

Ako nešto možeš zamisliti, onda to možeš i ostvariti!



KTS
KOMERCIJALNA I TRGOVAČKA
ŠKOLA BJELOVAR

ŠKOLSKI KURIKULUM

**Komercijalna i trgovačka škola
Bjelovar**

ŠK. GOD. 2025./2026.

Na temelju članka 28.
Zakona o odgoju obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2025.
a na prijedlog Nastavničkog vijeća i uz prethodno razmatranje na
Vijeću učenika i Vijeću roditelja

donosi
Školski kurikulum

KOMERCIJALNE I TRGOVAČKE ŠKOLE
BJELOVAR

Misija:

Strukovna škola koja odgaja i obrazuje učenike za uspješan život i svijet rada u području
trgovine i ekonomije

Vizija

naše škole je postati moderna europska strukovna škola u kojoj odgovornost za ostvarenje
postavljenih ciljeva preuzimaju učenici, zaposlenici škole, roditelji i lokalna zajednica

Vrijednosti:

Suradnja, odgovornost, poštovanje, poduzetništvo, cjeloživotno učenje

Moto:

Ako nešto možeš zamisliti, onda to možeš i ostvariti! (W. Disney)

Sadržaj

	UVOD	3
	STRATEGIJA INTERNACIONALIZACIJE	5
I.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	20
II.	TIMSKA NASTAVA	27
III.	IZVANUČIONIČKA I TERENSKA NASTAVA	44
IV.	PROJEKTI	64
V.	RAZLIČITI OBLICI NASTAVE	84
VI.	FAKULTATIVNA, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	92
VII.	IZLETI, EKSURZIJE	98
VIII.	OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA I KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	103
IX.	HUMANITARNE AKCIJE	133
X.	ISTRAŽIVANJA	138
XI.	NATJECANJA I SMOTRE	140
XII.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE	155
XII.	IZDAVAČKA DJELATNOST ŠKOLE	156
	GODIŠNJI PLAN UNAPRJEĐENJA ŠKOLE	159
	STRATEŠKI PLAN PRIMJENE INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJA	162

UVOD

Školski kurikulum Komerijalne i trgovačke škole Bjelovar izrađen je na temelju Nacionalnog okvirnog kurikuluma. Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program Škole te donosi Strateški plan razvoja škole.

Suvremeno društvo karakteriziraju brze promjene te su nužna nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavovi.

Novi pristup u kurikulumskoj politici i planiranju znači razvoj stvaralaštva, kreativnosti, kritičkog mišljenja, inovativnosti, poduzetnosti, informatičke pismenosti, razvoj socijalnih i drugih kompetencija.

U definiranju našeg školskog kurikuluma vodili smo se temeljnim kompetencijama za cjeloživotno obrazovanje koje je odredila Europska unija:

1. komunikacija na materinjem jeziku,
2. komunikacija na stranim jezicima,
3. matematička kompetencija,
4. digitalna kompetencija,
5. učiti kako učiti,
6. socijalna i građanska kompetencija,
7. inicijativnost i poduzetnost i
8. kulturna svijest i izražavanje

Školski kurikulum nastao je na temelju spoznaja nastalih vrednovanjem i samovrednovanjem, swot analizama, provedenim istraživanjima o stavovima učenika, nastavnika i roditelja te na temelju razvojnog plana.

Školski kurikulum Komerijalne i trgovačke škole Bjelovar donosi plan i program rada škole kroz izvannastavne aktivnosti, posebne programe, projekte i projektne, suradničku, timsku i istraživačku nastavu, dodatnu i dopunsku nastavu, izlete i putovanja, projekte i programe građanskog odgoja i obrazovanja, odgoja za poduzetništvo, zdravstvenog odgoja, ekologije i održivog razvoja, natjecanja, profesionalnog informiranja, izdavačku djelatnost, promidžbu škole te ostale odgojno-obrazovne aktivnosti i programe.

Pri izradi školskog kurikuluma stavljen je naglasak na specifičnosti škole i sredine u kojoj škola djeluje. Središte i polazište rada na sadržajima školskog kurikuluma jesu potrebe i interesi naših učenika, roditelja i lokalne zajednice, a koje smo utvrdili procesom vrednovanja i samovrednovanja.

Aktivnosti su planirane na načelima individualizma, nepristranosti i interdisciplinarnosti. Bitne pretpostavke ostvarivanju ciljeva postavljenih u kurikulumu su: postojanje stručne kompetencije nastavnika, kvalitetna suradnja na relaciji roditelji – škola, učenik - nastavnik, nastavnici međusobno te podrška i pomoć lokalne zajednice.

Vjerujemo da će programi koje nudimo učenicima doprinijeti kvalitetnijoj nastavi, boljem uspjehu učenika, ali i boljoj međusobnoj komunikaciji na relaciji učenik – profesor.

Školskim kurikulumom se utvrđuje:

- aktivnost, program i/ili projekt,
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta,
- namjena aktivnosti, programa i /ili projekta,
- nositelji aktivnosti, programa i /ili projekta,
- način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta,
- vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta,
- okvirni troškovnik aktivnosti, programa i /ili projekta te
- način njegova praćenja.

Školski kurikulum dostupan je na mrežnim stranicama škole svim učenicima, roditeljima i ostalim osobama zainteresiranim za rad i život naše škole.



Strategija internacionalizacije u strukovnom obrazovanju Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar za razdoblje 2026. – 2030.

1. Uvod

Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar javna je ustanova srednjeg odgoja i obrazovanja osnovana od strane Bjelovarsko-bilogorske županije. Djelatnost Škole obuhvaća odgoj i obrazovanje učenika za stjecanje srednje stručne sprema te stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja. Škola izvodi nastavni plan i program u području rada ekonomija, trgovina i poslovna administracija u programima prodavač i komercijalist. Završavanjem navedenih programa učenici stječu srednju stručnu spremu.

Škola je više puta mijenjala mjesto održavanja nastave i obrazovnu strukturu, ali je uvijek imala vrlo značajnu ulogu u obrazovanju kadrova trgovačke struke u gradu i okolici te široj regiji.

Počeci razvoja Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar sežu u godinu 1864., kada je osnovana Trgovačko-obrtna škola. Trgovački odjel postojao je i u Šegrtskoj školi koja je osnovana 1886., a školske godine 1896./97. imao je tri razreda. Godine 1947. osniva se Škola učenika u privredi koja nastavlja obrazovati prodavače, a 1949. osnovan je niži trgovački tečaj u dvogodišnjem trajanju.

Sustavno obrazovanje prodavača počelo je osnivanjem Trgovačke škole 1953. godine.

1953. - 1960. Centralna škola za učenike u trgovini s internatom

1960. - 1963. Trgovačka škola za učenike u privredi

1963. - 1977. Školski centar za stručno obrazovanje kadrova u trgovini

1978. - 1993. Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje

1993. - 2008. Trgovačka škola Bjelovar

Sve do **1996.** godine u školi se obrazuju prodavači, a tada se uvodi i program za zanimanje komercijalist.

2008. – izgrađena je nova školska zgrada i škola seli na novu adresu na Poljanu dr. F. Tuđmana 9, Bjelovar, te škola mijenja naziv u Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar

Škola je izradila **Europski razvojni plan (Strategiju razvoja) za razdoblje 2020. – 2025.**, koji je predstavljao početnu točku za izradu Strategije internacionalizacije za buduće petogodišnje razdoblje, a koja je također dokument koji formulira srednjoročnu strategiju razvoja Škole, s naglaskom na internacionalizaciju njezinih aktivnosti. Ova strategija se nadovezuje na prijašnje razdoblje te će vrijediti za iduće petogodišnje razdoblje

Misija:

Strukovna škola koja odgaja i obrazuje učenike za uspješan život i svijet rada u području trgovine i ekonomije.

Vizija

je naše škole postati moderna europska strukovna škola u kojoj odgovornost za ostvarenje

postavljenih ciljeva preuzimaju učenici, zaposlenici škole, roditelji i lokalna zajednica.

Vrijednosti

Suradnja, odgovornost, poštovanje, poduzetništvo, cjeloživotno učenje

2. Analiza operativnih kapaciteta

Analiza operativnih kapaciteta Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar pruža uvid u osnovne podatke o Školi, materijalno-tehničke i ljudske kapacitete, odnosno uvjete rada, i dosad provedene aktivnosti, a sve u kontekstu relevantnom za internacionalizaciju Škole u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.

2.1. Prostor

2.1.1. Zatvoreni prostor

Komercijalna i trgovačka škola koristi približno 1.848 m² prostora u zajedničkoj zgradi. Prostor se nalazi u prizemlju i na 1. katu središnjeg dijela zgrade na kućnom broju 9. Škola ima 5 općih učionica ukupne površine 309 m². Škola raspolaže s 2 informatičke učionice i 1 učionicom specijaliziranom za gospodarske predmete, ukupne površine 174 m² te jednom specijaliziranom učionicom za geografiju. Profesori koriste 3 kabineta ukupne površine 54 m². Jedan kabinet koristi se samo za nastavu (32 - 18 m²), a jedan od kabineta (kabinet 45) i za nastavu i za potrebe nastavnika. Škola ima i radionički prostor. Nastava TZK odvija se u dvorani koju koriste četiri srednje škole, površine 2.239 m². U proljeće se koriste i vanjski tereni i atletska staza (najam od Gradskog poduzeća za upravljanje športskim objektima). Školska knjižnica površine je 317 m², nalazi se u zgradi Turističko-ugostiteljske i prehrambene škole i koriste je sve četiri škole.

2.1.2. Otvoreni prostor

Ispred i iza zgrade nalaze se zelene površine od cca 550 m² koje održava Komercijalna i trgovačka škola. Popločena površina je zajednička, veličine cca 3.500 m². Unutar zgrade nalaze se dva vrta s ukrasnim biljem - svaki površine cca 25 m².

2.1.3. Oprema

Škola je dobro opremljena nastavnom tehnikom i pomagalicama (LCD projektori, prijenosna računala, digitalni foto aparati, digitalna kamera, printeri u boji, laserski printeri, fotokopirni uređaji, pametne ploče). Pametne ploče su u tri učionice (učionice 20, 22 i 30). U svim učionicama nalazi se računalo s pristupom internetu i LCD projektor. U dvije informatičke učionice nalazi se po 14 + 1 računalo, umreženo, s projektorom i wi-fi pristupom internetu, te fotokopirnim uređajem (učionica 51). U zbornici se nalazi fotokopirni uređaj i 2 računala, pisač, server i wi-fi. U kabinetima se nalaze računala,

s pisačem i pristupom internetu. Računala se nalaze u svim uredima i računovodstvu te u sobi za informacije. Od proljeća 2021. godine omogućen je wi-fi pristup internetu u svim prostorima škole te je dostupan učenicima.

2.1.4. Osoblje

U Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar zaposleno je 30 nastavnika, 2 stručne suradnice, 5 članova administrativno-tehničkog osoblja i ravnateljica. Stručne suradnice su pedagoginja i knjižničarka.

Stručna usavršavanja odvijat će se prema Katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO-a, MZO-a, institucija koje se bave odgojem i obrazovanjem te strukovnih udruga i on line putem, a prema financijskim mogućnostima Škole. Cilj stručnih usavršavanja je podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, praćenje novosti u odgoju i obrazovanju, uvođenje novih metoda i oblika rada, digitalnih tehnologija, poticanje rada s učenicima rizičnog ponašanja, učenika s teškoćama i darovitih učenika te jačanje profesionalnih kompetencija nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja.

U našoj školi sjedište je dvaju županijskih stručnih vijeća: Županijskog stručnog vijeća nastavnika Hrvatskog jezika i Županijskog stručnog vijeća za njemački jezik, te jednog Međužupanijskog stručnog vijeća za ravnatelje srednjih škola i učeničkih domova. Svako županijsko/međužupanijsko stručno vijeće sastaje se najmanje tri puta godišnje i organizira edukacije za nastavnike te se slobodno uključuju i zainteresirani nastavnici naše škole. Sredstva za rad organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te Škola/Županija.

Najodgovornija za provedbu Strategije je ravnateljica, ali ona aktivno uključuje sve nastavnike i stručne suradnike te sva tijela koja djeluju u sklopu Škole, u skladu s pozitivnim propisima, školskim dokumentima, planovima i programima, kompetencijama i stručnosti svakoga pojedinca.

Evaluaciju provedbe Strategije provest će Povjerenstvo za kvalitetu Škole, a dobivene rezultate analizirat će Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja i Školski odbor.

2.1.5. Učenici

U školskoj godini 2025./2026. Školu polazi 237 učenika te ima 12 odjeljenja (8 razrednih odjela smjera komercijalist, 3 razredna odjela smjera prodavač i 1 razred učenici u nastavku školovanja). Učenici škole sudjeluju na strukovnim i sportskim natjecanjima. Škola je u javnosti poznata i po svojem doprinosu zajednici, od volontiranja do humanitarnih akcija u školi i izvan nje, a posebno se ističe po brojnim preventivnim programima i programima zdravstvenog i građanskog odgoja i obrazovanja. Veliki značaj daje se i drugim međupredmetnim temama.

2.1.6. Prethodno iskustvo u provedbi međunarodnih projekata

Škola je dosad provodila sljedeće međunarodne projekte:

- Erasmus+ projekt 2019-1-HR01-KA102-060682 „Challenges of commercialists from Croatia on practice in Italy“ (“3C on practice in Italy“)

- „Socijalno poduzetništvo – nove kompetencije komercijalista“ - vrijednost projekta bila je 849.073,11 kn, a vrijeme trajanja od svibnja 2015. do svibnja 2016. godine. Financiran je iz ESF fondova EU. Cilj je bio modernizirati postojeći strukovni kurikulum za zanimanje komercijalist s naglaskom na socijalno i društveno poduzetništvo, uvođenjem suvremenih i inovativnih procesa, sadržaja, metoda i aktivnosti s ciljem stjecanja relevantnih kompetencija učenika srednjih strukovnih škola i povećanja njihove zapošljivosti.
- „Moj glas protiv nasilja“ (CESI, 2015.) - vrijednost projekta: 202.680 € - projekt je financirala EU u okviru programa *"Podrška informacijskim i komunikacijskim aktivnostima usmjerenim na uklanjanje nasilja nad ženama"* Programa Zajednice za zapošljavanje i socijalnu solidarnost (PROGRESS)
- Podizanje svijesti o rodnoj ravnopravnosti u intimnim partnerskim vezama – GEAR II, (CESI, 2105. – 2016.) - nositelj: međunarodni projekt Europske komisije, DAPHNE III, nositelj za RH je CESI, a koordinirala ga je European Anti-Violence Network iz Grčke, a osim CESI sudjeluju MIGS - Mediterranean Institute of Gender Studies (Cipar), ALEG - Association for Gender Equality and Liberty (Rumunjska), Plataforma unitària contra les violències de gènere (Španjolska) i The Smile of the Child (Grčka).
- „Pokreni promjenu“ – s ciljem senzibilizacije i osnaživanja mladih za prevenciju rodno – uvjetovanog nasilja kroz audiovizualne medije i glazbu (CESI, 2017. do 2019.)
- „Start of Change“ (Forum za slobodu odgoja, od 2018. do 2021.)
- „Gender Equality Charter Marks“, (Forum za slobodu odgoja, 2018. - 2022.)
- „Mogu reći neću“ (CESI, 2019., 2020.) - uz financijsku podršku EU, Program o pravima, jednakosti i građanstvu (2014. – 2020.), a u njemu sudjeluju sljedeće organizacije: Autonomni ženski centar, Srbija; Fundacion Privada INDERA, Španjolska; CESI–Centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje, Hrvatska; NANE – organizacija za ženska prava, Mađarska.
- „SNEP projekt“ (Ženska soba, 2019., 2020.)
- „Šafran“ (Holocaust Education Trust Ireland, od 2012. godine do danas)
- DUO PACK – Praktičan pristup dualnom obrazovanju (Županijska komora Varaždin) – škola je bila jedna od školi partnera. Projekt je trajao od 2017. do 2018., a vrijednost mu je bila 100.113,00€.
- Erasmus+ projekt 2021-1-HR01-KA122-VET-000017144 “2u1 Zajedno u Irsku”
- Akreditirani Erasmus+ projekt 2022-1-HR01-KA121-VET-000059843 “2u1 Zajedno u Irsku”
- Akreditirani Erasmus+ projekt 2023-1-HR01-KA121-VET-000114016 “2u1 Zajedno u Španjolsku”
- Erasmus+ projekt 2023-1-HR01-KA122-SCH-000136353 “Be Kind to your Mind”
- Akreditirani Erasmus+ projekt 2024-1-HR01-KA121-VET-000204320 “2u1 Zajedno u Portugal”

3. Trenutno stanje i kontekst

Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar prepoznala je potrebe dodatnog razvoja kvalitete i međunarodne suradnje u sljedećim područjima:

- razvoj europske dimenzije škole
- osmišljavanje i provođenje međunarodne suradnje, razmjene učenika u programima Erasmus+ i drugim projektima
- uključivanje u projekte koji potiču i jačaju učeničku inovativnost i kreativnost
- unaprjeđenje metoda važnih za stjecanje strukovnih i jezičnih kompetencija
- kontinuirana edukacija nastavnika i zaposlenika
- unaprjeđenje digitalne zrelosti škole i digitalnih kompetencija nastavnika i učenika
- unaprjeđenje rada s učenicima sa smanjenim mogućnostima te darovitim učenicima
- unaprjeđenje provedbe međupredmetnih tema (poduzetništvo, građanski odgoj i obrazovanje, zdravlje, učenje učenja, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske komunikacijske tehnologije i održivi razvoj)
- suradnja s institucijama koje se bave mladima i gospodarstvom u svrhu unaprjeđenja kvalitete strukovnih zanimanja i povezivanja teoretske i praktične nastave te izradi daljnjih planova razvoja škole u skladu s potrebama lokalnog gospodarstva.

Sve navede teme nužne su za razvoj naše škole jer težimo **ostvarenju europske dimenzije**, koja u prvi plan stavlja dobrobit i razvoj učenika.

Iskustva iz prethodnih mobilnosti u Italiji, Irskoj, Španjolskoj i Portugalu, kada su učenici stjecali znanja u području jezičnih i poduzetničkih kompetencija te u segmentu razvoja samostalnosti, odvojenosti od kuće te upoznavanja poslovanja inozemne tvrtke, bila su iznimno korisna i poticajna, stoga škola želi intenzivirati ovakav tip aktivnosti u budućem razdoblju.

Najveći problem s kojim se naša škola susreće **u kontekstu osiguravanja konkurentnosti učenika na tržištu rada** jest nedostatak suradnje škole, lokalne zajednice i poslodavaca u planiranju i provođenju praktične nastave i stručne prakse, a koji su neophodni za stjecanje potrebnih znanja i vještina, uspostavljanje kontakata s poslodavcima te praćenje aktualnih trendova u djelatnosti.

Za zanimanje komercijalist otežan je pronalazak poslodavaca koji su zainteresirani primiti učenike 3. i 4. razreda za obavljanje stručne prakse te većina učenika stručnu praksu obavlja na neadekvatnim poslovima te posljedično ne ostvaruju ishode navedene u kurikulumu za stručnu praksu.

Učenici koji pohađaju nastavu za zanimanje prodavač, obvezni su obavljati Trgovačku praksu u prodavaonicama izvan škole. Učenicima je do nedavno bilo teško pronaći mjesta za obavljanje prakse, a iako se taj trend smanjuje, poseban problem ostaje ostvarivanje programa obavljanja prakse propisanog strukovnim kurikulumom.

Uz probleme teškog pronalaska poslodavca za obavljanje stručne prakse, značajni su i problemi same provedbe stručne prakse, a oni su sljedeći:

- nastavnik nema mehanizam za redovito praćenje obavljanja prakse u realnom vremenu (osim evidencije koju vodi učenik i potpisuje mentor)

- povratne informacije o napredovanju učenika na praktičnoj nastavi i stručnoj praksi, kao i povratne informacije o potrebama poslodavaca su slabe i nekvalitetne
- mentori na praksi nisu educirani za obavljanje mentorstva te nisu stimulirani za taj rad
- mentori ne primjenjuju uvijek upute koje dobiju od nastavnika za praćenje i vrednovanje aktivnosti učenika na praksi, što dovodi do nemogućnosti adekvatne procjene učinka
- učenici na praksi ne obavljaju sve vježbe/zadatke koje bi prema planu trebali obavljati
- praksa se često svodi na održavanje čistoće i higijene radnog prostora
- praksa se ponekad obavlja u malim prodavaonicama (obiteljske, na tržnici i sl.) uz nedovoljno educirano prodajno osoblje, dok veliki trgovački lanci koji prate trendove u području trgovine nisu voljni primiti učenike
- loša iskustva poslodavaca uslijed nemotiviranosti učenika (nezainteresirani, površni, neodgovorni) smanjuju broj raspoloživih prodavaonica za obavljanje prakse
- prisutan je nedostatak organiziranih stručnih posjeta nastavnika trgovačkim društvima i edukacija na kojima bi gosti predavači prezentirali primjere uspješnog poslovanja.

Provedbom Erasmus+ projekata prvenstveno želimo svojim učenicima pružiti adekvatno i poticajno okruženje za provedbu stručne prakse u izravnom kontaktu i pod mentorstvom poslodavaca iz realnog sektora, s ishodima učenja koji su usklađeni s kurikulumom i zaista doprinose konkurentnosti učenika na tržištu rada. Smatramo da će iskustvo mobilnosti u različitim zemljama i kulturama pripremiti učenike za izazove uspješnog ostvarivanja karijere i u uvjetima mnogo dinamičnijim i progresivnijim od onih koje im nudi njihova lokalna i nacionalna sredina te ih motivirati za daljnje učenje i usavršavanje. Isto tako, upoznat će se s brojnim kulturološkim elementima zemlje u kojoj će boraviti te tako oplemeniti europsku dimenziju svoje osobnosti i interkulturalnu osviještenost. Iskustvo je potvrdilo da učenici koji sudjeluju u projektima mobilnosti pokazuju veće razine motiviranosti za učenje, kao i daljnje uključivanje u projekte te postaju tolerantniji i spremniji prihvatiti različitosti, što posljedično prenose i na svoje prijatelje i okolinu.

Nastavnicima želimo pružiti mogućnosti sudjelovanja u aktivnostima koje će dovesti do unapređenja sadržaja i metoda učenja i podučavanja kroz primjere dobre prakse iz drugih država te također povećati njihovu motiviranost i omogućiti usvajanje prethodno navedenih vrijednosti Škole.

4. Područje i smjer razvoja međunarodne suradnje

Aktivnosti koje planiramo u budućem srednjoročnom razdoblju podudaraju se s identificiranim potrebama škole te se sve aktivnosti planiraju s očekivanjem da njihovi sudionici usvoje nova znanja i vještine, usavrše jezične vještine, podignu razinu IKT kompetencija, razvijaju praktična znanja i ostvare očekivanja iz područja međupredmetnih tema.

Okosnica aktivnosti usmjerenih na učenike, odnosno jačanje njihovih kompetencija, odnosi se na provedbu Erasmus+ projekata s ciljem usavršavanja komunikacijskih i interpersonalnih vještina, učenja o drugim sustavima i europskim praksama. Želimo omogućiti učenicima priliku da surađuju sa stručnjacima koji dolaze iz realnog poslovnog svijeta, iz raznih područja ekonomije, kao što su poduzetništvo, financije, gospodarstvo i marketing. Cilj je da učenici dobiju povratnu informaciju o znanjima i vještinama potrebnima za što kvalitetniji ulazak na europsko tržište rada.

Osim glavnog fokusa na mobilnostima za učenike, želimo poboljšati stručne i upravljačke kompetencije nastavnog osoblja, obogatiti sadržaje učenja i podučavanja onim metodama koje su stekli na programima mobilnosti, doprinijeti održivoj prekograničnoj suradnji i nastavku rada na umrežavanju Škole na europskoj razini te razviti komunikacijsku strategiju prema lokalnoj, regionalnoj i nadnacionalnoj europskoj razini. Želimo raditi na primjeni pedagoških i tehnoloških inovacija te na modernizaciji svog poslovanja kroz umrežavanje, pisanje novih projekata i provođenja istih.

