima 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj: 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj: 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj: 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), u svojoj prijavi na natječaj dužan se pozvati na to pravo te priložiti sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti u izvorniku ili ovjerenoj preslici, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbama članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj: 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) dužan je uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjenosti uvjeta, dostaviti i dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji ostvaruje prednost pri zapošljavanju sukladno članku 48. stavcima 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj: 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjenosti uvjeta, dostaviti i dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka br. 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (N 42/18), svi dokumenti dostavljeni na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola ravnopravno, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj: 82/08 i 69/17). Izrazi u ovom natječaju koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Natječaj će se objaviti u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar.

Rok za podnošenje prijava na natječaj je osam (8) dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s naznakom „Natječaj za ravnatelja/icu – ne otvaraj!“ neposredno u tajništvo škole ili preporučenom poštom na adresu: Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar, Poljana dr. Franje Tuđmana 9, 43000 Bjelovar.

Predsjednica Školskog odbora

Nikolina Marinić, prof.