Tijekom 2025. i 2026. godine provest će se aktivnost mobilnosti u sklopu odobrenog Erasmus+ projekta (2025-1-HR01-KA121-VET-000308322), u sklopu koje je fokus na društveno odgovornom poduzetništvu. Mobilnost će biti ostvarena u Irskoj jer se radi o zemlji koja potiče poduzetničku klimu, omogućava jednostavno i brzo osnivanje start-up tvrtki te na svoj teritorij privlači mnoge velike i male tvrtke. Osim toga, naši irski partneri posjeduju sveobuhvatna iskustva iz područja društveno odgovornog poduzetništva te sav prihod tzv. "charity shop" prodavaonica ide nacionalnoj udruzi za slijepe. Uz stečena stručna znanja i vještine, polaznici će boravkom u inozemstvu osnažiti i osobne vještine snalaženja u novoj okolini, na stranom jeziku, što će dodatno utjecati na porast njihovog samopouzdanja i samopoštovanja.

Ovakva iskustva doprinose i jačanju poduzetnosti kod mladih te povećavaju vjerojatnost da će se po završetku formalnog školovanja nastaviti obrazovati i osposobljavati, te se lakše odlučiti na samozapošljavanje. Mobilnost će se posebno usmjeriti na osobnu aktivnosti sudionika koji će uz pomoć i vodstvo mentora, dobiti zadatak da osmisle poslovnu ideju za koju će razraditi poslovni plan te je ponuditi tržištu. Učenici će također upoznati operativno poslovanje, osnove zaštite na radu, razvijat će suradnički odnos sa zaposlenicima i klijentima, voditi dokumentaciju, voditi prodajni razgovor i prezentirati, primijeniti suvremene načine izlaganja robe i estetskog uređenja prodavaonice kako bi privukli klijente, te naučeno primijeniti u budućem poslu.

Uz navedeno, internacionalizacija obrazovanja važna je i jer donosi pozitivne pomake ne samo na individualnoj, već i institucionalnoj, ali i široj društvenoj razini.

1. Na individualnoj razini omogućava povećanje zapošljavanja pojedinca, iskustvo boravka i obavljanja stručne prakse/pohađanja obrazovnih programa u drugoj zemlji te omogućuje drukčije iskustvo učenja, potiče razvijanje novih kulturnih, društvenih i akademskih vrijednosti te time omogućuje osobni razvoj pojedinaca.
2. Na institucionalnoj razini, institucije strukovnog obrazovanja kroz internacionalizaciju unaprjeđuju kulturu i kvalitetu obrazovnih programa te jačaju svoje kapacitete. Učenici i nastavnici koji sudjeluju u aktivnostima mobilnosti nositelji su novih ideja i kontakata te utječu na povećanje međunarodne suradnje, čime omogućuju razmjenu stečenih iskustava i naučenih praksi te stvaraju okolnosti povoljne za razvoj inovacija. To je, uz pravilnu implementaciju raznih međunarodnih projekata, korisno za razvoj institucija strukovnog obrazovanja, ali i gospodarstvo i društvo u cjelini.

Pri definiranju daljnjeg smjera razvoja, škola se ponajprije vodi temeljnim kompetencijama za cjeloživotno obrazovanje koje je odredila Europska unija:

1. komunikacija na materinjem jeziku,
2. komunikacija na stranim jezicima,
3. matematička kompetencija,
4. digitalna kompetencija,
5. učiti kako učiti,
6. socijalna i građanska kompetencija,
7. inicijativnost i poduzetnost i
8. kulturna svijest i izražavanje.

4.1. Suradnja s bližim i širim okruženjem Škole

Jedno od područja rada Škole jest i ostvarivanje suradnje s bližim i širim okruženjem Škole, a u svrhu (uspješne) zajedničke provedbe aktivnosti odnosno projekata, dijeljenja znanja i iskustava dobre prakse, praćenja relevantnih trendova i posebice potreba tržišta rada te predstavljanja Škole u javnosti.

Škola planira ostvariti sljedeće vidove suradnje:

- Suradivati s ostalim srednjim školama, posebno školama s kojima dijelimo istu zgradu, školsko-športsku dvoranu i knjižnicu.
- Suradivati sa srednjim i osnovnim školama na području BBŽ.
- Suradivati sa školama koje provode isti program, kako u RH tako i na međunarodnoj razini.
- Suradivati s realnim sektorom u bližem i širem (prvenstveno putem Erasmus+ projekata) okruženju u svrhu praćenja potreba tržišta rada i usvajanja relevantnih znanja i vještina.
- Ostvariti suradnju s MZO, AZOO, ASOO, NCVVO, AMPEU, HZZ, HZMO, HZZO.
- Ostvariti suradnju s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti i obrazovanje BBŽ te Gradom Bjelovarom.
- Ostvariti suradnju s ustanovama (ZZJZ BBŽ, Crveni Križ, Centrima za socijalnu skrb, PU BBŽ), udrugama i pojedincima.
- Ostvariti suradnju s AMPEU u kontekstu prijave i provedbe Erasmus+ projekata, kao i dodatnih promotivnih i aktivnosti širenja dobre prakse.

Partnerstva prije svega želimo razvijati s gospodarskim sektorom na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, radi unaprjeđenja kvalitete stručne prakse učenika i njihova lakšeg uključivanja

na tržište rada. Trenutno surađujemo s 26 domaćih privrednih subjekata i 2 inozemnih koji posluju u Republici Hrvatskoj. Planiramo taj broj kontinuirano povećavati, za što ćemo koristiti aktivnosti internacionalizacije navedene u ovoj Strategiji. Partnerstva s obrazovnim ustanovama također želimo povećati i proširiti suradnju. Do sada smo različitim projektima u partnerstvima bili s 10 škola iz RH i 5 inozemnih ustanova. Ovaj tip partnerstava također planiramo kontinuirano širiti.

4.2. Integracija naučenog

Stechene kompetencije planiramo integrirati u svoj strateški plan u budućnosti, za osuvremenjivanje provedbe i evaluacije stručne prakse/trgovačke prakse koja je iznimno značajna za što kvalitetniju pripremu učenika za svijet rada. Iskustva stečena na mobilnosti i kroz ostale aktivnosti internacionalizacije bit će korištena u kreiranju kurikuluma stručne prakse, vježbeničkih tvrtki, poduzetništva, marketinga, nabavnog poslovanja, poslovne dokumentacije i prodajne komunikacije.

Učenici i nastavnici - sudionici aktivnosti prenijet će svoja iskustva ostalim učenicima i nastavnicima u školi te u drugim školama potičući i druge na uključivanje u nove aktivnosti, pisanje projekata kao i kvalitetnije oblikovanje kurikulumu uvodeći nove metode i oblike rada.

Kroz različite oblike diseminacije i razmjenu iskustava i dobre prakse poticati će se različitosti i promicati kvalitetna *inkluzivna praksa*, inovativnost i usklađivanje s EU standardima te jačati nacionalna kultura i svijesti o pripadnosti europskom kulturnom krugu, stvarati poticajno radno ozračje, kultura suradnje i snošljivosti, partnerstvo u odgoju i obrazovanju, timski rad, te šire razumijevanje praksi, sustava i politika obrazovanja.

Planira se osmišljavanje Tjedna strukovnog obrazovanja koji će obuhvatiti razmjenu iskustava i dobrih praksi te promicanje važnosti strukovnog obrazovanja i mobilnosti učenika.

4.3. Upotreba IKT alata

Škola je izradila Strateški plan primjene informacijsko – komunikacijskih tehnologija za razdoblje od 2021.- 2026. godine, kojem je cilj razviti digitalne kompetencije i strategije učenja korištenjem IKT tehnologija kod učenika, neophodne za uspješan život, nastavak školovanja i svijet rada u području trgovine i ekonomije.

Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar želi postati digitalno zrela škola u kojoj će se:

- primjenjivati suvremene IKT u učenju i poučavanju
- neprekidno razvijati digitalne kompetencije učenika i nastavnika
- promicati sigurnost interneta i zaštita autorskih prava
- stvarati digitalni obrazovni sadržaji koji će se koristiti u nastavi i dijeliti s drugima.

Strateški plan razvijen je na temelju analize rezultata vanjskog vrednovanja i samovrednovanja u projektu Digitalna zrelost škola gdje je naša škola po svim područjima ocijenjena razinom 4 (od 5) odnosno Digitalno napredna škola. U izradi Strategije uzete su u obzir preporuke za podizanje razine digitalne zrelosti škole s ciljem podizanja razine digitalne zrelosti na razinu 5 – Digitalno zrela škola.

Upotreba IKT alata smatra se važnim čimbenikom u internacionalizaciji djelovanja Škole te će se isti koliko je maksimalno moguće ugrađivati u buduće aktivnosti, kako bi se njihova provedba olakšala, posebice u kontekstu prekograničnih aktivnosti, a s druge strane kako bi se IKT alati kontinuirano dalje razvijali kroz njihovu primjenu u praksi. Jedan od ciljeva daljnjeg razvoja Škole jest upravo razvoj digitalnih kompetencija te uporaba suvremene tehnologije kako bi se unaprijedila kvaliteta učenja i poučavanja i olakšala internacionalizacija Škole te kako bi se poduprla bolja suradnja s drugim institucijama. U skladu s navedenim, Škola potiče i učenje na daljinu i te navedene aktivnosti doprinose izgradnji europskog obrazovnog prostora.

5. Strateški ciljevi internacionalizacije

Internationalizacija strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te poticanje međunarodne mobilnosti učenika i nastavnika jedan je od 4 prioriteta Programa razvoja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja 2016. – 2020. Program navodi kako je potrebno provođenje niza aktivnosti kojima će se pridonijeti jačanju kapaciteta dionika strukovnog obrazovanja i osposobljavanja za međunarodnu suradnju i razvoj projekata te jačanje svijesti o potrebi internacionalizacije SOO-a.

U ostvarenju zacrtane vizije i misije Škole važna je uloga nacionalnog i međunarodnog povezivanja s drugim obrazovnim ustanovama, a još više s privrednim sektorom u kojem će se u budućnosti naši učenici moći zaposliti. Stalna međunarodna razmjena iskustava i znanja doprinosi kvaliteti samog obrazovanja te podiže stručne i osobne kompetencije naših učenika i na taj način ih priprema da budu konkurentni na tržištu rada.

U nadolazećem razdoblju, u strateškom smislu, u fokusu su aktivnosti vezane uz mobilnost učenika i osoblja, ali i aktivnosti vezane za jačanje postojeće suradnje kroz npr. zajedničke projekte, organiziranje konferencija i drugih događanja s multiplicirajućim učinkom, studijskih posjeta, izrade i predstavljanje publikacija te drugih rezultata projekata.

Modernizacija i doprinos ciljevima europskog obrazovnog prostora ostvarit će se sudjelovanjem u sljedećim aktivnostima programa Erasmus+: **KLJUČNA AKTIVNOST 1:** Mobilnost u svrhu učenja za pojedince

- Mobilnost za učenike i osoblje u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju

Sudjelovanje u Erasmus+ projektima imat će najveći utjecaj na internacionalizaciju Škole, dok će se manjim dijelom aktivnosti internacionalizacije financirati **vlastitim sredstvima ili sredstvima nacionalnih agencija**.

Nastavno na navedeno, Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar definirala je 3 strateška cilja koja se odnose na internacionalizaciju njezina djelovanja u budućem srednjoročnom periodu:

1. Jačanje europske dimenzije poučavanja i učenja.
2. Razvoj strukovnih vještina i unapređenje procesa priznavanja stečenih kompetencija.
3. Unapređenje resursa i podrške za provođenje procesa suradnje, mobilnosti i internacionalizacije.

6. Akcijski plan

Cilj	Aktivnosti	Indikatori ostvarenja	Odgovornost	Period provedbe
Jačanje europske dimenzije poučavanja i učenja.	Promicanje vrijednosti uključivosti i raznolikosti, tolerancije i demokratskog sudjelovanja	Broj održanih pripremnih radionica za aktivnosti mobilnosti	Erasmus koordinator	Periodično; u skladu s provedbom aktivnosti mobilnosti/prekograničnih aktivnosti
		Broj održanih prezentacija rezultata provedenih međunarodnih aktivnosti		
	Širenje znanja o zajedničkoj europskoj baštini i raznolikosti	Broj održanih pripremnih radionica za aktivnosti mobilnosti	Erasmus koordinator	Periodično; u skladu s provedbom aktivnosti mobilnosti
Razvoj strukovnih vještina i unapređenje procesa priznavanja stečenih kompetencija	Unaprjeđenje provedbe kurikulumu vježbeničkih tvrtki	Broj sudjelovanja na sajmovima vježbeničkih tvrtki	Ravnatelj, voditelji vježbeničkih tvrtki	Kontinuirano
	Provedba aktivnosti mobilnosti učenika u svrhu unaprjeđenja stručnih i općih kompetencija	Broj provedenih projekata koji uključuju aktivnosti mobilnosti	Ravnatelj, Erasmus koordinator	Kontinuirano

		Broj učenika koji sudjeluju u aktivnostima mobilnosti		
	Provedba aktivnosti mobilnosti nastavnog osoblja u svrhu strukovne izvrsnosti	Broj provedenih projekata koji uključuju aktivnosti mobilnosti	Ravnatelj, Erasmus koordinator	Kontinuirano
		Broj nastavnog osoblja koji sudjeluju u aktivnostima mobilnosti		
	Priznati sati stručne prakse ostvareni tijekom mobilnosti	Broj priznatih sati stručne prakse odrađene u drugim državama	Ravnatelj, voditelji stručne prakse – nastavnici stručnih predmeta	Periodično; u skladu s provedbom aktivnosti mobilnosti
	Dodjela Europass mobility dokumenata	Broj dodijeljenih Europass mobility dokumenata	Erasmus koordinator	Periodično; u skladu s provedbom aktivnosti mobilnosti
Unapređenje resursa i podrške za provođenje procesa suradnje, mobilnosti i internacionalizacije.	Provedba evaluacija prekograničnih aktivnosti te revizije Strategije internacionalizacije	Broj provedenih evaluacija prekograničnih aktivnosti	Ravnatelj	Na godišnjoj razini
		Broj izvršenih revizija Strategije internacionalizacije		
	Uspostavljanje suradnje s nacionalnim i međunarodnim organizacijama u svrhu internacionalizacije	Broj organizacija s kojima je uspostavljena suradnja	Ravnatelj	Kontinuirano

	Razvoj tehničkih i ljudskih kapaciteta u svrhu podizanja kvalitete i prepoznatljivosti škole	Iznos provedenih investicija usmjerenih podizanju kapaciteta škole	Ravnatelj	Kontinuirano
	Uključivanje osoblja u provedbu aktivnosti internacionalizacije	Broj članova osoblja koji su uključeni u provedbu aktivnosti internacionalizacije	Ravnatelj, Erasmus koordinator	Kontinuirano
	Usavršavanje užeg projektnog tima škole za provedbu aktivnosti internacionalizacije	Broj članova osoblja koji su pohađali edukacije/usavršavanja na temu prijave i/ili provedbe projekata	Ravnatelj, Erasmus koordinator	Kontinuirano

6.1. Projekcije ostvarenosti odabranih pokazatelja izvršenja:

Godina	Broj provedenih projekata koji uključuju aktivnosti mobilnosti	Broj učenika koji sudjeluju u aktivnostima mobilnosti	Broj nastavnog osoblja koji sudjeluju u aktivnostima mobilnosti	Broj organizacija s kojima je uspostavljena suradnja
2026.	1	18	4	1
2027.	1	19	4	2
2028.	2	20	5	2
2029.	2	20	5	3
2030.	2	20	5	4

I. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Područje/Nastavni predmet: Učenička zadruga KTŠ Bjelovar „COOL – kolektiva“

Poduzetništvo, Poznavanje robe, Aranžiranje i estetsko oblikovanje, Školski preventivni program

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Poduzetništvo, Zdravlje, Osobni socijalni razvoj

Nositeljice: Jadranka Rosić, dipl. ing., savjetnica, predsjednica UZ i voditeljica sekcije Kreativnost i projekti i Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica, voditeljica sekcije Prehrana i školski vrt

CILJEVI:	Razvoj učeničkih i nastavničkih potencijala poticanjem motiviranosti, samopouzdanja i stvaranja pozitivne slike o sebi, znanja u životu i lokalnoj sredini. Stvaranje zdravih prehrambenih navika kao važnog temelja zdravlja. Briga za estetsko uređenje i poticanje kreativnosti te uređenje i briga o okolišu. Primjena znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegovog planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada. Razvoj radnih navika, kreativnosti, poduzetnosti i suradnje.
ISHODI:	Sekcija Prehrana i školski vrt: - poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi. - prepoznati i pravilno izabirati zdrave životne navike - kritički razmišljati o informacijama dobivenih iz različitih medija vezanih za prehranu i dodatke prehrani - razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti i komunikacijske vještine - kombinirati ideje iz različitih područja te osmišljava i isprobava različite nove postupke i tehnike kako bi stvorio nove ideje i proizvode ili se koristio postojećima. - urediti okoliš škole - održavati školski vrt i voćnjak - zaštita okoliša - reciklirati otpadne materijale u svrhu izrade novih proizvoda - saditi i održavati povrtnjak i cvjetnjak - sudjelovati u ekološkim akcijama Sekcija Kreativnost i projekti - izraditi uporabne i prigodne predmete, plakate koristeći reciklirane materijale kreirati promidžbene materijale - urediti i estetski oblikovati izložbeni prostor - osmisliti teme vezane lokalno i zavičajno - izraditi projekte - prijavljivati projekte na natječaje kako bi se osigurala novčana sredstva - sudjelovati u promociji škole
NAMJENA:	Učenicima članovima UZ "COOL-kolektiva"

NAČIN REALIZACIJE:	Učenici tijekom godine sudjeluju u različitim aktivnostima zadruge. Uređuju školski vrt i cvijetnjak, izrađuju različite proizvode, prodaju proizvode, predstavljaju Zadrugu na sajmovima.
VREMENIK:	Do kraja školske godine
TROŠKOVNIK:	Troškovi sirovina, ambalaže, promocije, edukacije, putovanja - dio osiguravamo kroz prodaju proizvoda, a dio kroz sponzorstva a dio sredstva koje dobijemo prijavom na javne pozive za projekte (uglavnom MZOM)
VREDNOVANJE:	Pratimo prodaju proizvoda, plasman na smotrama UZ i sajmovima. Pratimo zadovoljstvo i uključenost učenika, prisutnost u medijima, povratne informacije učenika. Prigodom vrednovanja prosuđuje se postignuće, zalaganje i ponašanje, a učenicima dodijeliti pohvale i nagrade u skladu s financijskim mogućnostima Zadruga i Škole.

Područje/Nastavni predmet: izvannastavna aktivnost**Tema:** „Trgovačka srijeda“ - Školski sajam rabljenih predmeta i učeničkih rukotvorina**Međupredmetne teme:** Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Poduzetništvo, Zdravlje, Osobni socijalni razvoj**Voditelji i suradnici:** Sonja Đuračić, mag. oec., Natalija Konir Ladović, dipl. oec., Spomenka Bohaček, Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica, Dario Elijaš, dipl. oec., Jurica Korade, prof., Nikolina Marinić, prof., izvrsna savjetnica, Daniela Ivanov Štimac, dipl. oec. i Ornela Malogorski, prof., pedagoginja, stručna suradnica izvrsna savjetnica

CILJEVI:	Razvijati kreativnost i poduzetničke kompetencije i timski rad. Poticanje ekološkog promišljanja Njegovanje kulture razmjene, podizanje svijesti o smanjivanju otpada i konzumerizma, zadovoljavanje potrebe za novim bez troškova, smanjivanje osobnog ekološkog otiska. Poticanje učenika na usvajanje ekološki prihvatljivih rješenja za zbrinjavanje očuvanih starih stvari i smanjenje količine otpada u skladu sa smjernicama održivog razvoja. Senzibiliziranje učenika i javnosti za ovakav vid prikupljanja sredstava u dobrotvorne svrhe. Uključivanje učenika i nastavnika u organizaciji i realizaciji sajma. Prikupiti financijska sredstva za potrebite iz zajednice i unaprjeđenje nastavnog procesa.
ISHODI:	Usvajanje vještina uređenja prodajnog prostora, prodajne komunikacije i prodajnih vještina. Zamjena stare odjeće, obuće, modnih dodataka, školskog pribora, igračaka i sl., koje više ne koristimo, novim (starim) stvarima, te donacija istih.
NAMJENA:	Svi zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE:	Oglašavanje i prikupljanje predmeta koji se više ne koristi. Sortiranje predmeta. Organizacija sajma s ciljem razmjene već korištenih predmeta, prigodna prodaja rabljenih predmeta i učeničkih rukotvorina. Doniranje uporabnih predmeta. Zabava na kojoj se učenici okupljaju kako bi zamijenili igračke, odjeću, obuću, modne dodatke, školski pribor i sl. predmete koje više ne koriste. Preostali proizvodi se doniraju.
VREMENIK:	Jednom mjesečno (srijeda) tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	Nema troškova
VRJEDNOVANJE	Odaziv učenika i količina razmijenjenih predmeta. Financijski pokazatelj, posjećenost sajmu, povratne informacije organizatora, posjetitelja i udruga/organizacija Financijska pomoć potrebitima iz zajednice i nabava potrebnog materijala za nastavu. Financijska pomoć za organizaciju izleta za učenike.

Područje/Nastavni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura

Međupredmetne teme: Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Školsko športsko društvo „Trgokomerc“

Nositeljica: Gordana Crnčić, prof., Luka Miklič, prof.

CILJEVI:	Kroz sportske aktivnosti promicati zdrave stilove života, pozitivno djelovati u borbi protiv ovisnosti, razvijati sportske vještine te primjenjivati one metode, tehniku i stil rada koji uključuje da svaki pojedinac zna čemu to služi, zašto je odabrano.
ISHODI:	pravilno izvoditi tehniku vježbi u pripremnom i završnom dijelu sata (pripremne vježbe i vježbe istezanja) demonstrirati vježbe u pripremi tijela za fizičku aktivnost pravilno upotrijebiti sportske rekvizite i pomagala razlikovati vježbe i način treniranja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti koristiti određena motorička znanja u momčadskim i individualnim sportovima primijeniti kretnje i tehničke strukture za vrijeme igre s osnovnim pravilima aktivno sudjelovati u organizacijskim oblicima rada (terenska nastava-izleti, planinarenje, orijentacijsko trčanje, rekreacije...) u svrhu poboljšanja zdravstvene, obrazovne i odgojne komponente.
NAMJENA:	Za aktivne učenike u školsko sportskom društvu „Trgokomerc“ i sve one koji se žele uključiti u rad društva.
NAČIN REALIZACIJE:	Sudjelovanje učenika na sportskim natjecanjima koja karakteriziraju masovnost, višestranost i primjerenost, orijentacijsko utvrđivanje metoda, postupaka i instrumenata. Učenici će se natjecati u različitim sportovima: košarka, nogomet, rukomet, odbojka, stolni tenis, kros, badminton, šah, atletika, međurazredno natjecanje u malom nogometu za učenike...
VREMENIK:	Prema kalendaru natjecanja tijekom godine Saveza Školsko Sportskih Društava BBŽ-a.
TROŠKOVNIK:	Na gradskim natjecanjima troškove snosi škola (sokovi i sendviči), a za daljnja natjecanja županija.
VREDNOVANJE:	Zadovoljstvo učenika postignutim rezultatima. Priznanja, pehari, medalje i poticajna ocjena iz TZK-a.

Područje/Nastavni predmet: Dramska grupa

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje

Nositeljica: Nikolina Marinić, prof., izvršna savjetnica

CILJEVI i ISHODI:	- poticanje usmenog izražavanja učenika - razvijanje iskustvenoga učenja - razvijanje komunikacijskih vještina i kulture javnog nastupa - razvijanje vještina pisanog i neverbalnog izražavanja - razvijanje kritičkog mišljenja - razvijanje samopouzdanja, empatije i životnih vrijednosti - razvijanje mašte, kreativnosti i timskog rada - razvijanje emocionalne i socijalne inteligencije, interpersonalnih vještina i sposobnosti, postavljanja ciljeva, donošenja odluka i rješavanja problemskih zadataka
NAMJENA:	Sudionici dramske grupe učenici su 2. a, 2. c, 3. a i 3. b razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Izvanastavna aktivnost provodi se u prostorima školske i okuplja učenike 2. a, 2. c, 3. a i 3. b razreda. Grupa se sastaje jednom tjedno po dva školska sata, a prema potrebi i češće.
VREMENIK:	Tijekom cijele nastavne godine.
TROŠKOVNIK:	Troškovi rekvizita (prema potrebi).
VREDNOVANJE:	- sudjelovanje na LiDraNu i ostalim manifestacijama u školi i, prema potrebi, u lokalnoj zajednici - samoprocjena i evaluacija rada na kraju nastavne godine

Područje: Izvanastavne aktivnosti

Nastavni predmet: Njemački jezik

Međupredmetne teme: Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT, Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Priprema učenika za polaganje ispita Fit in Deutsch (Goethe-Institut Zagreb)

Nositeljice: Mirela Alebić, prof. mentorica; Valentina Herčeki, prof.

CILJEVI:	- Pristupanje polaganju ispita u Goethe-Institutu Fit in Deutsch za dobivanje međunarodno priznatog certifikata na razinama A1 i A2
ISHODI:	- Učenici su dodatno motivirani za učenje njemačkog jezika - Učenici stječu međunarodno priznati certifikat Goethe-Zertifikat A1 i A2 Fit in Deutsch
NAMJENA:	Zainteresirani učenici (početnici s predznanjem i nastavljači)
NAČIN REALIZACIJE:	Metode i oblici rada: usmeno izlaganje, razgovor, problemski zadaci, rad na tekstu, mentalne mape, PP prezentacija, kvizovi; individualno, frontalno, u paru; Sredstva i pomagala: internet, preporučena literatura Goethe-Instituta, projektor, računalo, fotokopirni papir Aktivnosti: profesorice će nizom zadataka i aktivnosti motivirati učenike za samostalni rad i rad na nastavi, a u skladu s potrebama i izvan nastave u svrhu optimalne pripreme za dobrovoljno pristupanje ispitu koji im osigurava stjecanje opisanog certifikata
VREMENIK:	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
TROŠKOVNIK	Roditelj podmiruje trošak za pristupanje ispitu koji je odredio Goethe-Institut te trošak putovanja vlakom ukoliko učenik nema besplatni učenički pokaz HŽ-a
VREDNOVANJE:	Samovrednovanje postignuća, uspjeh na ispitu

Područje / Nastavni predmet: Izvanastavna aktivnost / SR

Tema: Volonterski klub mladih Crvenog križa

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje

Nositeljica: Mirela Alebić, prof. mentorica, povjerenica Crvenog križa u KTŠ

CILJEVI:	Razvijanje osjećaja humanosti i solidarnosti prema svima, a naročito prema ranjivim članovima društva u kojem živimo, pripremanje učenika za natjecanje iz provjere znanja u pružanju prve pomoći i o međunarodnom pokretu Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, HCK, međunarodnom humanitarnom pravu, ljudskim pravima i pravima djeteta te uključivanje u aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Bjelovar
ISHODI:	- učenici će sudjelovati u radionicama programa "Humane vrednote" koji se sastoji od tri dijela: Odgoj za humanost, Zdravstveni odgoj i Razvoj socijalne svijesti; program je nastao u organizaciji Hrvatskog Crvenog križa - učenici će se pripremati za teorijski dio natjecanja u provjeri znanja iz područja humanih vrednota - učenici će se pripremati za natjecanje iz pružanja prve pomoći - učenici će se uključiti u aktivnosti Gradske organizacije Crvenog križa Bjelovar - učenici će posjetiti Edukacijski centar Hrvatskog Crvenog križa u Zagrebu gdje će naučiti više o humanitarnim aktivnostima i povijesti postojanja Crvenog križa te sudjelovati u radionici iz prve pomoći - učenici će sudjelovanjem u svim navedenim aktivnostima upoznati moguće životne izazove te kroz iste biti potaknuti na aktivno sudjelovanje u životu lokalne zajednice
NAMJENA:	Učenici 3. i 4. Razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Predavanja i radionice na Satu razrednika, jednom tjedno po dogovoru i subotom po dogovoru
VREMENIK:	Od kraja rujna 2025. do polovice svibnja 2026.
TROŠKOVNIK:	Trošak putovanja vlakom u Zagreb ako učenik nema godišnju besplatnu učeničku kartu
VREDNOVANJE:	Evaluacija rada, izvješća sa web, FB i IG škole, uspjeh na natjecanjima

II. TIMSKA NASTAVA

Timska nastava u knjižnici - korelacija predmeta Hrvatski jezik i knjižničnog odgoja i obrazovanja

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj

Područje/Nastavni predmet: Hrvatski jezik/ leksikologija

Tema: Dan frankofonije: galicizmi u hrvatskom jeziku

Nositelji: Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica savjetnica i Andrea Štefanec, prof.

CILJEVI:	Učenicima održati interaktivno izlaganje o francusko-hrvatskim kulturnim utjecajima te o galicizmima u hrvatskom jeziku. Oblikovati i provesti kviz u DOS-u.
ISHODI:	- učenik imenuje nekoliko hrvatskih književnika koji su stvarali pod utjecajem francuske književnosti - prepoznaje galicizme u tekstu - ponuđenim galicizmima pridružuje hrvatske istoznačnice ili bliskoznačnice - rješava kviz - preispituje svoje vrijednosne stavove o uporabi hrvatskih leksema umjesto stranih - osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.
NAMJENA:	3. c
NAČIN REALIZACIJE:	Metode rada: praćenje prezentacije i odgovaranje na pitanja (heuristički razgovor), rješavanje kviza. Oblici rada: frontalni, individualni. Sredstva i pomagala: računalo s projektorom, pametni telefoni, kviz u DOS-u (Kahoot).
VREMENIK:	Ožujak 2026.
TROŠKOVNIK:	Nema troškova.
VREDNOVANJE:	Formativno vrednovanje: kviz u kojemu učenici pokazuju svoje poznavanje internacionalizama i galicizama u hrvatskom jeziku.

Timska nastava u knjižnici: korelacija predmeta Hrvatski jezik i knjižničnog odgoja i obrazovanja

Međupredmetne teme: Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj

Područje/Nastavni predmet: Hrvatski jezik

Tema: Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva

Nositelji: Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica savjetnica i Andrea Štefanec, prof.

CILJEVI:	Upoznati učenike s prvom hrvatskom tiskanom knjigom i glagoljičkom abecedom kako bi odgonetnuli zašto se 22. veljače slavi Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva. Održati radionicu izrade straničnika s učenicima.
ISHODI:	- učenik promatra digitalizirani primjerak prve hrvatske knjige – Misal po zakonu rimskoga dvora - upoznaje glagoljičku abecedu, prvo hrvatsko pismo - upoznaje pojam kolofon i impresum - s pomoću dobivene glagoljičke abecede transliterira kolofon iz prve hrvatske tiskane knjige i saznaje točan datum tiskanja knjige - povezuje obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva s datumom tiskanja prve hrvatske knjige (22. 2. 1483.) - izračunava koliko godina na hrvatskom prostoru postoji tiskarstvo - izrađuje straničnik s glagoljičkim slovima i ilustracijama
NAMJENA:	1. a
NAČIN REALIZACIJE:	Knjižničarka učenicima pokazuje digitalizirani primjerak prve hrvatske knjige, čiji se original čuva u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu. Učenici na radionici upoznaju glagoljičku abecedu i transliteriraju tekst kolofona kako bi saznali točan datum tiskanja knjige. Povezuju obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva s datumom tiskanja prve hrvatske knjige. Svaki učenik izrađuje straničnik i ukrašava ga glagoljičkim slovima i ilustracijama.
VREMENIK:	veljača 2026. (22. veljače, uz Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva)
TROŠKOVNIK	nema troškova, koriste se stari iskorišteni hameri
VREDNOVANJE	Zanimanje za hrvatsku pisanu kulturu i tiskarstvo, ljubav i ponos spram dugovječne hrvatske kulture i pismenosti, zadovoljstvo vlastitim angažmanom, kreativnošću i znanjem glagoljičke abecede za izradu straničnika. Najuspješniji učenički radovi bit će izloženi u prostoru škole.

Suradnička nastava: Hrvatski jezik i Njemački jezik

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti

Područje/Nastavni predmet: književnost

Tema: Goethe na drugačiji način

Nositelji: Nikolina Marinić, prof. savjetnica, Mirela Alebić, prof. mentorica

CILJEVI:	Proširiti stečena znanja o njemačkoj književnosti romantizma i značenju Johanna Wolfganga Goethea i njegovog stvaralaštva u kontekstu njemačke književnosti te prikaz Goetheovih suvremenika u Hrvatskoj; analizirati i interpretirati ulomak književnoga teksta <i>Patnje mladog Werthera</i> ; povući paralele na temu ljubavi i patnje u suvremenim djelima.
ISHODI:	- iskazuje svoje stavove i mišljenja o pročitanoj tekstu i uvažava tuđa mišljenja - uspoređuje tekst na originalnom jeziku sa suvremenim standardnim njemačkim jezikom i hrvatskim standardnim jezikom - analizira i interpretira ulomak književnoga teksta - stvaralački se izražava na temelju književnoga teksta
NAMJENA:	3. a ili 3. b
NAČIN REALIZACIJE:	Metode rada: čitanje, pisanje, pokazivanje, heuristički razgovor. Oblici rada: u grupi. Sredstva i pomagala: računalo s projektorom, pametni telefoni, hamer i markeri.
VREMENIK:	siječanj ili veljača 2026.
TROŠKOVNIK:	Nema troškova.
VREDNOVANJE:	Formativno vrednovanje: izlazna kartica, trominutna stanka, tablica za vršnjačku procjenu.

Timska nastava u knjižnici: korelacija predmeta Poslovne komunikacije i knjižničnog odgoja i obrazovanja

Područje/Nastavni predmet: Poslovne komunikacije

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj

Tema: Poslovni dopisi - najčešće pravopisne pogreške

Nositeljice: Etelka Testijan Nemet, mag. oec. Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica knjižničarka, savjetnica

CILJEVI:	Uputiti učenike u oblikovanje poslovnih dopisa s posebnim naglaskom na poštivanje pravopisne norme.
ISHODI:	- učenik čita tekst na nastavnom listiću, pronalazi i ispravlja pravopisne pogreške, ponavljajući pravila za glasove č i ć, skupove ije-je-e-i - oblikuje poslovni dopis poštujući pravopisna pravila (s pomoću ključnih riječi) - uočava važnost poznavanja pravopisnih pravila pri oblikovanju poslovnih dopisa
NAMJENA:	3. b
NAČIN REALIZACIJE:	U oblikovanju poslovnih dopisa važno je poštovati pravopisnu normu hrvatskoga jezika. Osim sadržaja važan je i izraz te se ova nastavna jedinica provodi kao timska nastava knjižničarke (koja je nastavnik hrvatskog jezika) i nastavnice Poslovnih komunikacija. Na nastavnom materijalu učenik prepoznaje pravopisne pogreške i zamjenjuje ih ispravnim oblicima riječi, a potom dobiva zadatak samostalno oblikovati poslovni dopis poštujući pravopisnu normu.
VREMENIK:	studeni/prosinac 2025.
TROŠKOVNIK:	nema troškova
VREDNOVANJE:	Usvojene spoznaje učenik primjenjuje na nastavi Poslovnih komunikacija, ali i u svakodnevnoj pisanoj komunikaciji. Nastavnica i knjižničarka učenicima daju povratnu informaciju o točnosti i uspješnosti u izvršenju zadatka.

Tema: Povijest računovodstva – od glinenih pločica do računala

Nositeljice: Spomenka Bohaček, dipl. oec., Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica knjižničarka, savjetnica

CILJEVI:	Obrazložiti ciljeve i načine vođenja računovodstvenih bilježaka kroz povijest te povezati materijale za vođenje bilježaka s vrstama, oblicima i materijalima na kojima su oblikovane knjige.
ISHODI:	- učenik imenuje prve materijale na kojima su vođene računovodstvene evidencije - uspoređuje prve materijale s nastankom prvih knjiga (glinene pločice, kamen, drvo, papirus) - imenuje ključne osobe i događaje u povijesti koji su doveli do modernog računovodstvenog sustava te donosi zaključke o ulozi tehnologije u vođenju računovodstvenih bilježaka - uspoređuje stare i nove medije za pohranu podataka (kamen, drvo, papir: računalo, papir) i donosi zaključke o utjecaju razvoja tehnologije na čovjekov život i rad - rješava kviz
NAMJENA:	1. a, 1. b
NAČIN REALIZACIJE:	Metode rada: heuristički razgovor, metode demonstracije (prezentacija, pokazivanje papirusa), IKT (kviz). Oblici rada: frontalni, samostalni. Aktivnosti: praćenje prezentacije, uključivanje u razgovor, provjera igranjem kviza. Za samostalni zadatak rad na tekstu i odgovaranje na pitanja u tablici. Sredstva i pomagala: računalo, projektor, prezentacija, bilježnice, kviz, pametni telefoni, pripremljeni materijali (tekstovi i vremenska lenta).
VREMENIK:	Rujan 2025.
TROŠKOVNIK:	Umnožavanje zadataka za samostalan rad.
VREDNOVANJE:	Rješavanje zadataka za samostalan rad kod kuće.

Timska nastava u knjižnici – korelacija predmeta Poznavanje robe i knjižničnog odgoja i obrazovanja

Područje/ Nastavni predmet: Poznavanje robe

Tema: Knjiga

Nositeljice: Jadranka Rosić, dipl. ing, savjetnica, Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica knjižničarka, savjetnica i Ivana Štiglić dipl. ing., mentorica

CILJEVI:	O ulozi knjige kroz povijest kao medija na kojemu je prenošeno znanje razgovarat će se s učenicima i potaknuti na razgovor o njihovoj percepciji knjige i samokritičnom odnosu prema čitanju.
ISHODI:	- učenik navodi najvažnije medije za izradu knjige kroz povijest: papirus - pergamena, svila, glina, drvo, kamen, metal, papir, e-knjige - komentira ulogu J. Gutenberga, tiskarstva i knjige u razvoju kulture i civilizacije - preispituje svoje vrijednosne stavove o knjizi i čitanju - rješava kviz
NAMJENA:	Učenici 2. c, 3.a i 3. b.
NAČIN REALIZACIJE:	Metode rada: verbalna (heuristički razgovor), metoda demonstracije (prezentacija, pokazivanje primjerka papirusa). Oblici rada: frontalni, individualni. Aktivnosti: učenici prate prezentaciju, uključuju se u razgovor, analiziraju slikovne priloge knjiga na različitim materijalima, rješavaju kviz. Sredstva i pomagala: računalo, projektor, papirus, pergamena, kviz.
VREMENIK:	Tijekom školske godine
TROŠKOVNIK	Nema troškova.
VREDNOVANJE:	Svoje spoznaje provjerava rješavajući kviz u Kahootu.

Timska nastava - korelacija predmeta Poznavanje robe i knjižničnog odgoja i obrazovanja

Područje/Nastavni predmet: Poznavanje robe/ Onečišćivanje čovjekova okoliša

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Rad na članku iz časopisa o ekološkoj temi

Nositelji: Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica knjižničarka, savjetnica i Jadranka Rosić, dipl. ing., savjetnica

CILJEVI:	Svrhovito koristiti časopise (tiskane ili online) kao izvore znanja o ekologiji.
ISHODI:	Učenik čita letimično dobiveni tekst, potom usmjereno i pažljivo čita tekst, podcrtava ključne riječi u tekstu, vlastitim riječima ponavlja ono što je pročitao i ponavlja zapamćeno. Ostale učenike upoznaje s ekološkom problematikom koju je proučio. Građanski odgoj: GOO C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
NAMJENA:	4. a i 4. b
NAČIN REALIZACIJE:	Metode rada: čitanje, podcrtavanje, razmišljanje, pisanje, izlaganje. Oblici rada: individualni, frontalni. Aktivnosti: individualni rad na članku, pisanje, sažimanje i izlaganje. Sredstva i pomagala: tiskani ili digitalni časopisi iz područja ekologije, računalo s projektorom, platno.
VREMENIK:	Listopad 2025.
TROŠKOVNIK	Nema troškova.
VREDNOVANJE:	Metoda vrednovanja 3-2-1 (3 stvari koje si saznao, 2 stvari koje su ti bile zanimljive, 1 pitanje na koje želiš dobiti odgovor)

Modul: Ekonomija i trgovina/ Tekstil - timska nastava

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Odakle potječu nazivi tkanina?

Nositelji: Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica, Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica savjetnica

CILJEVI:	Učenici naziv tkanina povezuju s područjem ili osobom po kojoj je tkanina dobila ime pri čemu razvijaju istraživačke i prezentacijske vještine.
ISHODI:	• istražiti nazive tkanina • uočiti povezanost naziva tkanine i područja ili osobe po kojoj je nazvana. • kritički procjenjivati informacije
NAMJENA:	1. c
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici će radom u grupama istražiti odakle potječu nazivi različitih vrsta tkanina. Svaka grupa će prezentirati rezultate svog istraživanja. Učenici će napraviti plakat s rezultatima istraživanja.
VREMENIK:	prosinac 2025./ veljača 2026.
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Vrednovanje rada kroz izvještavanje i izradu plakata.

Timska nastava: korelacija predmeta Informatika i knjižničnog odgoja i obrazovanja

Područje/ Nastavni predmet: Informatika

Međupredmetne teme: IKT

Tema: Baze podataka

Nositeljice: Daniela Ivanov Štimac, dipl. oec., Sanja Papić, dipl. oec. i Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica knjižničarka, savjetnica

CILJEVI:	Pretraživati online knjižnične kataloge kao baze podataka kao preduvjet stjecanja vještina potrebnih za sadašnje obrazovanje i cjeloživotno učenje.
ISHODI	- Učenik pretražuje online knjižnične kataloge prema određenim parametrima: autoru, naslovu, izdavaču, mjestu i godini izdanja - razlikuje osnovne dijelove kataložnog zapisa - koristi online knjižnične kataloge u svrhu traženja informacija - ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.
NAMJENA:	3. a, 3. b
NAČIN REALIZACIJE:	Metode rada: verbalna (heuristički razgovor), metoda demonstracije, pretraživanje interneta. Oblici rada: frontalni, individualni. Aktivnosti: pretraživanje online knjižničnih kataloga, rješavanje nastavnih listića. Sredstva i pomagala: internetske stranice, radni listići, računalo s pristupom internetu, projektor.
VREMENIK:	prosinac 2025.
TROŠKOVNIK	nastavni listići
VREDNOVANJE:	Formativno vrednovanje – davanje povratnih informacija učenicima o ostvarenosti zadataka.

Timska nastava: korelacija predmeta Informatika i knjižničnog odgoja i obrazovanja

Područje/ Nastavni predmet: Informatika

Međupredmetne teme: IKT

Tema: Online enciklopedije kao izvori informacija

Nositelji: Daniela Ivanov Štimac, dipl. oec., Sanja Papić, dipl. oec. i Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica knjižničarka, savjetnica

CILJEVI:	Pretraživati online dostupne enciklopedije kao preduvjet stjecanja vještina potrebnih za sadašnje obrazovanje i cjeloživotno učenje.
ISHODI:	- Učenik pretražuje online enciklopedije kao pouzdane izvore informacija - razlikuje pouzdane od nepouzdanih online enciklopedija - preispituje svoje vrijednosne stavove glede korištenja Wikipedije i ChatGPT-a - ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
NAMJENA:	1. a, 1. b
NAČIN REALIZACIJE:	Metode rada: verbalne, vizualne (metode promatranja, pretraživanja interneta). Oblici rada: frontalni, individualni. Aktivnosti: pretraživanje online enciklopedija, rješavanje radnih listića, prezentiranje spoznaja. Sredstva i pomagala: radni listići, računala s pristupom internetu, projektor, platno.
VREMENIK:	studen 2025.
TROŠKOVNIK	radni listići
VREDNOVANJE:	Vođenje bilježaka o aktivnostima učenika; pisane i usmene provjere usvojenosti sadržaja iz predmeta Informatika.

Timska nastava: korelacija predmeta Informatika i knjižničnog odgoja i obrazovanja

Područje/ Nastavni predmet: Informatika

Međupredmetne teme: IKT

Tema: Vrednovanje informacija na internetu

Nositeljica: Daniela Ivanov Štimac, dipl. oec. i Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica knjižničarka, savjetnica

CILJEVI:	Analizirati zadane internetske stranice prema određenim parametrima kako bi izdvojili kriterije na osnovi kojih se procjenjuje pouzdanost internetskih stranica.
ISHODI:	- učenik na internetskoj stranici traži podatke o: autoru, kontaktu, namjeni, objektivnosti, stavu, ažuriranosti - uočava prisutnost ili odsutnost određenog podatka - formulira ključne parametre za vrednovanje pouzdanosti internetskih stranica i utvrđuje ulogu pojedinog parametra za procjenu stranice - ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
NAMJENA:	1. a, 2. b
NAČIN REALIZACIJE:	Metode rada: verbalne, vizualne, metode promatranja, pretraživanja interneta. Oblici rada: frontalni, individualni. Aktivnosti: pretraživanje internetskih stranica, rješavanje radnih listića, prezentiranje spoznaja. Sredstva i pomagala: internetske stranice, radni listići, listići za evaluaciju; računala s pristupom internetu, projektor, platno.
VREMENIK:	listopad/studenj 2025.
TROŠKOVNIK:	radni listići
VREDNOVANJE:	Formativno vrednovanje - anketa

imska nastava: korelacija predmeta Informatika i knjižničnog odgoja i obrazovanja

Područje/ Nastavni predmet: Informatika

Međupredmetne teme: IKT, učiti kako učiti

Tema: Autorsko pravo

Nositeljice: Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica knjižničarka, savjetnica i Daniela Ivanov Štimac, dipl. oec.

CILJEVI:	Učenicima objasniti pojam autorstva i autorskog djela te istaknuti važnost poštivanja autorskog prava pri preuzimanju informacija i materijala iz različitih izvora.
ISHODI:	- prepoznati autorsko djelo i identificirati autora ili više autora u nekom djelu - objasniti važnost prepoznavanja autorstva i zaštite prava autora - prepoznati pojam plagiranje, citiranje - razvijati sposobnosti kritičkog mišljenja pri preuzimanju i korištenja informacija iz raznih izvora, poštujući pritom autorski rad - naučiti pravilno navoditi izvore s interneta, poštujući moralna prava autora - proučiti članke Zakona o autorskom pravu: članak 1., članak 4.1. i 4.2, članak 9., članak 14.1, 14.2., 18.1, 18.2, 22.1, 22.2, 22.3, 119, 197
NAMJENA:	1. razred
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici se susreću s pojmom autorskog prava, proučavaju članke Zakona o autorskom pravu, susreću se s pravilima za korištenje <i>Zbirki namijenjenih nastavi ili znanstvenom istraživanju</i>. Izvori: Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima – https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_10_111_1941.html Autorsko pravo - Portal za škole (skole.hr) Priloge s interneta preuzimaju i ispod njih navode izvore (skraćena URL adresa).
VREMENIK:	tijekom šk. godine
TROŠKOVNIK	nema troškova
VREDNOVANJE:	Formativno vrednovanje – davanje povratnih informacija učenicima o ostvarenosti zadataka, primjena saznanja o poštivanju autorskih prava pri oblikovanju školskih zadataka (prezentacija, postera itd.).

Timska nastava: korelacija predmeta Informatika i poznavanje robe

Područje/Nastavni predmet: Poznavanje robe i Osnove informatike (timska nastava)

Međupredmetna tema: IKT

Tema: Izrada kataloga proizvoda u digitalnom alatu

Nositeljice: Sanja Papić, dipl. oec, i Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica

CILJEVI:	Povezati Poznavanje robe i Informatike kroz praktičnu primjenu digitalnih alata
ISHODI:	• izraziti kreativnost u izradi kataloga • razvrstati pronađene proizvode u skupine prema osnovnim obilježjima • koristiti Internet u svrhu pronalaženja potrebnih informacija i korištenja e-maila • ponoviti stečena znanja • primijeniti stečena znanja • uvidjeti ekološku prednost izrade kataloga u digitalnom alatu
NAMJENA:	Učenicima 2. a razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici će dobiti temu za izradu kataloga na satu Poznavanja robe Na satu Informatike upoznati će osnove oblikovanja kataloga proizvoda u digitalnom alatu, osnovni sadržaj kataloga, umetanje i oblikovanje slike i teksta te praktičnu primjenu kataloga u promociji proizvoda. Pronalaziti će na internetu i odabrati sličice proizvoda koji pripadaju grupi proizvoda za koju se izrađuje katalog. Za upoznavanje mogućnosti kataloga i izradu istog predviđena su 4 školska sata. Izrađeni katalog učenici će putem e-maila poslati nastavnici Poznavanja robe na pregled i vrednovanje.
VREMENIK:	Siječanj 2026.
TROŠKOVNIK:	Nema dodatnih troškova Učenici će kataloge izrađivati u informatičkoj učionici
VREDNOVANJE:	Iz Informatike bilješka o aktivnosti učenika o primjeni alata, a iz Poznavanja robe ocjena sadržaja kataloga

Područje/ Nastavni predmet: Poznavanje robe/ timska nastava

Međupredmetne teme: Održivi razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Izrada recikliranog papira

Nositelji: Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica, Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica knjižničarka, savjetnica

CILJEVI:	Poticanje na aktivnosti kojima se promiče održivi razvoj
ISHODI:	- podizanje svijesti o važnosti održivog razvoja - objasniti pojam održivog razvoja - izraditi reciklirani papir - izložba radova u predvorju škole
NAMJENA:	3. a
NAČIN REALIZACIJE:	Radionica se realizira iz potrošenoga i izrezanog papira (recikliranje). Nastavnica i knjižničarka pokazuju učenicima proces, a oni promatraju i potom rade sami uz njihovu pomoć. Dobivene listove papira odlažu na sušenje. Dio učenika fotografira etape rada i oblikuje foto-priču, a knjižničarka je objavljuje na mrežnim stranicama škole. Izrađeni papir koristi se za različite aktivnosti tijekom školske godine.
VREMENIK:	prosinac 2025./ siječanj 2026.
TROŠKOVNIK	Nema
VREDNOVANJE:	Vrednovanje rada kroz izvještavanje, prezentaciju i fotodokumentaciju.

Timska nastava: korelacija predmeta Strukovne vježbe, Engleski jezik, Njemački jezik

Područje/ Nastavni predmet: Strukovne vježbe

Međupredmetne teme: Uporaba IKT, Poduzetništvo, Učiti kako učiti

Tema: Poslovni dopisi

Nositelji: Sanja Papić, dipl. oec., Dario Elijaš, mag. oec., Jurica Korade, mag. educ., Mirela Alebić, prof. mentorica

CILJEVI:	- stjecanje iskustva u pisanju poslovnih dopisa na stranim jezicima - upoznavanje terminologije poslovnih dopisa koji se koriste u svakodnevnoj poslovnoj praksi na hrvatskom, engleskom i njemačkom jeziku
ISHODI:	- učenici će znati sastaviti poslovni dopis na hrvatskom i stranom jeziku - učenici će obraditi teme poslovnog dopisivanja: upit, ponudu, narudžbu, reklamaciju i slično - učenici će uočiti razlike u upotrebi različitih jezičnih konstrukcija u svakodnevnom poslovanju koje nisu uvijek doslovan prijevod iz jednog jezika u drugi, već ih treba prilagođavati u svrhu ispravnog prenošenja smisla rečenice
NAMJENA:	Učenici 4 .a i 4. b
NAČIN REALIZACIJE:	Metode rada: rad na tekstovima / dopisima, usmeno izlaganje, razgovor Oblici rada: individualni Aktivnosti: prevođenje Sredstva i pomagala: rječnici (klasični i digitalni)
VREMENIK:	Tijekom školske godine
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Vrednovanje jednog elementa svakog navedenog predmeta

Područje/Nastavni predmet: Računovodstvo

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti

Tema: Poslovanje s računima u banci

Nositeljice: Spomenka Bohaček, dipl. oec., Slađana Coha, djelatnica Erste banke

CILJEVI:	Povezati teoriju s praktičnim primjerima poslovanja s računima u banci.
ISHODI:	- učenik razumije način poslovanja sa žiro računom, tekućim računima građana i kreditnim karticama - učenik povezuje usvojeno znanje s primjerima iz prakse - učenik ispunjava obrasce platnog prometa
NAMJENA:	1. a, 1. b
NAČIN REALIZACIJE:	Metode rada: heuristički razgovor, metoda demonstracije. Oblici rada: individualni, frontalni. Aktivnosti: praćenje prezentacije, uključivanje u razgovor, čitanje, pisanje, odgovaranje na pitanja, usmeno prezentiranje. Sredstva i pomagala: računalo, projektor, prezentacija, bilježnice, nastavni listići, pripremljeni materijali. Blok-sat
VREMENIK:	Travanj 2026.
TROŠKOVNIK:	Umnožavanje nastavnih materijala.
VREDNOVANJE:	Evalucijski listići.

Područje/Modul: Ekonomija i trgovina/ Aranžiranje i estetsko oblikovanje

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti

Tema: Aranžiranje za posebne prigode

Nositeljice: Ivana Mihalinec Biškup prof., Ivana Štiglić dipl. ing., mentorica, Slađana Koljić iz „Cvjetni dizajn Slađana Koljić“

CILJEVI:	Povezati teoriju s konkretnim primjerom aranžiranja za posebne prigode
ISHODI:	Učenici primjenjuju osnovne tehnike zamatanja uz pomoć demonstracije. Učenici aranžiraju zadani predmet uz pomoć stručnjaka Učenici razvijaju kreativnost i suradničke vještine kroz zajednički rad
NAMJENA:	Učenici 1.c
NAČIN REALIZACIJE:	Cvjetna dizajnerica demonstrira osnovne tehnike zamatanja. Učenici, podijeljeni u manje skupine prakticiraju naučene tehnike – aranžiraju vlastiti predmet. Na kraju se organizira izložba radova u učionici/holu škole, gdje učenici predstavljaju što su napravili i kratko opisuju postupak. Zajednički razgovor o tome što im je bilo najzanimljivije, što su naučili i kako bi mogli te vještine primijeniti u svakodnevnom životu ili budućem radu
VREMENIK:	Veljača 2026.
TROŠKOVNIK:	Materijal za aranžiranje
VREDNOVANJE:	Vrednovanje aktivnosti učenika na satu. Vrednovanje aranžiranog predmeta s obzirom na dobivene smjernice.

III. IZVANUČIONIČKA I TERENSKA NASTAVA

Područje/ Nastavni predmet: Povijest

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj,

Tema: Dan Grada Bjelovara i Dan bjelovarskih branitelja

Nositelj: Jasmina Krznarić Smok, prof., Mihaela Polančec, dipl. politolog

CILJEVI:	Upoznati učenike sa suvremenom nacionalnom povijesti, važnosti grada Bjelovara u stvaranju moderne Republike Hrvatske i odati počast hrvatskim braniteljima Domovinskog rata
ISHODI:	Posjetiti Spomen-područje „Barutana 1991.“ - Opisati tijek Domovinskog rata na bjelovarskom području tijekom 1991. godine - Istaknuti najvažnije događaje Domovinskog rata tijekom 1991. - Valorizirati ulogu hrvatskih branitelja u stvaranju moderne i demokratske Republike Hrvatske
NAMJENA:	Zainteresirani učenici, predstavnici razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Posjet Spomen području „Barutana 1991.“ i Informativno edukacijskom centru „Barutana“ te Galeriju Barutana 1991.
VREMENIK:	Rujan 2025.
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Foto dokumentacija, članak za ljetopis.

Područje/Nastavni predmet: Ekonomija i trgovina/Poduzetništvo

Međupredmetne teme: Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj

Tema: ARCA 23. Međunarodna izložba inovacija

Nositeljice: Natalija Konir Ladović, dipl. oec., Sanja Šavorić, univ. mag. oec.,

Sanja Papić dipl. oec.

CILJEVI:	Upoznati učenike s poticajnom klimom za organizirano inovatorstvo, djelotvorniju suradnju gospodarstva, obrazovnog sustava i javnih institucija koji će poticati stvaranje inovacija i unaprijediti poduzetništvo
ISHODI:	• poznavati načine zaštite intelektualnog vlasništva • prepoznati načine pokretanja poslovanja poduzetnika
NAMJENA:	Učenicima 3. a, 3. b., 4.a i 4. b razrednog odjela u zanimanju komercijalist
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici, u pratnji nastavnica, će posjetiti ARCA 23. Međunarodnu izložbu inovacija u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.
VREMENIK:	17. 10. 2025.
TROŠKOVNIK	Nema troškova ako učenici posjeduju HŽ kartu
VREDNOVANJE:	Foto - dokumentacija, pisano izvješće, prezentacija učenika

Područje/Modul: Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama

Međupredmetne teme: Poduzetništvo, Učiti kako učiti

Tema: Posjet gospodarskom subjektu - Asortiman

Nositelji: Natalija Konir Ladović, dipl. oec. i Zoran Atlija dipl. oec.

CILJEVI:	Učvrstiti i proširiti znanja iz struke na konkretnim primjerima. Upoznavanje učenika s asortimanom gospodarskog subjekta te povezivanje teorije s praksom.
ISHODI:	• analizirati vrste asortimana • prepoznati važnost asortimana za poslovanje gospodarskog subjekta.
NAMJENA:	Učenicima prvog razreda smjer komercijalist.
NAČIN REALIZACIJE:	Posjet i razgledavanje te razgovor o učenom
VREMENIK:	Listopad 2025.
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Uspjeh posjeta i korisnost bit će vrednovani kroz prezentacije učenika, izvješća i diskusije na nastavi.

Područje/Modul: Maloprodaja

Međupredmetne teme: Poduzetništvo, Učiti kako učiti

Tema: Posjet gospodarskom subjektu – Asortiman i metode prodaje

Nositeljica: Natalija Konir Ladović, dipl. oec.

CILJEVI:	Učvrstiti i proširiti znanja iz struke na konkretnim primjerima. Upoznavanje učenika s asortimanom gospodarskog subjekta i metodama prodaje te povezivanje teorije s praksom.
ISHODI:	• analizirati vrste asortimana i metode prodaje • prepoznati važnost asortimana za poslovanje gospodarskog subjekta, te kako metoda prodaje utječe na financijski rezultat.
NAMJENA:	Učenicima prvog razreda smjer prodavač.
NAČIN REALIZACIJE:	Posjet i razgledavanje te razgovor o uočenom
VREMENIK:	Studenj 2025.
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Uspjeh posjeta i korisnost bit će vrednovani kroz prezentacije učenika, izvješća i diskusije na nastavi.

Područje/ Nastavni predmet: Povijest

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj,

Tema: Posjet Spomen području Jasenovac

Nositelj: Jasmina Krznarić Smok, prof.

CILJEVI:	Upoznati učenike sa suvremenom nacionalnom povijesti, važnosti antifašističkog pokreta i odati počast žrtvama logora Jasenovac
ISHODI:	Posjetiti Spomen-područje Jasenovac - Opisati tijek Drugog svjetskog rata na tlu Republike Hrvatske 1941. - 1945. - Istaknuti najvažnije događaje Drugog svjetskog rata na tlu Republike Hrvatske 1941. – 1945. - Valorizirati ulogu antifašističkog u stvaranju moderne i demokratske Republike Hrvatske
NAMJENA:	zainteresirani učenici 1. i 2. razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Posjet Spomen području Jasenovac, stručno vođenje i obilazak spomen područja, izrada eseja/plakata na temu Holokausta. - u skladu s preporukama MZOM
VREMENIK:	travanj 2026.
TROŠKOVNIK	Troškove prijevoza, stručnog vođenja i prehrane učenike snosi MZOM.
VREDNOVANJE:	Foto dokumentacija, članak za ljetopis.

Područje/Modul: Ekonomija i trgovina/Tekstil

Međupredmetne teme: Učiti kako učiti

Tema: Izvanučionička nastava - stručni posjet prodavaonicama tekstilnih proizvoda

Nositelj: Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica

CILJEVI:	Stjecanje iskustva i učenje na izvornoj stvarnosti. Suradnja unutar skupine. Izlaganje istraživačkog rada.
ISHODI:	Povezati teorijska znanja o skupini proizvoda sa konkretnim proizvodima. Prikupiti i zabilježiti podatke. Analizirati dobivene podatke.
NAMJENA:	Za učenike 1. c
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici će biti podijeljeni u skupine. Svaka skupina odlazi u zadanu prodavaonicu. Učenici dobivaju usmene i pisane upute. Učenici odlaze u prodavaonice kako bi obavili zadatke. Nakon povratke u školu pripremaju izvještaj i prezentiraju prikupljene podatke na dogovoren način.
VREMENIK:	Siječanj 2026. - ožujak 2026.
TROŠKOVNIK :	Potrošni materijal za izradu plakata
VREDNOVANJE:	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje. Vrednovanje izvješća, plakata, umne mape.

Područje/nastavni predmet: Povijest

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj

Tema: Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara

Nositelj: Jasmina Krznarić Smok, prof.

CILJEVI:	Upoznati učenike sa suvremenom nacionalnom povijesti, važnosti Domovinskog rata i žrtve branitelja za slobodu i neovisnost suvremene Republike Hrvatske
ISHODI:	- Čitati tekstove iz zbirke pjesama Moja rijeka suza (Željka Jurić) - Opisati strahote rata i ratnih razaranja - Vrednovati žrtvu branitelja i civila grada Vukovara - Zalagati se za mir i suživot u multikulturnoj zajednici
NAMJENA:	Zainteresirani učenici KTŠ
NAČIN REALIZACIJE:	Prigodno uređenje hola škola i kratka učenička priredba (učenici će čitati tekstove iz zbirke pjesama Željke Jurić (Djevojčica u plavom kaputiću) - Moja rijeka suza -gosti branitelji iz Udruge (Željko Nesek)
VREMENIK:	studen 2025.
TROŠKOVNIK	Potrošni materijal
VREDNOVANJE:	Foto dokumentacija, članak za ljetopis.

Područje/Nastavni predmet: Osnove trgovačkog prava

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj

Tema: Posjet parlamentu u Europi

Nositelji: Ivanka Jareb, dipl. iur.

CILJEVI:	Upoznati društveno-politički i socijalni život jedne od Europskih država u kontaktima prilikom posjeta Parlamentu. Odgovarajućim aktivnostima i oblicima rada učenike sustavno educirati o EU, njenim osnovnim političkim načelima, povijesnim događajima, pripadajućim institucijama i vrijednostima u komparaciji s državom koju su učenici posjetili; Naglasiti ulogu Unije u mogućnostima obrazovanja, putovanja i zapošljavanja;
ISHODI:	- poticati i razvijati svijesti učenika o svim segmentima života u EU; - stečena znanja i vještine primijeniti kod svojih prvih građanskih prava i dužnosti.
NAMJENA:	3. a, 3. b, 4. a, 4. b razredni odjel u zanimanju komercijalist i zainteresiranim učenicima programa prodavač
NAČIN REALIZACIJE:	Priprema za stručni posjet.
VREMENIK:	U drugom polugodištu nastavne godine – po pozivu
TROŠKOVNIK	Troškove posjeta u potpunosti snose roditelji prema ponudi putničke agencije.
VREDNOVANJE:	Foto-dokumentacija, izvješće novinara izvijestitelja, evaluacija unutar grupe uz prenošenje pozitivnih iskustava za sljedeće grupe

Područje/Nastavni predmet: Osnove trgovačkog prava

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj

Tema: Pravo i osnovni pravni pojmovi – Posjet Hrvatskom saboru

Nositeljica: Ivanka Jareb, dipl. iur.

CILJEVI:	Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom Hrvatskog sabora. Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u stjecanje novih znanja i kompetencija.
ISHODI:	- razumjeti demokraciju, - potaknuti sklonost uključivanja u svakodnevni život i društveni napredak - preuzimanje odgovornosti i prepoznavanje potreba za sustavnim rješavanjem problema koje imaju građani, kao i pitanje uvažavanja ravnoteže između slobode i odgovornosti saborskih zastupnika. -
NAMJENA:	Učenicima 3. a. i 3. b. razrednog odjela u zanimanju komercijalist.
NAČIN REALIZACIJE:	Sukladno Pravilniku o izvođenju, izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
VREMENIK:	Jedan dan tijekom nastavne godine – prema planu posjeta utvrđenom od strane ovlaštene osobe u Hrvatskom saboru
TROŠKOVNIK	Troškove posjeta u potpunosti snose roditelji prema ponudi putničke agencije.
VREDNOVANJE:	Foto - dokumentacija, pisano izvješće o posjetu

Područje/Nastavni predmet: Osnove trgovačkog prava

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj

Tema: Zemljišne knjige – Posjet Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Bjelovaru

Nositeljica: Ivanka Jareb, dipl. iur.

CILJEVI:	Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda u Bjelovaru. Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u stjecanju novih znanja i kompetencija.
ISHODI:	- razlikovati vrstu evidencije stvari i procijeniti koliko im stečeno teorijsko znanje omogućuje u povezanosti s posjetom prepoznavanje važnosti nastave, važnosti učenja - uočavati različitosti
NAMJENA:	Učenicima 3. a i 3. b. razrednog odjela u zanimanju komercijalist.
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici u pratnji nastavnice pješice odlaze iz škole u posjet Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Bjelovaru, na temelju prethodno i pisanim putem najavljenog i odobrenog datuma posjete od strane ovlaštene osobe navedenog suda.
VREMENIK:	2 školska sata tijekom nastavne godine - Dani otvorenih vrata sudova - listopad
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Foto - dokumentacija, pisano izvješće

Područje/Nastavni predmet: Poduzetništvo

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj

Tema: Poduzetnička infrastruktura Grada Bjelovara

Nositeljice: Natalija Konir Ladović, dipl. oec.

CILJEVI:	Upoznati učenike s poduzetničkom infrastrukturom na primjeru grada Bjelovara i predložiti učenicima način pokretanja poslovanja poduzetnika početnika
ISHODI:	- poznavati poduzetničku infrastrukturu - prepoznati načine pokretanja poslovanja poduzetnika početnika
NAMJENA:	Učenicima 4. a i 4. b. razrednog odjela u zanimanju komercijalist
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici u pratnji nastavnika će posjetiti Tehnološki centar Bjelovar u sklopu nastave poduzetništva i teme Poduzetnička infrastruktura
VREMENIK:	Drugo polugodište
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Foto - dokumentacija, pisano izvješće, osvrt učenika

Područje/Nastavni predmet: Poduzetništvo

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj

Tema: Društveno poduzetništvo

Nositelji: Natalija Konir Ladović, dipl. oec. i Dario Elijaš, mag. oec.

CILJEVI:	Implementirati društveno poduzetništvo u svoj zamišljeni poduzetnički pothvat.
ISHODI:	▪ opisati način djelovanja društvenog poduzetništva u sklopu poduzetničkog pothvata ▪ odrediti kategoriju stanovništva koju će zapošljavati ▪ objasniti financijsku isplativost djelovanja poduzetničkog pothvata ▪ definirati obilježja društvenog poduzetništva ▪ protumačiti model 3p na primjeru poduzetničkog pothvata ▪ aktivno se uključuje u razvoj zajednice ▪ djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. ▪ analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. ▪ promiče kvalitetu života u zajednici.
NAMJENA:	Učenicima 3. a i 3. b razrednog odjela u zanimanju komercijalist
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici u pratnji nastavnika će posjetiti tvrtku Hrvatski kišobran u sklopu nastave Poduzetništva i teme Društveno poduzetništvo
VREMENIK:	Prvo polugodište
TROŠKOVNIK	Učenici će koristiti besplatnu mogućnost korištenja HŽ karte.
VREDNOVANJE:	Foto - dokumentacija, pisano izvješće, osvrt učenika

Područje/Nastavni predmet: Osnove trgovačkog prava, Strukovne vježbe

Međupredmetne teme: GOO

Tema: Trgovačko pravo – pravo trgovačkih društava – posjet Trgovačkom sudu u Bjelovaru

Nositeljica: Ivanka Jareb, dipl. iur., Etelka Testijan Nemet, dipl. oec.

CILJEVI:	Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom Trgovačkog suda – sudski registar. Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u interesu stjecanja novih znanja i kompetencija.
ISHODI:	- razlikovati ovu vrstu evidencija – sudski registar - procijeniti koliko im stečeno teorijsko znanje omogućuje u povezanosti s posjetom prepoznavanje važnosti nastave, važnosti učenja, - uočavati različitosti.
NAMJENA:	Učenicima 4. b razrednog odjela u zanimanju komercijalist
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici u pratnji nastavnice pješice odlaze iz škole u posjet Trgovačkom sudu u Bjelovaru, na temelju prethodno i pisanim putem najavljenog i odobrenog datuma posjete od strane ovlaštene osobe navedenog suda.
VREMENIK:	2 školska sata tijekom nastavne godine - Dani otvorenih vrata sudova - listopad
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Foto - dokumentacija, pisano izvješće

Područje/ Nastavni predmet: Marketing

Međupredmetne teme: Građanski odgoj, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo

Tema: Poslovanje marketinške agencije

Nositelji: Tomislav Cug, univ. spec. oec.

CILJEVI:	Upoznati se s poslovanjem marketinške agencije.
ISHODI:	- učenici će upoznati organizacijsku strukturu marketinške agencije - učenici će se upoznati sa specifičnim poslovima određenog radnog mjesta - učenici će upoznati proces nastajanja oglasa
NAMJENA:	4. a i 4. b razred
NAČIN REALIZACIJE:	U sklopu predmeta Marketing, učenici će posjetiti lokalnu marketinšku agenciju Colloco gdje će se upoznati s radom marketinške agencije, vođeni zaposlenicima agencije.
VREMENIK:	Početak prvog polugodišta
TROŠKOVNIK	Bez troškova
VREDNOVANJE:	Foto dokumentacija, prezentacije učenika, članak za ljetopis.

Područje/Nastavni predmet: Modul Radni procesi u nabavi i Trgovinsko poslovanje

Međupredmetne teme: Poduzetništvo, Učiti kako učiti

Tema: Posjet skladištu gospodarskog subjekta

Nositelji: Tomislav Cug univ. spec. oec. i Natalija Konir Ladović, dipl. oec.

CILJEVI:	Učvrstiti i proširiti znanja iz struke na konkretnim primjerima. Upoznavanje učenika s poslovanjem skladišta gospodarskog subjekta te povezivanje teorije s praksom. Razviti interes za skladišno poslovanje.
ISHODI:	- analizirati način poslovanja skladišta - prepoznati važnost skladišta za poslovanje gospodarskog subjekta.
NAMJENA:	Učenicima prvog razreda smjer prodavač.
NAČIN REALIZACIJE:	Posjet i razgledavanje te razgovor o uočenom
VREMENIK:	Siječanj
TROŠKOVNIK	Dio troškova snosi škola, a dio učenici.
VREDNOVANJE:	Uspjeh posjeta i korisnost bit će vrednovani kroz prezentacije učenika, izvješća i diskusije na nastavi.

Područje/Nastavni predmet: Ekonomija i trgovina/Poznavanje robe

Međupredmetne teme: Učiti kako učiti

Tema: Izvanučionička nastava - školski izlet, terenska nastava, stručni posjet prodavaonicama - (prodavaonice prehrambene robe, tržnica, prodavaonice tekstilnih predmeta, knjižare, prodavaonice obuće, prodavaonice elektrotehničkih uređaja)

Nositeljica: Jadranka Rosić, dipl. ing. savjetnica

CILJEVI:	Stjecanje osobnog iskustva i doživljaja kod učenika. Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti. Suradnja i stvaranje kvalitetnih odnosa unutar skupine Suradničko istraživanje i oblikovanje izlaganja istraživačkog rada.
ISHODI:	Prepoznati i opisati proizvode ili procese i objekte u prirodnom ili društvenom okruženju. Primijeniti teorijska znanja na konkretnim primjerima iz terena. Istražiti zadanu temu i zadatke. Prikupljati, bilježiti i analizirati podatke dobivene promatranjem ili postavljanjem pitanja nadležnim osobama. Raditi odgovorno i surađivati u skupini.
NAMJENA:	Za učenike 2. c, 3. b, 4. a i 4. b.
NAČIN REALIZACIJE:	Temeljito planiranje aktivnosti s navedenim ciljem i nastavnim ishodima. Učenici će biti podijeljeni u skupine, svaka skupina dobiva individualne ili grupne zadatke i usmene upute. Realizacija - učenici na terenu obavljaju zadatke, bilježe, slikaju, raspituju se kod prodavača i sl. Po povratku u učionicu pripremaju izvješće i izlaganje. Evaluacija – formativno i sumativno (vrednovanje izlaganja, plakata, izložbe i sl.)
VREMENIK:	Tijekom nastavne godine.
TROŠKOVNIK	Potrošni materijal (pisaći papiri, hamer papiri, pribor za crtanje)
VREDNOVANJE:	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje (osobnog zalaganja i članova skupine) Sumativno vrednovanje (izvješća, plakata, umne mape i sl.)

Područje/Modul: Ekonomija i trgovina / Aranžiranje i estetsko oblikovanje

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti

Tema: Stručni posjet prodavaonicama i cvjećarnici u Bjelovaru

Nositeljica: Ivana Mihalinec Biškup prof., Ivana Štiglic dipl. ing., mentorica

CILJEVI:	Razumijevanje i primjenjivanje estetski usklađena i primjerena pakiranja i izlaganja robe, unapređivanje načina prodaje i kreiranje vizualnog identiteta prodavaonice
ISHODI:	- provoditi aktivnosti usmjerene na stvaranje unutarnjeg i vanjskog vizualnog identiteta prodavaonice - primijeniti tehnike pakiranja
NAMJENA:	Za učenike 1. c razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Razgovor, demonstracija, PP prezentacija, promatranje, stručni posjet prodavaonicama u Bjelovaru, izrada plakata. Individualno i rad u grupi. Papir u boji, pisač, računalo, hamer papir, flomasteri, katalozi proizvoda.
VREMENIK:	Prosinac 2025. - ožujak 2026.
TROŠKOVNIK	Nema troškova.
VREDNOVANJE:	Praktičan rad (primjena sadržaja)

Područje/Modul: Uvod u poslovanje prodavaonice

Međupredmetne teme: Održivi razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Posjet Reciklažnim dvorištima, kreativno recikliranje

Nositelj: Sonja Đuračić i Dario Elijaš

CILJEVI:	Poticati razvrstavanje kućnog otpada, recikliranje otpadnih materijala, kreiranje novih uporabnih vrijednosti, kompostiranje i slično
ISHODI:	- razvrstati otpad prema vrstama za odvojeno prikupljanje - usvojiti naviku razvrstavanja otpada - izraditi recikliranjem korisne predmete - pokazati kreativnost i spretnost izrađujući razne predmete - osjetiti zadovoljstvo stvaranja, suradnje i darivanja
NAMJENA:	Učenicima 1. c razreda
NAČIN REALIZACIJE:	- radionica razvrstavanja otpada na nastavi modula Uvod u poslovanje prodavaonice (SIU 3) - prikupljanje otpadnih materijala, kreativno recikliranje - izrada uporabnih predmeta na radionicama - posjet Reciklažnim dvorištima, Caritasu i drugim ustanovama - zbrinjavanje tekstila, baterija, inf. Otpada - izrada plakata/panoa
VREMENIK:	Tijekom školske godine
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Voditi bilješke o aktivnosti učenika tijekom rada na radionicama Objaviti članke na webu škole, FB Page i u ljetopisu škole Pohvaliti učenike i ostale sudionike

Područje/Modul: Uvod u poslovanje prodavaonice

Međupredmetne teme: Održivi razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Posjet prodajnim centrima

Nositelj: Sonja Đuračić i Dario Elijaš

CILJEVI:	- Prepoznavanje vrste prodavaonice, organizacije prodavaonice, upoznavanje opreme
ISHODI:	- Učenici prepoznaju vrste prodavaonice - Prepoznaju vrste opreme, - Analiziraju sličnosti i razlike - Diskutiraju i spoznajama na nastavi
NAMJENA:	Učenicima 1. c razreda
NAČIN REALIZACIJE:	- Izvanučionička nastava, - Posjete u pratnji nastavnika - Učenici dobiju zadatke koje trebaju realizirati i na nastavi diskutirati o istom. - Izrada plakata/panoa
VREMENIK:	Tijekom školske godine
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Voditi bilješke o aktivnosti učenika tijekom rada Objaviti članke na webu škole, FB Page i u ljetopisu škole Pohvaliti učenike i ostale sudionike

Područje/Nastavni predmet: Poslovna dokumentacija

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj

Tema: Sudjelovanje na Državnom natjecanju strukovnih škola - Worldskills 2026

Nositelji: Dario Elijaš, mag. oec.

CILJEVI:	Implementacija u društvo i profesionalni razvoj
ISHODI:	- Inspiracija i motivacija-vidjeti svoje vršnjake kako se natječu u prodajnim vještinama - Uvid u atraktivnost zanimanja-upoznavanje sa raznim zanimanjima i tehnologijama kao pomoć u usmjeravanju vlastite karijere - Unapređenje nastave-primjena novih tehnologija i vještina prikazanih na natjecanju
NAMJENA:	Učenicima 2. c razrednog odjela u zanimanju prodavač
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici će u pratnji nastavnika sudjelovati na Državnom natjecanju WorldSkills u Zagrebu
VREMENIK:	Drugo polugodište
TROŠKOVNIK	Učenici će koristiti besplatnu mogućnost korištenja HŽ karte do Zagreba
VREDNOVANJE:	Foto - dokumentacija, pisano izvješće, osvrt učenika

IV. PROJEKTI

Područje/Nastavni predmet: Ekonomija i poslovna administracija/Projekti

Međupredmetne teme: Poduzetništvo, Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, IKT, Održivi razvoj, Zdravlje

Tema: Erasmus + projekt: mobilnost učenika

Nositelji: Jurica Korade, prof., Nataša Vibiral, univ. spec., oec., te članovi Projektnog tima: Ornela Malogorski, prof. izvrsna savjetnica, Zoran Atlija, dipl. oec., Spomenka Bohaček, dipl. oec., prof., Tomislav Cug, univ. spec. oec., Dario Elijaš, mag. oec., Sanja Papić, dipl. oec., Natalija Konir Ladović, dipl. oec.

CILJEVI:	Uspješno savladati sve zadane ishode tijekom prakse u stranoj zemlji te usavršiti vlastite vještine i znanja
ISHODI:	- Razvoj profesionalnih vještina kroz obavljanje prakse - Unaprjeđenje jezičnih i komunikacijskih vještina - Podizanje razine samostalnosti u svakodnevnom životu
NAMJENA:	3. a, 3. b, 2. c
NAČIN REALIZACIJE:	- Pripreme u školi - Putovanje u stranu zemlju na mobilnost u trajanju dva tjedna - Po povratku rad na vidljivosti i diseminaciji projekta
VREMENIK:	Rujan 2025. - kolovoz 2026.
TROŠKOVNIK:	Projekt većinski financira Erasmus+ program uz participaciju škole
VREDNOVANJE:	Upitnici namijenjeni učenicima tijekom i nakon mobilnosti te završno izvješće koje se predaju nacionalnoj agenciji na pregled i vrednovanje Pisano izvješće o realizaciji putovanja koje voditelj puta/pratitelji učenika podnosi ravnatelju Pisano izvješće i samostalne prezentacije učenika

Područje/Nastavni predmet: Ekonomija i poslovna administracija/Projekti

Međupredmetne teme: Poduzetništvo, Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, IKT, Održivi razvoj, Zdravlje

Tema: Erasmus + projekt: mobilnost nastavnika strukovnih predmeta na strukturirane tečajeve/praćenje rada

Nositelji: Jurica Korade, prof., Nataša Vibiral, univ. spec., oec., te članovi Projektnog tima: Ornela Malogorski, prof. izvrsna savjetnica, Zoran Atlija, dipl. oec., Spomenka Bohaček, dipl. oec., prof., Tomislav Cug, univ. spec. oec., Dario Elijaš, mag. oec., Sanja Papić, dipl. oec., Natalija Konir Ladović, dipl. oec., Sonja Đuračić, mag. oec.

CILJEVI:	Uspješno savladati sve zadane ishode strukturiranog tečaja/plana praćenja rada
ISHODI:	- Razvijanje stručnih i nastavničkih kompetencija - Unaprjeđenje jezičnih i komunikacijskih vještina - Proširenje mreže europskih kontakata i potencijalnih partnerskih organizacija
NAMJENA:	Nastavnici strukovnih predmeta
NAČIN REALIZACIJE:	- Pripreme u školi - Putovanje u stranu zemlju na mobilnost u trajanju od jednog tjedna - Po povratku rad na vidljivosti i diseminaciji projekta
VREMENIK:	Rujan 2025. - kolovoz 2026.
TROŠKOVNIK:	Projekt većinski financira Erasmus+ program uz participaciju škole
VREDNOVANJE:	Upitnici namijenjeni nastavnicima tijekom i nakon mobilnosti te završno izvješće koje se predaju nacionalnoj agenciji na pregled i vrednovanje Pisano izvješće (dnevnik rada) i samostalne prezentacije/demonstracije nastavnika

Područje/Nastavni predmet: Ekonomija i poslovna administracija/Projekti

Međupredmetne teme: Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje,

Tema: EQAVET PROJEKT (Erasmus+) Agencije za strukovno obrazovanje i o obrazovanje odraslih **PRAĆENJE UČENIKA NAKON ZAVRŠETKA STRUKOVNOG OBRAZOVANJA**

Nositelj: ASOO

Školski tim: koordinatorica Ornela Malogorski, izvršna savjetnica, administrator Gratis aplikacije Tomislav Cug, univ. spec. oec., Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica i Sonja Đuračić, mag. oec., Nikolina Marinić, prof., izvršna savjetnica, Zoran Atlija, dipl. ing. i Daniela Ivanov Štimac, dipl. oec.

CILJEVI:	srednjoročni i dugoročni učinci koje strukovno obrazovanje i osposobljavanje ostvaruje u vidu profesionalnih postignuća svojih polaznika
ISHODI:	- Upoznati učenike s cjelokupnim projektom - Omogućiti ispunjavanje ankete - Odaziv učenika na ispunjavanje upitnika (80%)
NAMJENA:	Učenici završnih razreda + učenici koji su završili školovanje
NOSITELJI:	Projektni tim
NAČIN REALIZACIJE:	Sastanci projektnog tima. Informiranje nastavničkog vijeća. Motivacija učenika Diseminacija iskustava. Provedba ankete i analiza te prezentacija rezultata Medijsko oglašavanje (FB, Instagram, mrežne stranice škole)
VREMENIK:	Tijekom godine
TROŠKOVNIK:	Troškovi osigurani projektom ASOO
VRJEDNOVANJE:	Broj uključenih učenika

Područje/Nastavni predmet: Ekonomija i poslovna administracija/Projekti

Međupredmetne teme: Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje,

Tema: EQAVET PROJEKT ASOO: Kolegijalna /suradnička procjena (peer review)

Nositelj: ASOO

Školski tim: Nataša Vibiral, univ. spec., oec. (voditeljica tima) Ornela Malogorski, prof. izvrsna savjetnica – peer i koordinatorica aktivnosti, Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica – peer i koordinatorica u školi, Spomenka Bohaček, dipl. oec., Dario Elijaš, str. spec. oec. te Jasmina Krznarić Smok, prof.

CILJEVI:	Kolegijalnim (samo)opažanjem prosuditi i argumentirano obrazložiti prednosti i nedostatke škole prema izabranom području
ISHODI:	- Ostvariti suradnju s drugim školama - Sudjelovati na sastancima i edukacijama - Vrednovati i samovrednovati rad škole - Izraditi izvješće - Izraditi priručnik - Sudjelovati u suradničkoj procjeni u drugim školama
NAMJENA:	Nastavnicima, učenicima, roditeljima, zaposlenicima i dionicima
NOSITELJI:	Projektni tim
NAČIN REALIZACIJE:	Sastanci projektnog tima. Izrada izvješća Sudjelovanju na edukacijama Informiranje nastavničkog vijeća. Diseminacija iskustava. Medijsko oglašavanje FB, Instagram, mrežne stranice škole)
VREMENIK:	Tijekom godine
TROŠKOVNIK:	Troškove snosi ASOO putem projekta
VRJEDNOVANJE:	Povratne informacije, analiza izvješća

Područje/Nastavni predmet: Projekti

Tema: Forum mirotnih škola - **MIROTVORNA ŠKOLA - sukob kao prilika**

Međupredmetne teme: građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti

Nositelj projekta: Centar za mir, nenasilje i ljudska prava Osijek, a KTŠ je partner

Školska koordinatorica: Ornela Malogorski, prof. stručna suradnica pedagoginja, izvrsna savjetnica (članica organizacijskog odbora Smotre)

CILJEVI:	Učenici će pripremom za Smotru mirotnih škola i sudjelovanjem na Smotri produbljivati razumijevanje i usvajati stavove i vještine neophodne za mirotno djelovanje u razredu, školi i zajednici.
ISHODI:	- sudjelovanje na II. Učeničkoj smotri Mirotna škola - aktivno sudjelovati i povezivati naučene aktivnosti iz škole i zajednice u kojoj žive. - razlikovati nasilje od sukoba, - objasniti da je sukob neizbježan dio života te ga ne treba tretirati isključivo kao prijetnju nego i kao priliku za transformaciju i dogovorno rješavanje, - prepoznati stilove ponašanja u sukobu i dinamiku sukoba, - razlučiti vještine transformacije sukoba i suradničkog rješavanja sukoba i problema (asertivnost, direktno izražavanje emocija i potreba, „Ja“ govor, aktivno slušanje) - vrednovati važnost života u miru sa sobom i s drugima. - nenasilno rješavanje sukoba, prihvaćanje različitosti, - suradničko učenje / timski rad, prihvaćanje pravila, pomaganje, suradnja u ostvarivanju zajedničkih ciljeva - vještine prezentacije, samoprezentacije; samozastupanje, zastupanje prava drugih - nastavak suradnje s Centrom za mir Osijek kroz Forum
NAMJENA:	Učenici
NAČIN REALIZACIJE:	radionice na Učeničkoj smotri MIROTVORNA ŠKOLA i tijekom godine u školi priprema Smotre putem online sastanaka (struktura, ciljevi, upute, podrška te trodnevna provedba Smotre Mirotna škola
VREMENIK:	Rujan 2024. – svibanj 2025.
TROŠKOVNIK:	Projekt većinski financiran sredstvima MZOM (projekt Centra za mir i nenasilje)
VREDNOVANJE:	- evaluacija tijekom provedbe različitih aktivnosti i ukupna - evaluacija Smotre od strane organizatora - evaluacija osobnog razvoja i doprinosa učenika pri oblikovanju projekta kojim će se predstavljati pojedine škole - izvješće o provedbi aktivnosti - medijske objave

Područje/Nastavni predmet: Projekti /međunarodni

Tema: bE-SAFE - program prevencije kibernetičkog nasilja

Međupredmetne teme: građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti

Nositelj projekta: Pravobraniteljica za ravnopravnost spolova. Partneri na projektu su: IDIZ - Institut za društvena istraživanja u Zagrebu, CESI – Centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje, Domine – organizacija za promicanje ženskih prava, Komisija za građanstvo i ravnopravnost spolova iz Portugala, LEM Espana - organizacija za zaštitu ženskih prava iz Španjolske i PpDM - organizacija za zaštitu ženskih prava iz Portugala. Potporu projektu dali su Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i Ministarstvo unutarnjih poslova, a odobrila Europska komisija. Projekt se provodi u Hrvatskoj, Španjolskoj i Portugalu od 16. siječnja 2023. do 15. siječnja 2026. godine.

Školska koordinatorica: Ornela Malogorski, prof. stručna suradnica pedagoginja, izvršna savjetnica

CILJEVI:	- suzbijanje rodno uvjetovanog elektroničkog nasilja - provedba bE-SAFE edukacijskog programa u sklopu projekta "Podizanje svijesti o rodno uvjetovanom kibernetičkom nasilju nad djevojčicama i ženama te stvaranje sigurnijeg online okruženja – bE – SAFE" (2023.-2026.)
ISHODI:	- razvoj, provedba i procjena učinka bE-SAFE obrazovnog preventivnog programa usmjerenog na povećanje znanja i aktivnog uključivanja mladih u suzbijanje rodno uvjetovanog digitalnog nasilja, te uključuje i osposobljavanje nastavnika/ca za provođenje edukacijskog programa.
NAMJENA:	Učenici od 2. do 4. razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Ukupno trajanje edukacijskog dijela programa je 8 školskih sati, podijeljen je u četiri modula, a svaki se modul sastoji od dvije 45-minutne radionice, a predviđeno je učenici/e sudjeluju na svim radionicama. Način rada na radionicama je interaktivan što daje mogućnost učenicima/ama da izražavaju vlastito mišljenje, nude rješenja i diskutiraju u grupi. Nakon edukacije, učenici/e koji su sudjelovali u edukacijskom programu trebaju osmisлити vlastitu aktivnost kojom će podijeliti znanja i iskustva sa svojim vršnjacima/kinjama na način da pripreme prezentaciju, plakat, letak, tribinu, video materijal i sl. Održat će se i edukacija provoditelja/ica aktivnosti i drugih zainteresiranih nastavnika/ca Obrazovni program pilotiran je prošle godine i modificiran na osnovu povratnih informacija dobivenih od učenika/ca. Program su recenzirale prof. dr. sc. Martina Ferić, Laboratorij za prevencijska istraživanja, Odsjek za poremećaje u ponašanju, Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Ornela Malogorski, prof., stručna suradnica pedagoginja i izvršna savjetnica, Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar.
VREMENIK:	Tijekom cijele školske godine (projekt se provodi od 2023. – 2026.)
TROŠKOVNIK:	Sredstva iz projekta (projekt Centra za mir i nenasilje)
VREDNOVANJE:	- evaluacija tijekom provedbe različitih aktivnosti - evaluacija osobnog razvoja i doprinosa učenika - izvješće o provedbi aktivnosti - medijske objave

Područje/ Nastavni predmet: Projekti

Međupredmetne teme: Zdravlje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj

Tema: **Projektni dan „Doručak u svijetu“**

Nositelj projekta: EIT Food 2022, Smion

Nositelji: Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica

CILJEVI:	Upoznati jutarnje prehrambene navike u različitim zemljama Istaknuti važnost doručka za zdravlje. Potaknuti učenike na svakodnevno konzumiranje kvalitetnog obroka.
ISHODI:	Opisati tipične doručke u različitim zemljama. Objasniti povezanost između hrane, kulture i geografskih uvjeta. Analizirati prehrambenu vrijednost odabranih doručaka i usporediti ih s preporukama za zdravu prehranu.
NAMJENA	2. a i 2. b razred
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici će istražiti tipična jutarnja jela, osnovne namirnice, način pripreme i kulturne zanimljivosti različitih zemalja Istražuju hranjivu vrijednost i uspoređuju je s preporučenim zdravim doručkom. Učenici će izraditi plakate i power point prezentaciju.
VREMENIK:	Listopad 2025.
TROŠKOVNIK	Po potrebi materijali za nastavu
VREDNOVANJE:	Vrjednovanje rada kroz izvještavanje i prezentaciju, foto dokumentacija, zadovoljstvo učenika.

Područje/Nastavni predmet: Projekti

Tema: Upoznaj svoje sugrađane

Međupredmetne teme: osobni i socijalni razvoj, IKT, građanski odgoj, učiti kako učiti

Voditeljice projekta: Ksenija Kesegi Krstin, Ugostiteljsko-turistička škola Osijek i Nataša Mesić Muharemi, OŠ Darda

Nositeljice: Tatjana Kreštan, prof., knjižničarka, savjetnica i Andrea Štefanec, prof.

CILJEVI:	Projekt će sadržavati elemente istraživačke nastave s ciljem istraživanja i razvijanja kritičkog odnosa prema zavičajnoj kulturnoj produkciji. Kroz niz manjih istraživačkih zadataka, pod vodstvom mentora, učenici će se upoznati s pojmom zavičajne književnosti, istraživati autore i njihova djela, posjećivati lokacije njihova djelovanja ili lokacije iz djela te vrednovati njihov utjecaj na kulturnu scenu grada. Sa živućim autorima organizirat će se druženja. Ciljevi projekta su: - razvijanje osjećaja pripadnosti i prepoznatljivosti u hrvatskom i europskom prostoru - razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina - njegovanje zavičajnosti - promicanje čitanja radi užitka - obogaćivanje rječničkog fonda i poticanje kreativnosti
ISHODI:	- primjenjivati različite socijalne oblike rada koji motiviraju učenike i potiču ih na aktivno uključivanje u proces učenja te na suradnju - koristiti svrhovito informacijsku i komunikacijsku obrazovnu tehnologiju u poučavanju, primjenjivati temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije - Za učenike: izgrađuju kulturne spoznaje, kreativno se izražavaju u raznim medijima (likovni radovi, fotografija, videozapisi, književni oblici...) - pišu, oblikuju i stvaraju nove kreativne jezične sadržaje - proširuju kompetenciju učenja: istražuju, sintetiziraju, usvajaju i koriste informacije za učenje u sličnim situacijama - razvijaju digitalnu kompetenciju, sigurno i kritički primjenjuju IKT; oblikuju nove sadržaje
NAMJENA:	zainteresiranim nastavnicima i učenicima
NAČIN REALIZACIJE:	- animiranje nastavnika i učenika, podjela poslova i manjih timova - pretraživanje informacija, kritičko vrednovanje istih - stvaranje novih znanja (digitalni poster, fotografije, e-knjiga, videozapisi...), druženje s umjetnikom/com - vidljivost projekta - objave na društvenim mrežama
VREMENIK:	listopad 2025. – svibanj 2026.
TROŠKOVNIK:	sredstva za rad
VREDNOVANJE:	Samovrednovanje i vrednovanje - anketa Održivost projekta i sljedeće školske godine.

Područje/ Modul: Projekt/Tekstil

Međupredmetne teme: Zdravlje, Održivi razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Innovative School Leaders for Green and Digital Transformation

Erasmus+ projekt: 2024-1-HR01-KA121-SCH-000205071: Greenwashing u tekstilnoj industriji

Nositeljica: Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica, Nataša Vibiral, univ. spec. oec., mentorica

CILJEVI:	Učenici će moći prepoznati i analizirati primjere greenwashinga u tekstilnoj industriji kako bi razvili sposobnost razlikovanja oznaka koje imaju proizvodi i usluge s ekološki najvišim standardima od onih oznaka koje su marketinški trikovi. Učenici će povećati svijest o utjecaju uobičajenih proizvoda na okoliš. Potaknuti učenike da odabiru ekološki prihvatljivije proizvode.
ISHODI:	Učenik objašnjava značenje pojma greenwashing i njegovu primjenu u kontekstu održivosti. Učenik prepoznaje ključne karakteristike i strategije greenwashinga u promotivnim materijalima Učenik prepoznaje i analizira primjere greenwashinga u tekstilnoj industriji, uz mogućnost odabira primjera. Učenik objašnjava negativne posljedice greenwashinga za potrošače, okoliš i održivi razvoj. Učenik objašnjava značaj EU Ecolabel oznake kao pokazatelja vjerodostojne ekološke održivosti proizvoda.
NAMJENA:	1. c
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici će istražiti značenje pojma greenwashing. Istražiti će i opisati greenwashing na konkretnim primjerima. Izraditi će plakate i power point prezentaciju kojima će predstaviti rezultate svog rada
VREMENIK:	siječanj 2026. - veljača 2026.
TROŠKOVNIK	Nema
VREDNOVANJE:	Vrjednovanje rada kroz izvještavanje i prezentaciju, foto dokumentacija, zadovoljstvo učenika.

Područje/ Nastavni predmet: Projekt

Tema: U novom ruhu

Međupredmetne teme: Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj

Nositelji: Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica, Tatjana Kreštan, prof., knjižničarka, savjetnica, Sanja Papić, dipl. oec.

CILJEVI:	Povećati razinu znanja i djelovanja učenika i zajednice u kojoj škola djeluje u području održivog razvoja te primijeniti sve naučeno na konkretnim aktivnostima na školskoj razini. Uputiti učenike u nove mogućnosti recikliranja traperica i drugih tkanina i izraditi uporabne predmete.
ISHODI:	- ISTRAŽITI navike učenika i nastavnika vezane uz odjeću i rezultate anketiranja prikazati u školi (na koje sve načine nabavljaju odjeću, a kako zbrinjavaju odjevne predmete koje više ne koriste; pridonose li smanjenju otpada). - IZRADITI UPORABNE PREDMETE metodom recikliranja - učenik uči raditi na šivaćem stroju uz pomoć nastavnika. Od odbačenih traperica i drugih tkanina kroji komade koji će se spajati kao patchwork; spaja manje komade u veće cjeline prema nacrtu. - učenik razvija kreativnost, psiho-motoričke sposobnosti: vještine kontrole ruke u izražajne svrhe, psihičke funkcije: koncentraciju, maštu, percepciju i pamćenje, stvaranje pozitivnog odnosa prema radu: vrednovanje vlastitog rada i aktivnosti; razvijanje upornosti, samostalnosti; razvijanje socijalnog odnosa i kolegijalnosti s drugim učenicima kroz suradnju; urednost, pažljivost - IZLOŽBA U ŠKOLI UZ DAN TRAPERICA (zadnja srijeda u travnju 2026.), sudjeluje u oblikovanju izložbe načinjenih predmeta u prostoru škole i gradi svoj osjećaj za lijepo i estetiku. - Predstavljanje rezultata anketiranja učenika i nastavnika
NAMJENA:	svi zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE:	- anketiranje učenika i nastavnika - koriste se odbačene traperice ili drugi odjevni predmeti od traperica i drugih tkanina - krojenje i šivanje metodom patchworka - izložba uporabnih predmeta nastalih na radionicama u prostoru škole
VREMENIK:	Rujan 2025. – svibanj 2026.
TROŠKOVNIK	Nema troškova.
VREDNOVANJE:	Zadovoljstvo učenika sudjelovanjem na kreativnim radionicama. Izložbom učeničkih radova u školi oplemenjuje se prostor škole koja odiše toplim i ugodnim ozračjem za rad i boravak u njoj.

Područje/ Nastavni predmet: Projekt

Tema: Ruksak pun kulture

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj

Nositelji: Nataša Vibiral, univ. spec. oec. mentorica, Nikolina Marinić, prof. i zainteresirani nastavnici

CILJEVI:	Omogućiti učenicima pristup različitim umjetničkim sadržajima, razvijati njihovu osjetljivost za umjetničke i kulturne vrijednosti, poticati kreativno izražavanje te pridonijeti razvoju kulturne jednakosti i socijalne uključenosti. Projektom se želi obogatiti odgojno-obrazovni proces, potaknuti kritičko promišljanje i pridonijeti oblikovanju trajnog interesa za kulturu i umjetnost.
ISHODI:	Učenici će: - razvijati sposobnost prepoznavanja i vrednovanja kulturnih i umjetničkih sadržaja - upoznati se s različitim oblicima umjetničkog stvaralaštva - izražavati vlastite ideje kroz umjetnost - razviti vještine suradnje i timskog rada tijekom zajedničkih aktivnosti - kritički promišljati o kulturnim i društvenim pojavama koje susreću u umjetničkim djelima.
NAMJENA:	Za zainteresirane učenike i nastavnike.
NAČIN REALIZACIJE:	Projekt se provodi u suradnji škole i Ministarstva kulture i medija i te angažman stručnih voditelja programa iz različitih umjetničkih područja. Aktivnosti se realiziraju putem radionica, prezentacija, izvedbi i susreta s umjetnicima unutar škole. Učenici aktivno sudjeluju u iskustvenom učenju – gledaju, slušaju, stvaraju i raspravljaju o umjetničkim sadržajima. Realizacija uključuje pripremu učenika za sudjelovanje, provedbu programa u dogovorenom terminu te evaluaciju stečenih znanja i doživljaja nakon završetka aktivnosti.
VREMENIK:	listopad 2025.
TROŠKOVNIK	nema
VREDNOVANJE:	Uspješnost projekta prati se kroz opažanje sudjelovanja učenika u aktivnostima, njihov interes i angažman tijekom radionice te kroz razgovor i refleksiju nakon provedenog programa. Vrednuju se postignuti ishodi. Evaluacija uključuje povratne informacije učenika i nastavnika o doživljenom iskustvu i primjenjivosti u daljnjem radu.

Područje/ Nastavni predmet: Projekt

Tema: Pokaži NAM što čitaš

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj

Nositelji: Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica savjetnica, Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica, Andrea Štefanec, prof. i zainteresirani nastavnici

CILJEVI:	Projektom će se učenike potaknuti na čitanje iz užitka. Razvijat će se ljubav prema knjizi i čitanju. Učenici će razvijati svoje kreativne, istraživačke i socijalne vještine. Družiti će se s vršnjacima iz drugih sredina kroz susrete uživo. Ciljevi projekta su: - razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju - razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina - promicanje čitanja radi užitka - obogaćivanje rječničkog fonda - poticanje kreativnosti
ISHODI:	ZA UČENIKE: - kreativno se izražavaju u raznim oblicima (glazba, likovni radovi, fotografija, video i filmski radovi, književni oblici i sl.) - pišu, oblikuju i stvaraju nove kreativne jezične sadržaje - oblikuju nove sadržaje, razmjenjuju informacije i prezentiraju ih drugima u školi i lokalnoj sredini - razvijaju društvene i građanske kompetencije: poštuju ljudska prava, uvažavaju kulturnu raznolikost, cijene svoje vrijednosti, prihvaćaju druge i drugačije
NAMJENA:	zainteresiranim učenicima i nastavnicima
NAČIN REALIZACIJE:	- animiranje nastavnika i učenika - izbor djela za čitanje - stvaranje novih kreativnih i jezičnih sadržaja - druženje s vršnjacima iz drugih sredina - vidljivost projekta - objave na društvenim mrežama
VREMENIK:	listopad 2025. - lipanj 2026.
TROŠKOVNIK	nema troškova
VREDNOVANJE:	Samovrednovanje i vrednovanje – anketa. Održivost projekta i sljedeće školske godine

Područje/Nastavni predmet: Zdravstveni odgoj/Školski preventivni programi/GOO
Međupredmetne teme: Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni rast i razvoj
Tema: Inventura - školski preventivni program
Nositeljica: Ornela Malogorski, prof. pedagoginja, stručna suradnica izvrsna savjetnica i Etelka Testijan Nemet, mag. oec., Zoran Atlija, dipl. oec. i Ivana Mihalinec Biškup, prof.

CILJEVI	Osnažiti mlade/učenike kako bi razvili ključne životne vještine, poput nenasilne komunikacije, upravljanja emocijama, kritičkog mišljenja, empatije i asertivnosti, kako bi se lakše suočili s izazovima adolescencije te brinuli o mentalnom zdravlju i suzbijali neželjena ponašanja. Kroz interaktivne radionice, grupne diskusije i kreativne aktivnosti, mladi će steći znanja i vještine koje će im pomoći u izgradnji zdravih odnosa, prevenciji nasilja i promoviranju pozitivnog ozračja u školi i zajednici.
ISHODI	- za nastavnike: veća senzibiliziranost, osnaženost i uključenost nastavnika u rad s učenicima u području razvoja životnih vještina, brige o mentalnom zdravlju (svom i učenika) i provedbe preventivnih programa, bolja suradnja i viša razina povjerenja te bolji međusobni odnosi, veća spremnost i sigurnost u odgojnom radu s učenicima - edukacije - za učenike: podizanje razine svijesti učenika o vlastitoj odgovornosti i mogućnostima izbora, ali i brizi za vlastito zdravlje i kvalitetu života te kritičko promišljanje o raznim situacijama u kojima se nalaze. - za roditelje: poticanje roditelja na bolju i kvalitetniju komunikaciju i odnose s djecom te prepoznavanje određenih ponašanja i pravovremeno reagiranje na neprihvatljive oblike ponašanja. - provedeno istraživanje, analizirani i prezentirani rezultati - održane radionice/predavanje za nastavnike/ce - održane radionice za učenike/ce i vježbe mindfulnessa za grupu učenika/ca i održane radionice/predavanja za roditelja - izložba radova u školi /poruke podrške "Riječi koje liječe" - video s izjavama o važnosti podrške i međuvršnjačka razmjena iskustava i znanja, Izrađeni promidžbeni materijali - izvještavanje na stranicama škole i izrada školskog ljetopisa
NAMJENA	Učenicima svih razrednih odjela
NAČIN REALIZACIJE	Kroz radionice u razrednim odjelima, koristeći metode oluje ideja, s tudije slučaja, vizualizacije, igre uloga, diskusije raspravljanja, rada na tekstu te individualne i grupne oblike rada.
VREMENIK	Prema dogovoru s razrednicima i planu SRO, početak tijekom 11. i 12. mjeseca – Mjesec borbe protiv ovisnosti
TROŠKOVNIK	Potrošni materijal (papir, hamer, post-it papirići, flomasteri) - troškove snosni MZOM (javni poziv za projekte preventivnih aktivnosti, projekt osmislila i napisala Ornela Malogorski)
VREDNOVANJE	Evaluacija učinka i procesna evaluacija, upitnik na početku i na kraju

	projekta za učenike, a za roditelje i nastavnike na kraju (samovrednovanje), fokus grupe, izvješćavanje na stranicama škole, u medijima
--	---

Područje/Nastavni predmet: Sat razrednika/Projekt Forum kazalište: Problem ovisnosti

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Učiti kako učiti

Tema: Razredni projekt u cilju prevencije ovisnosti djece i mladih

Nositeljica: Mirela Alebić, prof. mentorica

CILJEVI:	- Primjena metode forum kazališta kao oblika aktivnog učenja i participacije - Povećanje svijesti o različitim vrstama ovisnosti i o njihovoj prevenciji - Osnaživanje učenika da prepoznaju rizične situacije i razviju strategije suočavanja - Razvijanje kritičkog i odgovornog odnosa prema sebi i prema društvu
ISHODI:	- Učenici će aktivno sudjelovati u provođenju raznih vježbi kojima će izgrađivati povjerenje unutar grupe - Učenici će igranjem uloga prema uzorima iz stvarnog života predložiti probleme koji nastaju u užoj i široj društvenoj zajednici - Učenici će kroz igranje uloga prema stvarnim situacijama argumentirati, raspravljati i predlagati moguća rješenja pri suočavanju s problemom ovisnosti - Izvođenjem kratke scenske predstave potaknut će gledatelje/učenike na aktivno uključivanje, komentiranje i predlaganje rješenja
NAMJENA:	Učenici 4. b
NAČIN REALIZACIJE:	Metode i oblici rada: izlaganje, prezentacija, razgovor, tehnike forum kazališta; frontalno, u paru, grupno Sredstva i pomagala: računalo, projektor, hamer, listovi papira, flomasteri Aktivnosti: izvođenje radionica u školi te javna izvedba pred učenicima 1. (i/ili 2.) razreda (uz nazočnost ravnateljice, pedagoginje, predstavnika iz policije, Gradske organizacije Crvenog križa i Zavoda za javno zdravstvo u mjesecu borbe protiv ovisnosti 15. 11. - 15. 12.)
VREMENIK:	Od listopada do prosinca 2025.
TROŠKOVNIK	Troškovi kopiranja, papira, hamera; grickalice i sokovi
VREDNOVANJE:	Osvrt na provedenu radionicu/samovrednovanje, izvješće za mrežne stranice škole, Ljetopis

Područje / Nastavni predmet: Projekti / Njemački jezik

Tema: eTwinning - projekt

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Upotreba IKT-a

Nositeljica: Mirela Alebić, prof. mentorica

CILJEVI:	- Razvijati komunikacijsku kompetenciju na njemačkom jeziku - Poticati interkulturalno učenje - Unaprijediti digitalne vještine - Poticati motivaciju za učenje njemačkog jezika
ISHODI:	- Učenici će napisati osobni i školski profil na njemačkom jeziku - Sudjelovat će u online – komunikaciji - Istražit će i predstaviti dogovorenu temu - Izrađivat će digitalne proizvode i promotivne materijale - Samovrednovat će svoj doprinos u projektu
NAMJENA:	Učenici 2.- 4. razreda
NAČIN REALIZACIJE:	- Formirat će se tim od 10-15 učenika - Upoznat ću učenike s platformom eTwinning i načinima sigurnog korištenja Interneta - Učenici će pisati kratke blogove, poruke i članke na njemačkom - Učenici će snimati kratke video-poruke o svom tipičnom školskom danu i aktivnostima - Učenici će sudjelovati u online-sastancima s učenicima iz partnerske škole na njemačkom jeziku
VREMENIK:	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
TROŠKOVNIK:	Simbolične nagrade za učenike na kraju projekta
VREDNOVANJE:	Učenici će formativno pratiti svoj napredak i napredak svojih kolega te će se provesti evaluacija završnog digitalnog proizvoda i cjelokupne suradnje s partnerima

Područje/Nastavni predmet: Politika i gospodarstvo

Tema: Projekt: „I moj glas je bitan“

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, IKT

Nositeljica: Mihaela Polančec, dipl. politolog; predstavnici DIP-a

CILJEVI:	- Upoznati mlade birače koji navršavaju 18 godina te prvi puta imaju pravo sudjelovati na izborima s izborima koji se provode u Republici Hrvatskoj te načinom na koji birači ostvaruju svoje aktivno i pasivno biračko pravo. - Na edukacijama u okviru projekta predstavnici DIP-a bi učenike upoznali s: izbornim sustavom u RH izbornim sudionicima; izbornim tijelima, promidžbom te posebno o biračima i njihovom biračkom pravu, načinom ostvarenja aktivnog i pasivnog biračkog prava, načinom glasovanja te osnovnim obvezama i pravima birača na biračkom mjestu na dan izbora
ISHODI:	- Ukazati na važnost izbora te na pravo i obvezu svakog od birača da utječu na društvo u kojem žive - Potaknuti učenike da svatko od njih pojedinačno prihvati svoju aktivnu ulogu u društvu, osvijesti svoje ustavno pravo na slobodnom izboru predstavnika i neposrednim odlučivanjem ostvari vlast odnosno sudjeluje u kreiranju predstavničkih i izvršnih tijela vlasti kako na lokalnoj tako i na državnoj razini - Interaktivnim sudjelovanjem učenika u edukaciji kroz simulaciju izbornog postupka i postavljanjem pitanja, učenici imaju priliku navesti primjere i raspraviti o pravima i odgovornostima građana u demokraciji
NAMJENA:	učenicima završnih razreda 4. a i 4. b i 3. c
NAČIN REALIZACIJE:	1 školski sat prema planu i rasporedu DIP-a
VREMENIK:	Drugo polugodište
TROŠKOVNIK	U potpunosti troškove podmiruje DIP (promotivni materijali). Ako je predstavljanje online onda nema troškova. Škola nema troškova.
VREDNOVANJE:	Na kraju edukacije učenici bi ispunili upitnik (jesu li se do sada susreli s izborima, prate li i na koji način politička zbivanja u zemlji i svijetu i o uspješnosti edukacije). Učenici upitnik ispunjavaju anonimno. Razgovor, analiza , članak za Ljetopis škole i web stranicu škole.

Područje/Nastavni predmet: Preventivni program

Međupredmetne teme: Zdravlje, Osobni rast i razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: „Zdravlje je moj izbor“

Nositeljica: Ornela Malogorski, prof., pedagoginja, stručna suradnica izvrsna savjetnica i razrednici svih razreda u suradnji sa ZZJZ, Crvenim križem, Domom zdravlja (Patronažne sestre), Medicinskom školom i Veleučilištem u Bjelovaru (Studij sestrinstva) te Obiteljskim centrom i Međunarodno udrugom studenata medicine CroMSIC (projekt Budi mRAK)

CILJEVI	Objasniti važnost brige za vlastito zdravlje i načine pomoći drugima u nevolji
ISHODI	- prepoznati zdrave stilove života, - protumačiti važnost zdrave prehrane, - objasniti važnost higijene u životu čovjeka, - identificirati spolno rizična ponašanja, nabrojati vrste kontracepcije i spolnih bolesti - objasniti načine pružanja prve pomoći – za učenike drugih razreda - primijeniti znanja iz prve pomoći - uključiti se u natjecanja prve pomoći u organizaciji Crvenog križa - predavanja za učenike u okviru projekta Budi mRAK (prevencija karcinoma)
NAMJENA	Učenicima svih razrednih odjela
NAČIN REALIZACIJE	Tijekom godine, ovisno o dogovoru s navedenim institucijama, učenici će imati priliku saznati više o higijeni, spolnosti, zdravoj prehrani, ovisnostima, ali i dobrovoljnom darivanju krvi – kroz predavanja i radionice, te istraživanje (ankete). Također će izrađivati plakate i prezentacije iz navedenih tema te sudjelovati u radu okruglih stolova i forum grupa. Aktivnosti se provode u suradnji s razrednicima, Patronažnom službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo – Odjelom za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti. Mogućnost pripreme i distribucije online materijala.
VREMENIK	Tijekom godine
TROŠKOVNIK	Sredstva potrebna za izradu plakata
VREDNOVANJE	Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće u školskom ljetopisu i na mrežnim stranicama.

Područje/Nastavni predmet: Školski preventivni program

Međupredmetne teme: Zdravlje, Osobni rast i razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Prevencija i suzbijanje nasilja nad djecom i mladima

Naziv projekta: SNEP program (seksualno nasilje - edukacijski i prevencijski program)

Školska koordinatorica: Ornela Malogorski, stručna suradnica pedagoginja, izvrsna savjetnica

Aktivnosti su dio međunarodnog projekta koji je pripremila Ženska soba, prihvatilo MZOM i odobren je za provedbu u školama

CILJEVI	Zaštita i promicanje ljudskih prava, posebice ravnopravnost spolova te unapređenje života djece i mladih kroz stjecanje znanja i vještina koje će ih pripremiti za aktivno i ravnopravno sudjelovanje na svim područjima života
ISHODI	- educirati učenike - prepoznati različite oblike seksualnog nasilja - analizirati studije slučajeva, - razmotriti moguće načine suzbijanja i pomoći - analizirati prisutnost predrasuda i stereotipa
NAMJENA	Učenici prvih. drugih i trećih razreda
NAČIN REALIZACIJE	Trening, edukacija, radionice, izvješća Radionice: . općenito o nasilju i seksualnom nasilju; elektroničko seksualno nasilje te seksualno nasilje u vezama mladih (6x45), vršnjačke edukacije, evaluacija
VREMENIK	Tijekom godine, ovisno o dogovoru s razrednicima
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE	Sudjelovanje u aktivnostima, kreirani sadržaji, izvješća

Područje/nastavni predmet: Školski preventivni program/Ovisnosti

Međupredmetne teme: Zdravlje, Osobni rast i razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti

Tema/Naziv: Budi svoj

Nositelji: Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije

Razrednici prvih razreda i Ornela Malogorski, prof., pedagoginja, stručna suradnica
izvršna savjetnica – koordinatorica u školi

CILJEVI	Prepoznavanje vlastitih mogućnosti i izbor zdravijih stilova života. Unaprjeđenje roditeljskih vještina i osvještavanje djelotvornih odgojnih metoda. Unaprjeđenje rada nastavnika u području prevencije neprihvatljivog ponašanja
ISHODI	- prepoznavanje vlastitih mogućnosti - analiziranje kvalitetnih stilova života i provedbe slobodnog vremena - prepoznavanje rizičnih ponašanja i mogućnosti djelovanja
NAMJENA	Za učenike prvih razreda, roditelje i nastavnike
NAČIN REALIZACIJE	Predavanja na roditeljskim sastancima u prvim razredima. Interaktivne radionice u prvim razredima. Edukacija nastavnika iz područja preventivnih aktivnosti i rizičnih ponašanja te komunikacijskih vještina. Fokus grupe učenika
VREMENIK	Rujan – svibanj
TROŠKOVNIK	Sredstva osigurana iz projekta, financira Ministarstvo zdravstva. Program je odobren od MZOM i AZOO
VREDNOVANJE	Evaluacija, razgovor s učenicima, anketni upitnik

Područje/Nastavni predmet: Školski preventivni program

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učenje učenja

Tema/Naziv: „To se ne događa nekom drugom“

Nositelji: Ornela Malogorski, prof., pedagoginja, stručna suradnica izvrsna savjetnica., razrednici završnih razreda u suradnji s Postajom prometne policije Bjelovar

CILJEVI	Prevenција rizičnih ponašanja mladih vozača u prometu
ISHODI	- prepoznati rizične situacije u prometu - analizirati poštivanje prometnih pravila - poštivati prometna pravila
NAMJENA	Za učenike i roditelje završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE	Predavanje djelatnika Prometne policije Bjelovar o važnosti poštivanja prometnih propisa i posljedica od nepoštivanja istih. Predavanje za učenike i roditelje.
VREMENIK	Siječanj – ožujak
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Evaluacija, razgovor s učenicima.

V. RAZLIČITI OBLICI NASTAVE

Područje/Nastavni predmet: Njemački jezik/SR

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj , Zdravlje, Održivi razvoj

Tema: Vježbe usredotočene svjesnosti (mindfulness) u službi podrške mentalnom zdravlju učenika

Nositelji: Valentina Herčeki, prof., Mirela Alebić, prof. mentorica

CILJEVI:	Razvijanje vještine samoregulacije emocija, negativnih misli i osjećaja u školskom i izvanškolskom okruženju prakticiranjem usredotočene svjesnosti te poticanje pozitivnih obrazaca ponašanja i razvoja boljih socijalnih odnosa kroz osvješćivanje i prepoznavanje vlastitih reakcija na vanjske podražaje
ISHODI:	- Regulacija emocija - Smanjenje stresa i anksioznosti - poboljšanje sposobnosti koncentracije i (pažnje) fokusa na zadatke što će dovesti do učinkovitijeg učenja i snalaženja u rješavanju problema - uvježbavanje pozitivne komunikacije i pažljivog slušanja - pokazivanje većeg razumijevanja i empatije prema vršnjacima - usvajanje strategija nošenja s negativnim emocijama
NAMJENA:	Učenici svih razreda prema potrebi.
NAČIN REALIZACIJE:	Nastavnice će tijekom nastavne godine u sklopu redovne nastave u učionici ili u neposrednoj okolini škole sa učenicima prakticirati vježbe usredotočene svjesnosti, naučiti ih tehnike disanja, „mindful walking“, vizualizacije, poticanje samorefleksije i razvijanja navike praćenja vlastitih misli i osjećaja te kreativnog izražavanja kroz crtanje, slikanje ili pisanje. Ovisno o vrsti vježbe, učenici će izrađivati materijale koji potiču i promoviraju prakticiranje mindfulnessa te njegovih pozitivnih učinaka na mentalno zdravlje učenika.
VREMENIK:	Tijekom školske godine 2025./26.
TROŠKOVNIK	Nema troškova.
VREDNOVANJE:	Upitnici o zadovoljstvu učenika, izlazne kartice, prezentacija radova, video uradci učenika, plakati

Područje/Nastavni predmet: Školski preventivni programi/Trgovanje ljudima

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učenje učenja, Zdravlje, IKT, Osobni rast i razvoj

Tema/Naziv: Dvije djevojčice /Trgovanje ljudima

Nositelji: Ornela Malogorski, prof., pedagoginja, stručna suradnica izvrsna savjetnica, predstavnik PU Bjelovarsko-bilogorska

CILJEVI:	Potaknuti učenike na promišljanje o trgovini ljudima i načinima ponašanja u rizičnim situacijama.
ISHOD:	- definirati oblike i vrste trgovine ljudima - istražiti moguće rizike za mlade - istražiti rizične oglase za posao - nabrojati institucije koje mogu pomoći
NAMJENA:	Učenici završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Po dva sata u svakom razrednom odjelu (3. c., 4. a i 4. b). Gledanje i analiza video zapisa „Dvije djevojčice“, analiza slučajeva. Učenici sudjeluju u radioničkom obliku rada. Objašnjavanje problematike trgovanja ljudima kod nas i u svijetu Gostovanje predstavnika MUP-a
VREMENIK:	18. listopada Europski dan trgovanja ljudima
TROŠKOVNIK:	Potrošni materijal (papir)
VREDNOVANJE	Sudjelovanje u raspravi, prepoznavanje rizičnih situacija i pronalaženje mogućih rješenja

Područje/Nastavni predmet: Njemački jezik

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj

Tema: Radionica „Prodajni razgovor“ s volonterom iz Njemačke

Nositeljice: Mirela Alebić, prof., mentorica; suradnja s prof. Markom Rosićem i prof. Katarinom Beljan iz Gimnazije Bjelovar; gostujući stipendist/volonter u Gimnaziji Bjelovar Benjamin Rudolph

CILJEVI:	- Upoznati volontera govornika njemačkog jezika: opisat će svoje školovanje i predstaviti kako se postaje volonter u školi u inozemstvu - Gostujući volonter pomoći će u provođenju radionice „Prodajni razgovor“
ISHODI:	- Učenici će saznati informacije o školskom sustavu u Njemačkoj te o volontiranju Nijemaca u stranim državama - Učenici će igrati uloge kupac/prodavač u improviziranoj prodavaonici odjećom / školskoj prodavaonici, a uz pomoć i nadzor volontera
NAMJENA:	Učenici 4. b
NAČIN REALIZACIJE:	Profesori će osmisliti i pripremiti radionicu. Volonter će pripremiti svoje izlaganje kojim će se predstaviti. Učenici će dobiti pripremljene materijale (pojmove, tekstove, pribor) za rad u grupi i u paru (vokabular i dijalozi prodajnog razgovora), a zatim će na improviziranom štandu s odjećom glumiti kupovinu u čemu će im pomagati i izvorni gostujući govornik
VREMENIK:	Studen/prosinac 2025.
TROŠKOVNIK	Nema troška
VREDNOVANJE:	Izlazne kartice, osvrt na provedenu radionicu, izvješće za mrežne stranice i Ljetopis

Područje/Nastavni predmet: SRO

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Osobni rast i razvoj

Tema: Učenje učenja

Nositeljica: Ornela Malogorski, prof., pedagoginja, stručna suradnica izvrsna savjetnica, razrednici prvih razreda

CILJEVI:	Ukazati na važnost redovitog učenja te objasniti načine i tehnike učenja
ISHODI:	- analizirati vlastite stilove i načine učenja - izraditi plan učenja - izraditi mentalnu/umnu mapu - plakati koji objašnjavaju učenje i motivaciju te dobru organizaciju
NAMJENA:	Učenicima prvih razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Na satovima razrednika individualno i u paru te putem interaktivnog razgovora i radionica analizirati vlastite stilove učenja, uviđati nedostatke i prednosti te otkrivati različite tehnike i mnemotehnike učenja.
VREMENIK:	Rujan, listopad, studeni
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Izrađena mentalna mapa, izrađen plan učenja, a dugoročno bolji rezultati učenja i uspjeh učenika

Područje/Nastavni predmet: Hrvatski jezik

Međupredmetne teme: Osobni rast i razvoj

Tema: Pokažimo svoje umjetničke talente!

Nositelji: Nikolina Marinić, prof. savjetnica, razrednici

CILJEVI:	Potaknuti učenike na dijeljenje i pokazivanje vlastitih umjetničkih uradaka te na stvaralačko izražavanje.
ISHODI:	- stvaralački se izražavati plesom, pjesmom, slikom, fotografijom, glumom ili nekim drugim umjetničkim oblikom - svladavati strah od javnoga nastupa.
NAMJENA:	Svi zainteresirani učenici.
NAČIN REALIZACIJE:	- potaknuti učenike na sudjelovanje u školskom predstavljanju svojih umjetničkih uradaka (razrednici) - organizirati predstavljanje umjetničkih uradaka.
VREMENIK:	Veljača 2026.
TROŠKOVNIK	Nema troškova.
VREDNOVANJE:	Školska predstava.

Područje/Nastavni predmet: Osnove trgovačkog prava

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Pravo i pravni pojmovi: simulacija suđenja

Nositeljica: Ivanka Jareb, dipl. iur.

CILJEVI:	Razvijati samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi, izražavanje poštovanja prema drugima i drukčijima, spremnost na suradnju, mogućnost utvrđivanja objektivnih kriterija procjena, marljivost i samodisciplina
ISHODI:	- razumjeti tijek postupka na temelju postojećih činjenica - prikazati tijek postupka (kazneni, građanski, prekršajni)
NAMJENA:	Učenicima 3. a i 3. b razrednog odjela i ostalim učenicima Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar
NAČIN REALIZACIJE:	Prezentacija povodom Dana škole
VREMENIK:	2 školska sata tijekom školske godine – Dan škole
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Evaluacija

Područje/Nastavni predmet: Osnove trgovačkog prava

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Pravo i osnovni pravni pojmovi – sloboda mišljenja i pravo na javno izražavanje mišljenja - parlament

Nositeljica: Ivanka Jareb, dipl. iur.

CILJEVI:	Razvijanje kritičkog mišljenja, izražavanje stavova, uvažavanje sugovornika, asertivna komunikacija. Korelacija –pravo – hrvatski jezik
ISHODI:	- izražavati ideje vlastitim riječima ili na drukčiji način; - razvijati sposobnost tumačenja – interpretacije misli i sposobnost predviđanja razvoja događaja na osnovu postojećih činjenica.
NAMJENA:	Učenicima 3. a i 3. b razrednog odjela i ostalim učenicima Komerijalne i trgovačke škole Bjelovar
NAČIN REALIZACIJE:	Prezentacija povodom Dana škole. Priprema učenika i aktivno sudjelovanje učenika.
VREMENIK:	Tijekom školske godine – Dan škole
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Prosudbeno povjerenstvo i evaluacija učenika

Područje/Nastavni predmet: Strukovne vježbe/ Ekonomija i poslovna administracija

Tema: Predstavljanje vježbeničkih tvrtki

Nastavni predmet: Strukovne vježbe

Nositelji: Vijeće stručnih predmeta

CILJEVI:	Upoznati načine i vrste vođenja vježbeničkih tvrtki
ISHODI:	- upoznati učenike s organizacijom rada unutar vježbeničke tvrtke i poslovno komunicirati - vježbati vještine prezentiranja - izrađivati promocijske materijale - urediti prostor za poslovni sastanak
NAMJENA:	Učenici programa komercijalist
NOSITELJI:	Nastavnici stručnih predmeta
NAČIN REALIZACIJE:	Organizacija i uređenje štanda. Prezentiranje ponude. Sklapanje poslova. Učenici su aktivni sudionici.
VREMENIK:	U vrijeme održavanja Tjedna strukovnog obrazovanja u školskoj godini, druga polovica listopada (Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju)
TROŠKOVNIK:	Potrošni materijal za rad tvrtki i prezentaciju financira Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar.
VRJEDNOVANJE:	Evaluacijski listići, foto dokumentacija, materijali za vođenje tvrtke,...

VI. FAKULTATIVNA, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Područje/Nastavni predmet: Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene, fakultativni predmet

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj, Poduzetništvo, Učiti kako učiti, Informacijske i komunikacijske tehnologije, Zdravlje

Nositeljica: Nikolina Marinić, prof. izvrsna savjetnica

CILJEVI:	- razvijati kompetencije za samostalnu, odgovornu, učinkovitu i primjerenu uporabu umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju - razumjeti što je umjetna inteligencija, kako funkcionira i gdje se upotrebljava u svakodnevnom životu - razvijati sposobnost uporabe alata koji upotrebljavaju umjetnu inteligenciju i tehnike za rješavanje problema te razvija sposobnost kritičkog mišljenja o prednostima i nedostacima umjetne inteligencije razvijati računalno razmišljanje i vještine programiranja, posebno u kontekstu razvoja aplikacija koje upotrebljavaju umjetnu inteligenciju - odgovorno komunicirati i surađivati u digitalnom svijetu, razvijati stavove i uvažavati etička pravila povezana s umjetnom inteligencijom i tehnologijama u nastajanju te razvijati stavove i poštivati važnost sigurnosti podataka i privatnosti - stvarati vlastite projekte temeljene na umjetnoj inteligenciji primjenjujući svoju kreativnost i inovativnost.
ISHODI:	- prepoznaje koncepte umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju - primjenjuje alate temeljene na umjetnoj inteligenciji i tehnologijama u nastajanju - upotrebljava umjetnu inteligenciju za pomoć pri učenju - stvara jednostavne digitalne sadržaje uz pomoć umjetne inteligencije - istražuje trendove tehnologija u nastajanju - istražuje društvene i etičke aspekte umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju - istražuje rizike i potencijale koje donosi upotreba umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju - primjenjuje pravila sigurnosti na internetu u kontekstu umjetne inteligencije
NAMJENA:	učenici 3. a i 3. b razreda

NAČIN REALIZACIJE:	praktični radovi, projekti, istraživanja, suradničko učenje, rasprave, praćenje predavanja gostujućih izlagača
VREMENIK:	2025./2026.
TROŠKOVNIK:	Sukladno zaduženju nastavnika. Nema materijalnih troškova
VREDNOVANJE:	Formativno i sumativno vrednovanje tijekom poučavanja i učenja; evaluacijski upitnik; predstavljanje projekta ostalim učenicima i nastavnicima u školi. Objave na FB stranici i/ili mrežnoj stranici Škole

Područje/Nastavni predmet: Matematika

Tema: Dodatna nastava iz Matematike - pripreme za ispit na državnoj maturi

Nositelji: nastavnici matematike

CILJEVI:	Pripremiti čvrstu osnovu za učenje i razumijevanje ostalih nastavnih predmeta, osobito u gospodarskom području, te u praktičnom radu. Matematička znanja moraju biti temelj daljnjeg obrazovanja i cjeloživotnog učenja, te priprema za studij. Matematiku treba prihvatiti kao alat za postizanje uspjeha u modeliranju različitih procesa i situacija i za logičko zaključivanje u algoritamskom rješavanju problema.
ISHODI:	- ponoviti sadržaje - primijeniti sadržaje - povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnoj maturi - sintetizirati činjenice i spoznaje
NAMJENA:	Učenicima 4. a i 4. b razreda komercijalista kao priprema za državnu maturu.
NAČIN REALIZACIJE:	individualni rad, vježbanje, objašnjavanje; traženje odgovora na sva pojedinačna pitanja učenika; pomoć u svim teškoćama razumijevanja nastavnih sadržaja redovne nastave matematike i razlike za pripremu za državnu maturu
VREMENIK:	Tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREDNOVANJE:	Pisanim i usmenim putem, rezultati državne mature.

Područje/Nastavni predmet: Dodatna nastava iz Njemačkog jezika

Tema: Dodatna nastava iz Njemačkog jezika - pripreme za ispit na državnoj maturi

Nositelji: Mirela Alebić, prof. mentorica

CILJEVI:	Pripremanje za ispit državne mature iz Njemačkog jezika.
ISHODI:	- razlikovati vrste teksta, razumijevanje pisanog i slušnog teksta - analizirati primijenjena gramatička pravila, - pisanje kratkog sastavka/pisma/e-maila vezano uz obrađene teme - raspraviti teme napisanog i odslušanog teksta, analiza grešaka i upravljanje učenjem - primjena gramatičkih pravila i jezičnih struktura u kontekstu
NAMJENA:	Učenici 4. razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Metode rada: slušanje s razumijevanjem, čitanje, vježbe dopunjavanja, supstitucije i asocijacije, isticanje bitnih dijelova teksta, vođeni sastavci, promatranje i zaključivanje, prepoznavanje i opis događaja, formuliranje pitanja i hipoteza, transfer znanja Oblici rada: samostalni rad, rad u dvojce, rad u skupini, frontalni rad Sredstva i pomagala: propisani udžbenici i radne bilježnice za redovnu nastavu, priručnici za pripremanje za maturu, provedeni testovi dostupni na stranici NCVVO-a, ostali materijali iz raznih izvora (udžbenici, priručnici, časopisi, Internet) Aktivnosti: obrada tematskih sadržaja propisanih u katalogu za pripremu ispita na maturi, poučavanje strategijama rješavanja pojedinih tipova zadataka, sustavno ponavljanje gramatičkih kategorija, pisanje raznih tekstnih vrsta
VREMENIK:	1 sat tjedno tijekom šk. godine 2025./2026.
TROŠKOVNIK	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika i troškovi fotokopiranja materijala za nastavu
VREDNOVANJE:	Samovrednovanje, usmene i pismene kontrolne provjere, uspjeh na državnoj maturi

Područje/ Nastavni predmet: Engleski jezik

Tema: Dodatna nastava iz Engleskog jezika – priprema za državnu maturu

Nositelj: Jurica Korade, mag. educ. philol. angl.

CILJEVI:	Proširiti uporabni vokabular te gramatičke i rečenične strukture za što uspješnije rješavanje i polaganje ispit državne mature iz Engleskog jezika te uvježbati različite tipove zadataka koji su navedeni u katalogu državne mature za engleski jezik
ISHODI:	- ponoviti sadržaje - primijeniti sadržaje - povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnoj maturi - sintetizirati činjenice i spoznaje - sastaviti raspravljački esej/produženi odgovor
NAMJENA:	Za učenike 4. a i 4. b razreda, usmjerenje komercijalist.
NAČIN REALIZACIJE:	individualni rad, vježbanje, objašnjavanje; traženje odgovora na sva pojedinačna pitanja učenika; pomoć u svim teškoćama razumijevanja nastavnih sadržaja redovne nastave engleskog jezika i razlike za pripremu za državnu maturu
VREMENIK:	Jednom tjedno, tijekom školske godine 2025./26. Satovi će se održavati tijekom tjedna 8. sat, uživo.
TROŠKOVNIK:	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika i po potrebi troškovi fotokopiranja materijala za svakog učenika.
VREDNOVANJE:	Odaziv učenika. Postignuti rezultati na Državnoj maturi.

Područje/Nastavni predmet: Računovodstvo

Tema: Dopunska nastava iz Računovodstva

Nositeljica: Spomenka Bohaček, dipl. oec.

CILJEVI:	Ponavljati i izrađivati zadatke kako bi učenici bolje shvatili i razumjeli nastavne sadržaja, lakše ih povezali i sami donosili zaključke.
ISHODI	- razumjeti i samostalno rješavati zadatke u skladu s nastavnim planom i programom
NAMJENA:	Učenici 2. a i 2. b razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Grupni i individualni oblici rada, objašnjavanje evidencije poslovnih događaja iz područja novca, vrijednosnica, kratkotrajnih potraživanja i kratkoročnih obveza, način praćenja zaliha uz primjenu kontnog plana, praćenje troškova poslovanja, prikaz obračuna plaće zaposlenika, izrada zadataka iz navedenih područja, povezivanje nastavnih sadržaja.
VREMENIK:	Jednom tjedno – jedan školski sat
TROŠKOVNIK:	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREDNOVANJE:	Samovrednovanje, uspjeh u redovnoj nastavi.

Područje/Nastavni predmet: Matematika
Tema: Dopunska nastava iz Matematike
Nositelj: nastavnici matematike

CILJEVI:	Temeljitiije i lakše usvajanje odgojno-obrazovnih ishoda.
ISHODI	- razumjeti i samostalno rješavati zadatke u skladu s nastavnim planom i programom
NAMJENA:	Učenici 1. a, 1. b i 1. c razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Grupni i individualni rad, uvježbavanje lakših zadataka, pojašnjavanje nerazumljivih dijelova odgojno-obrazovnih ishoda, priprema za pisane ili usmene ispite znanja i ostvarivanje boljeg uspjeha.
VREMENIK:	Jednom tjedno – jedan školski sat
TROŠKOVNIK:	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREDNOVANJE:	Sustavno praćenje i bilježenje učeničkih postignuća i ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda.

VII. IZLETI I EKSURZIJE

Područje/Nastavni predmet: Izlet/Ekskurzija/Maturalno putovanje

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni rast i razvoj, Učenje učenja

Nositelji: razrednici 3. a/b/2. c: Spomenka Bohaček, Natalija Konir Ladović, Tomislav Cug

Tema: Višednevna školska ekskurzija – maturalno putovanje

Nositelji: Povjerenstvo za izlete i ekskurzije

CILJEVI:	Upoznavanje prirodnih ljepota i kulturnih spomenika domovine ili neke europske države (prema izboru roditelja i učenika te epidemiološkog stanja i odluka nadležnih institucija)
ISHODI:	- upoznati domovinu/ posjetiti stranu zemlju - povezati spoznaje o posebnostima destinacije u jedinstvenu logičku cjelinu; - kritički promišljati o viđenom - izraditi prezentacije i plakate po povratku - napisati tekst o izletu za mrežne stranice i Ljetopis
NAMJENA:	učenicima 3. a, 3. b, 2. c
NAČIN REALIZACIJE:	Kontaktiranje turističkih agencija, roditeljski sastanak, autobusni prijevoz. Provedba prema Pravilniku o izletima i sukladno epidemiološkim uputama. Priprema učenika za odlazak na izlet na satu razrednog odjela. Učenici će fotografirati, prikupljati promidžbene materijale. Izradit će Power Point prezentacije i plakate. Metode: razgovor, promatranje, objašnjavanje, uočavanje, povezivanje.
VREMENIK:	Višednevna školska ekskurzija u drugom polugodištu / do kraja školske godine 2025./2026.
TROŠKOVNIK	Troškove snose roditelji
VREDNOVANJE:	Broj učenika na ekskurziji. Zadovoljstvo učenika i nastavnika, foto dokumentacija, bilješka u ljetopisu i na mrežnoj stranici škole, evidentirano u e-Dnevnik. Podnošenje pisanog izvješća o realizaciji izvanučioničke nastave ravnateljici škole obveza je voditelja izvanučioničke nastave/izleta

Područje/Nastavni predmet: Jednodnevni izlet

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni rast i razvoj

Tema: Jednodnevni izlet

Nositelji: Sonja Đuračić, mag. oec. i Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica

CILJEVI:	Upoznavanje prirodnih ljepota i kulturnih spomenika domovine ili neke europske države.
ISHODI:	- učenici će razviti i usustaviti spoznaje o posebnostima destinacije - kritički promišljati o viđenom i doživljenom - proširiti obzore i svijest o kulturnoj raznolikosti - napisati tekst o izletu za mrežne stranice i Ljetopis
NAMJENA:	Učenicima 2. a, 2. b razreda i drugim zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE:	Kontaktiranje turističkih agencija, roditeljski sastanak, autobusni prijevoz. Provedba prema Pravilniku o izletima. Priprema učenika za odlazak na izlet na satu razrednog odjela. Učenici će fotografirati, prikupljati promidžbene materijale. Metode: razgovor, objašnjavanje, prezentacija, diskusija, zaključivanje.
VREMENIK:	Tijekom nastavne godine.
TROŠKOVNIK	Troškove snose roditelji, ovisno o broju potvrđenih putnika i ponudama agencija.
VREDNOVANJE:	Broj učenika na ekskurziji. Zadovoljstvo učenika i nastavnika, foto dokumentacija, bilješka u ljetopisu i na mrežnoj stranici škole. Podnošenje pisanog izvješća o realizaciji izvanučioničke nastave ravnateljici škole obveza je voditelja izvanučioničke nastave/izleta

Područje/Nastavni predmet: Izleti i ekskurzije

Tema: Jednodnevni izlet

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj

Nositelji: Mirela Alebić, prof., mentorica, Andrea Štefanec, prof.

CILJEVI:	Upoznati kulturne i prirodne znamenitosti u Hrvatskoj ili inozemstvu
ISHODI:	- učenici će znati navesti kulturno-povijesne, prirodne i društvene značajke mjesta koje su posjetili - povezati će sadržaje nastavnih predmeta sa iskustvom na terenu - pokazati će odgovorno ponašanje prema kulturnoj baštini i prirodi - razviti će osjećaj zajedništva, tolerancije i međusobnog uvažavanja - razviti će socijalne vještine kroz druženje i međusobnu komunikaciju - stvoriti će trajne uspomene i iskustva koja doprinose osobnome razvoju
NAMJENA:	Učenici 4. a i 4. b razreda te drugi zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE:	U skladu s Pravilnikom o izletima te uz odobrenje roditelja i potpisivanjem suglasnosti
VREMENIK:	2. polugodište 2026.
TROŠKOVNIK:	Snose roditelji
VREDNOVANJE:	Evaluacija, izvješće o realizaciji koje se podnosi ravnateljici, članak za web, FB, IG škole

Područje: Stručni izlet/Trgovački centar i kazalište

Tema: Posjet trgovačkom centru u Zagrebu i kazališnoj predstavi

Nositelji: Školsko stručno vijeće stručnih predmeta, razrednici, nastavnici hrvatskog jezika, Nataša Vibiral, univ. spec. oec.

CILJEVI:	Upoznavanje rada trgovačkog centra, vrste, njegovih funkcija i karakteristika, položaja i ponude unutar centra. Spoznati namjenu kulturne ustanove; razvijati ljubav za kazališne i kino predstave.
ISHODI:	- upoznavanje sadržaja (vrste prodavaonica, asortimana, uređenja izgleda) u trgovačkom centru - gledanje kazališne predstave - analiza uočenog - izrada plakata
NAMJENA:	Svim učenicima škole
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici idu na stručnu ekskurziju pod vodstvom razrednika. Profesori stručnih predmeta učenicima podijele zadatke na koje su učenici dužni pronaći odgovore u trgovačkom centru. Učenici i nastavnici odlaze na kazališnu predstavu. Prema Pravilniku o izletima i sukladno epidemiološkim mjerama i uputama
VREMENIK:	Listopad/ studeni
TROŠKOVNIK	Ovisno o pristiglim ponudama i ulaznici za kazališnu predstavu. Troškove snose roditelji
VREDNOVANJE:	Analiza kvalitete izbora sadržaja i zadanih zadataka, ocjena za najbolje učeničke radove Broj učenika Izvješće za stranice škole i Ljetopis Podnošenje pisanog izvješća o realizaciji izvanučioničke nastave ravnateljici škole obveza je voditelja izvanučioničke nastave/izleta

Područje: Izlet/Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Izlet u Vukovar, jednodnevni izlet - Dječji mimohod

Nositelji: Jasmina Krznarić Smok, prof. i Ornela Malogorski, prof., stručna suradnica izvrsna savjetnica

CILJEVI:	Upoznavanje povijesti i kulture grada Vukovara s osvrtom na Domovinski rat
ISHODI:	- steći spoznaje o Vukovaru u Domovinskog ratu - steći znanja o povijesti i kulturi grada - posjetiti značajne lokacije
NAMJENA:	Svim učenicima škole
NAČIN REALIZACIJE:	Zainteresirani učenici idu na izlet u pratnji nastavnika
VREMENIK:	studeni 2025.
TROŠKOVNIK	Ovisno o pristiglim ponudama Troškove snose roditelji
VREDNOVANJE:	Analiza zadovoljstva Izrada panoa Broj učenika Izvješće za stranice škole i Ljetopis Podnošenje pisanog izvješća o realizaciji izvanučioničke nastave ravnateljici škole obveza je voditelja izvanučioničke nastave/izleta

VIII. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA I KULTURNA I JAVNA DJELATNOSTI ŠKOLE

Područje/ Nastavni predmet: Projekt/Poznavanje robe

Međupredmetne teme: Održivi razvoj

Tema: Međunarodni dan svjesnosti gubitka i bacanja hrane

Nositelj projekta: EIT Food 2022, Smion

Nositelji: Jadranka Rosić, dipl. ing., savjetnica

CILJEVI:	Informirati učenike o globalnom problemu gubitka i bacanja hrane te njegovim posljedicama na okoliš, ekonomiju i društvo. Educirati učenike o načinima smanjenja otpada hrane kroz pravilno planiranje obroka, skladištenje hrane i kreativno korištenje ostataka hrane.
ISHODI:	Učenici će: - Razlikovati pojmove "gubitak hrane" i "otpad hrane". - Razumjeti ekonomske, ekološke i društvene posljedice gubitka i otpada hrane. - Opisati praktične korake za smanjenje otpada hrane. - Predstaviti planove za smanjenje otpada hrane u svojim domovima, školama i lokalnoj zajednici.
NAMJENA:	učenicima 4. a i 4. b i zainteresirani nastavnici
NAČIN REALIZACIJE:	Aktivnosti uključuju nastavu i izvannastavne aktivnosti (učenička zadruga) Implementacija nastavnih sati na temu otpada i gubitka hrane i održivosti. Dodatne aktivnosti: Naša razredna kuharica (osmišljavanje recepata od ostataka hrane)
VREMENIK	Tijekom rujna 2025.
TROŠKOVNIK	Po potrebi materijali za nastavu
VREDNOVANJE:	Evaluacijski upitnik za učenike i učitelje

Područje/Nastavni predmet: Njemački jezik, Engleski jezik, Francuski jezik

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti

Tema: Glazbeni tjedan – u tjednu obilježavanja Europskog dana jezika

Nositelji: Mirela Alebić, prof. mentorica; Jurica Korade, mag.educ.philol.angl.; suradnja s kolegicama iz Ekonomske i birotehničke škole: Snježana Krznarić, prof. i Željka Crnković, prof.

CILJEVI:	- Obilježiti Europski dan jezika 26.9. i naglasiti važnost višejezičnosti - Promicati važnost stranih jezika preko glazbe - Stvoriti opuštenu i motivirajuću atmosferu u školskom prostoru - Poticati suradnju dviju škola kroz zajedničku aktivnost nastavnika i učenika
ISHODI:	- Učenici će prepoznati glazbu kao sredstvo interkulturalne komunikacije - Učenici će doživjeti školu kao mjesto koje njeguje europske vrijednosti i kulturnu raznolikost - Učenici će sudjelovati u zajedničkom događaju koji povezuje nastavnike i učenike obiju škola
NAMJENA:	Svi učenici
NAČIN REALIZACIJE:	Nastavnici će izabrati pjesme na engleskom, njemačkom i francuskom koje su popularne i primjerene sadržajem. Pjesme će se puštati u holu. Kao vizualna podrška događanju u holu i po hodnicima istaknut će se plakati i natpisi koji će upućivati na obilježavanje EDJ. Učenike će se također pitati da predlože pjesme na ovim jezicima koje bi željeli čuti.
VREMENIK:	22. - 26. rujna 2025.
TROŠKOVNIK	Nema troška.
VREDNOVANJE:	Evaluacija i povratne informacije učenika.

Područje: Medijska pismenost - Dani medijske pismenosti 2026.

Tema: Skrivena moć oglasa

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj

Nositelji: Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica savjetnica

CILJEVI:	Podizanje svijesti učenika o važnosti medijske pismenosti i kritičkog razmišljanja o medijskim sadržajima. Učenike osposobiti za samostalno analiziranje oglasa kako bi se oduprli porivima za kupnjom nepotrebnih stvari te kontrolirali svoje ponašanje i potrošnju - primjena u svakodnevnom životu.
ISHODI:	Učenik analizira primjere oglasa u kojima su prisutne poruke koje idu ispod razine svjesnog. U trenutku dekodiranja te poruke više nemaju utjecaj na učenika; on ih blokira i otklanja opasnost da utječu na njegovu svijest/podsvijest. Upoznaje postupke u marketinškom oglašavanju koji utječu na potencijalnog kupca kako bi ga naveli na veću potrošnju.
NAMJENA:	učenicima naše škole i zainteresiranim nastavnicima
NAČIN REALIZACIJE:	Knjižničarka će pripremiti interaktivno izlaganje s primjerima oglasa različitih tvrtki. Učenici će analizirati primjere oglasa i iščitavati poruke koje su prisutne u njima.
VREMENIK:	tijekom Dana medijske pismenosti (svibanj 2026.)
TROŠKOVNIK	nema troškova
VREDNOVANJE:	Primjena spoznaja u svakodnevnom životu.

Nastavni predmet: Školski preventivni program

Međupredmetne teme: Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj

Tema: Mentalno zdravlje – Kako si?

Nositeljica: Ornela Malogorski, prof. stručna suradnica pedagoginja izvrsna savjetnica

CILJEVI	Objasniti važnost brige za mentalno zdravlje i održavanje mentalne higijene
ISHODI	- prepoznati važnost mentalnog zdravlja - uvidjeti štetne posljedice nebrige za mentalno zdravlje - analizirati vlastite psihološke potrebe i njihov utjecaj na razvoj zdrave i samosvjesne osobe
NAMJENA	Učenici svih razreda, Vijeće učenika
NAČIN REALIZACIJE	Obilježiti Dan mentalnog zdravlja 10. listopada Razgovor u grupi, radionica izrade poruka o brizi za zdravlje
VREMENIK	Listopad
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE	Sudjelovanje u raspravi, razvijanje empatije, izrada plakata

Područje/Nastavni predmet: Ekonomska grupa predmeta, strani jezici

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Učenje učenja

Tema: Dani Erasmosa

Nositelji: Erasmus+ tim

CILJEVI:	- upoznati učenike s programom Erasmus+ te mogućnostima koje pruža unutar i izvan naše škole - potaknuti učenike na prijavljivanje na mobilnosti - razmjena iskustava učenika koji su sudjelovali na mobilnostima
ISHODI:	- stjecanje iskustva međukulturalne razmjene - upoznavanje života u drugoj zemlji i razvoj europske svijesti - usavršavanje stručnih i jezičnih kompetencija
NAMJENA:	Učenicima 4. a, 4. b, i 3. c
NAČIN REALIZACIJE:	Obilježavanje dana Erasmosa putem prigodnih izlaganja te kviza o Erasmus+ programu
VREMENIK:	13. - 18. 10. 2025.
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	- Odaziv učenika, zadovoljstvo učenika i rezultati kviza - Članak na mrežnoj stranici škole i u ljetopisu - Prijava učenika na planirane mobilnosti

Područje/Nastavni predmet: Poznavanje robe

Međupredmetne teme: Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni rast i razvoj, Učenje učenja

Tema: Dan zahvalnosti za plodove zemlje

Nositeljica: Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica i Jadranka Rosić, dipl. ing. savjetnica

CILJEVI	Opisati ulogu odgoja i obrazovanja za zaštitu okoliša, upoznavanje i očuvanje biološke raznolikosti Hrvatske, istražiti važnost ekološke poljoprivrede i zdrave prehrani. Ukazati na pozitivne stavove i stvaranje pravilnog emocionalnog odnosa učenika i prirode. Ukazati na problem bacanja velikih količina hrane
ISHODI	- imenovati izložene plodove - razvrstati plodove prema srodnosti - urediti izložbeni stol - navesti plodove našeg kraja
NAMJENA	Učenici, 1. a, 1. b, 1. c, članovi ueničke zadruge
NAČIN REALIZACIJE	Učenici prvih razreda prikupljaju plodove zemlje i postavljaju izložbeni stol u predvorju škole. Izrađuju plakat. Na roditeljskom sastanku upoznati roditelje i pozvati na suradnju. U okviru ovog dana obilježit će se Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12. 10.), Svjetski dan hrane (16. 10.)
VREMENIK	Listopad, 2025.
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VRJEDNOVANJE	Evaluacija, foto dokumentacija, ocjene najaktivnijim učenicima

Područje/nastavni predmet: Vijeće učenika

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni rast i razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti

Tema: Međunarodni Dan srednjoškolaca

Nositelji: Daniela Ivanov Štimac, dipl. oec., Vijeće učenika

CILJEVI	Prezentacija rada udruge srednjoškolaca na Vijeću učenika Informiranje o mogućnostima za srednjoškolce
ISHODI	- obilježiti Dan srednjoškolaca od 13. do 20. studenog - izraditi plakat povodom 17. 11. – Međunarodni dan srednjoškolaca - raspraviti o ulozi mladih u društvu. - Osmisliti i snimiti video /film na temu srednjoškolaca
NAMJENA	4. b svi razredni odjeli, Vijeće učenika
NAČIN REALIZACIJE	Provesti radionice/rasprave u razrednim odjelima o ulozi mladih u društvu. Izraditi plakate o Danu srednjoškolaca. Uključivati se u školske aktivnosti tijekom godine (sportske, kulturne, humanitarne)
VREMENIK	studenj, tijekom godine
TROŠKOVNIK	nema posebnih troškova
VREDNOVANJE	Uključenost učenika, izrađeni plakati, izvješća samovrednovanje rada škole

Područje: Građanski odgoj i obrazovanje/Domovinski rat/Povijest

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti

Tema: Dan sjećanja na Vukovar

Nositelji: Nastavničko vijeće, Grad Bjelovar

CILJEVI:	Objasniti događanja u Vukovaru za vrijeme Domovinskog rata, poticanje na mir i nenasilje. Sudjelovati u obilježavanju Dana sjećanja na Vukovar.
NAMJENA:	Učenici popodnevne smjene.
ISHODI	- prisjetiti se događaja u Vukovaru i Domovinskog rata - zapaliti svijeće u Vukovarskoj ulici - izraditi plakat posvećen Danu sjećanja
NAČIN REALIZACIJE:	Izrada plakata. U popodnevnim satima učenici će sudjelovati u paljenju svijeća duž Vukovarske ulice za sve poginule Vukovarce
VREMENIK:	Prema planu Grada Bjelovara
TROŠKOVNIK:	Nema troškova.
VREDNOVANJE:	Povezivanje s nastavnim sadržajem, izrada panoa, uključenost učenika.

Područje/Nastavni predmet: Važni datumi

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Međunarodni dan ljudskih prava

Nositelji: Ornela Malogorski, prof., stručna suradnica izvrsna savjetnica

CILJEVI:	Upoznati učenike s Međunarodnim danom ljudskih prava te kršenjima istih koje svakodnevno susreću u društvu.
ISHODI:	Učenici će prepoznati pozitivne značajke Opće deklaracije o ljudskim pravima, negativne posljedice kršenja ljudskih prava, diskutirati o ljudskim pravima, ocijeniti primjenu ljudskih prava u našoj zemlji. Oblikovat će materijale kojima će potaknuti druge učenike, nastavnike i ostale posjetitelje škole na obilježavanje Međunarodnog dana ljudskih prava.
NAMJENA:	Za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE:	Aktivnosti: - diskutiranje o temi - izrađivanje plakata na temu Međunarodnog dana ljudskih prava - fokus grupa
VREMENIK:	10. prosinca
TROŠKOVNIK:	Potrošni materijal
VREDNOVANJE:	Uključenost učenika, izrađeni materijali, zadovoljstvo učenika

Područje / Nastavni predmet: Važni datumi / SR

Tema: Svjetski dan djece i dječjih prava, 20. studenoga

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje

Nositeljica: Mirela Alebić, prof., mentorica, u suradnji s pedagoginjom Dječjeg vrtića Ciciban, Brankom Biketa Caktaš, mr. sc., mentorica

CILJEVI:	- poticanje odgovornosti, empatije i suradnje među učenicima i s mlađom djecom - njegovanje solidarnosti i volonterstva kroz društveno koristan rad - osposobljavanje učenika za organiziranje i provedbu aktivnosti u lokalnoj zajednici
ISHODI:	- učenici će prenijeti svoja znanja mlađima - učenici će pripremiti i izvesti priču i pjesmu na hrvatskom i njemačkom jeziku - učenici će razvijati komunikacijske i organizacijske vještine u radu s mlađom djecom - učenici će pokazati sposobnost timskog rada i kreativnog izražavanja - učenici će stvarati pozitivno iskustvo čitanja, govorenja i pjevanja na njemačkom jeziku kod mlađe djece
NAMJENA:	Učenici 4. b
NAČIN REALIZACIJE:	- pripreme u školi: izbor slikovnica i pjesme, podjela uloga, uvježbavanje - posjet vrtiću: čitanje, pjevanje, razgovor, crtanje, bojanje ili izrada likova i motiva iz slikovnice/priče, fotografiranje radova, izložba dječjih radova u našoj školi
VREMENIK:	Studen 2025.
TROŠKOVNIK:	Poklončići za djecu
VREDNOVANJE:	Evaluacija, objava na webu, FB i IG s posebnim osvrtom na značaj suradnje škole i vrtića

Područje: Kulturna i javna djelatnost škole

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Božić

Nositelj: Nastavničko vijeće i učenička zadruga "COOL-kolektiva"

CILJEVI:	Obilježiti završetka prvog polugodišta, proslaviti Božićne blagdane. Osvještavanje važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi; uvažavanje različitosti i izražavanje prijateljskog stava među učenicima; ostvarivanje blagdanskih ugođaja u školi.
ISHODI:	- izraditi ukrase - urediti učionice i prostore škole - razgovarati o značaju i važnosti obilježavanja blagdana
NAMJENA:	Svim učenicima i zaposlenicima škole.
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici će prema dogovoru u svom razrednom odjelu izrađivati ukrase i pripremiti razredne svečanosti. Učenici sudjeluju u izradi čestitki, uređenju prostora škole
VREMENIK:	Prosinac, 2025.
TROŠKOVNIK:	Troškovi izrade ukrasa
VREDNOVANJE:	Zadovoljstvo učenika i nastavnika; bilješka u ljetopisu Škole i učeničke zadruge te objava na mrežnim stranicama.

Područje/Nastavni predmet: Informatika, Osnove informatike, SRO, Građanski odgoj i obrazovanje i Školski preventivni programi

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, IKT, Učenje učenja, Zdravlje

Tema: Dan sigurnijeg interneta

Nositeljice: Daniela Ivanov Štimac, dipl. oec.,

Sanja Papić, dipl. oec.

Sonja Đuračić, mag. oec.

CILJEVI:	Uključivanje učenika u obilježavanje Dana sigurnijeg interneta i podizanje svijesti o sigurnijem korištenju interneta
ISHODI:	prepoznati važnost sigurnog korištenja interneta koristiti internet na odgovoran i siguran način štititi svoju privatnost i privatnost prijatelja informirati se o dostupnim internet stranicama s kvalitetnim informacijama o sigurnijem korištenju interneta
NAMJENA:	Svim učenicima škole, nastavnicima, roditeljima
NAČIN REALIZACIJE:	- obilježiti Dan sigurnijeg interneta 2026. – informirati učenike o korisnim portalima s informacijama za razne uzraste - sudjelovati u aktivnostima osmišljenim od strane organizatora - kroz rad u paru ili skupini učenici će istražiti pojmove vezane uz prijetnje s interneta i kako se štiti - izrada panoa, plakata, letaka, prezentacija i slično te prezentiranje istih ostalim učenicima u razredu - objaviti članak na webu škole, FB Page i ljetopisu škole - predavanja Policijske uprave Bjelovarsko-bilogorske (za učenike i roditelje)
VREMENIK:	Ovisno o izvedbenim planovima predmeta Informatika i Osnove informatike tijekom cijele školske godine Veljača 2026. – Dan sigurnijeg interneta Predavanja se organiziraju u dogovoru s Policijskom upravom i razrednicima
TROŠKOVNIK	Potrošni materijali
VREDNOVANJE:	voditi bilješke o aktivnosti učenika na satu (rad u paru i skupini) vrednovanje panoa, plakata, letaka, prezentacija pisane i usmene provjere usvojenosti sadržaja

Područje/Nastavni predmet: Školski preventivni programi/Prevenција nasilja

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učenje učenja, Zdravlje, Osobni rast i razvoj

Tema: Dan ružičastih majica (Pink Shirt Day)

Nositelji: Ornela Malogorski, prof., pedagoginja, stručna suradnica izvrsna savjetnica

Spomenka Bohaček, dipl. oec.

Mihaela Polančec, dipl. politolog

CILJEVI:	Upozoriti na problem nasilja i zlostavljanja u školama.
ISHOD:	- prepoznati važnost borbe protiv nasilja - promovirati nenasilje - obučiti ružičastu majicu - izraditi plakate
NAMJENA:	Svi učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE:	Ideja je nastala u Kanadi u znak protesta na incident nasilja koji se dogodio u školi (Nova Scotia) Na taj dan svi učenici u školu dolaze u ružičastim majicama kako bi simbolizirali borbu protiv nasilja među vršnjacima. Događaj su pokrenula dva učenika koji su na prvi dan škole nosili ružičaste majice i radi toga bili su žrtve nasilja. Dan ružičastih majica od 2014. godine organizira se i u Republici Hrvatskoj, a događaj je pokrenuo Centar za edukaciju i prevenciju nasilja iz Đakova. Učenici tijekom veljače izrađuju plakate i pišu poruke protiv nasilja. Izložba učeničkih radova. Učenici osmišljavaju slogan i dijele letak (poruke nenasilja) na tržnici i ispred trgovačkih centara. Poziv drugim školama u gradu da nam se pridruže.
VREMENIK:	Zadnja srijeda u veljači 2026. (25. 2.)
TROŠKOVNIK:	Troškovi za potrošni materijal
VREDNOVANJE:	Uključenost učenika i nastavnika.

Područje: Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

Tema: Samostalna izložba učenice Anamarije Bujan

Nositelji: Tatjana Kreštan, prof., stručni suradnik savjetnik, Anamarija Bujan, 2. b, Nataša Vibiral, univ. spec. oec., mentor

CILJEVI:	Postaviti izložbu, održati otvorenje i upoznati darovitu učenicu naše škole. Sve razrede, nastavnike i djelatnike naše škole pozvati da posjete izložbu tijekom njena trajanja.
ISHODI:	• učenica naše škole predstavlja svoje likovno stvaralaštvo na samostalnoj izložbi u knjižnici na kojoj se afirmira kao kreativna i darovita osoba • ostali učenici prisustvuju otvorenju izložbe i pritom usvajaju bonton (ponašanje na svečanosti) i upoznaju autoricu • promatraju i doživljavaju likovna djela (crteže, slike) i promišljaju o viđenom • grade svoj osjećaj za lijepo i estetiku • afirmacija darovitih učenika i predstavljanje njihovih talenata školskoj i široj javnosti
NAMJENA:	Na otvorenju sudjeluju učenici, nastavnici, ravnateljica i drugi zainteresirani građani.
NAČIN REALIZACIJE:	Likovne radove zajednički odabiru autorica i knjižničarka. Tehničku realizaciju preuzima knjižničarka, kao i promotivne materijale (plakat, deplijan) te promociju u javnosti (vijesti na mrežnim stranicama škole te na portalima).
VREMENIK:	Veljača 2026., u povodu Valentinova
TROŠKOVNIK	nema troškova
VREDNOVANJE:	Samostalna izložba učenice potaknut će je na aktivnije likovno izražavanje te napredak u usvajanju likovnih tehnika i gradnji vlastitog likovnog izraza (rukopisa). Ohrabrivanje i drugih talentiranih učenika da predstave svoje stvaralaštvo.

Područje: Kulturna i javna djelatnost škole

Međupredmetna tema: Zdravlje i Osobni razvoj

Tema: Ljubavno pismo

Nositelji: Ornela Malogorski i razrednici te zainteresirani nastavnici

CILJEVI:	– Promicanje pismenosti i kreativnog izražavanja: vježbati vještine pisanja, razvijati vokabular i učiti kako izraziti osjećaje i misli – Razvijanje emocionalne inteligencije i empatije: razmišljati o osjećajima drugih, cijeniti prijateljstvo, ljubaznost i međuljudske odnose. – Stvaranje pozitivne i podržavajuće školske klime: smanjiti osjećaj usamljenosti i stvoriti atmosferu u kojoj se cijene dobri odnosi. – Upoznavanje s kulturnim i povijesnim značenjem ljubavnih pisama: saznati više o povijesti pisma kao sredstva komunikacije i njegovoj ulozi u književnosti i kulturi
ISHODI:	– učenici će napisati jedno ili više pisama: Bilo da su to ljubavna pisma, pisma prijateljstva, pisma zahvalnosti ili pisma upućena sebi. – Učenici će koristiti prikladan rječnik: Učenici će pokazati sposobnost odabira riječi koje izražavaju osjećaje. – Učenici će izraditi pismo s jasnom strukturom: Pismo će sadržavati uvod, razradu i zaključak. – Učenici će razgovarati o važnosti ljubaznosti i prijateljstva: Raspravljat će o tome zašto su dobri odnosi važni u svakodnevnom životu. – Učenici će prepoznati različite oblike ljubavi: shvatit će da se ljubav može manifestirati kroz različite odnose, ne samo romantične.
NAMJENA:	Svi učenici škole
NAČIN REALIZACIJE:	1. Priprema i inspiracija - čitanje primjera: klasični ili suvremeni primjeri ljubavnih pisama iz književnosti (npr. ulomci iz djela Jane Austen, Meše Selimovića, ili čak odlomci iz suvremenih romana). Brainstorming (pisanje riječi koje asociraju na ljubav, prijateljstvo, zahvalnost i sl. i rasprava: razgovarati o tome što znači "ljubavno pismo"). 2. Aktivnost pisanja pisama - Učenici mogu izraditi pisma za nekoga u razredu, za prijatelja iz drugog razreda, nastavnika ili neku drugu osobu koju odaberu. Organizirati anonimno izvlačenje imena u razredu. Svaki učenik izvuče ime osobe kojoj će napisati pismo podrške, prijateljstva ili ohrabrenja s ciljem poticanje empatije i pozitivne atmosfere. 3. Izrada "Poštanskog ureda ljubavi" - Školska kutija za pisma (postaviti u hodnik škole). Odabrati nekoliko učenika (ili dobrovoljaca) koji će biti "poštari" i koji će u dogovoreno vrijeme dijeliti pisma u razredima.
VREMENIK:	Veljača 2026., povodom Valentinova
TROŠKOVNIK	Troškovi za koverta, olovke, papir, hamer.
VREDNOVANJE:	– podijeliti iskustva pisanja ili primanja pisama, razgovor o tome kako su se osjećali i što su naučili iz ove aktivnosti. Podsjeti ih da su ljubaznost i pažnja prema drugima nešto što treba njegovati tijekom cijele godine,

	– uključenost učenika, foto dokumentacija, broj napisanih pisama, vijest na stranicama škole
--	--

Područje: Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

Tema: Dodjela nagrada „najčitateljima“

Nositelji: Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica savjetnica, Nataša Vibiral, univ. spec. oec., mentorica

CILJEVI:	Dodijeliti priznanja najaktivnijim čitateljima na kraju školske godine te nastavnicima i stručnim suradnicima koji se aktivno uključuju u rad školske knjižnice.
ISHODI:	Dodjela nagrada potiče želju kod učenika za aktivnijim čitanjem, stjecanje uvjerenja o korisnosti čitanja kako za sadašnje obrazovanje tako i za cjeloživotno učenje.
NAMJENA:	Učenicima i djelatnicima škole koji su bili najaktivniji posjetitelji školske knjižnice, koji su pročitali najveći broj knjiga ili su se istaknuli suradnjom s knjižnicom ili donacijama koje su obogatile njen fond.
NAČIN REALIZACIJE:	Na svečanosti sudjeluju sve zainteresirane srednje škole: knjižničari, nastavnici, učenici i ravnatelji. Svečanost se održava uz prigodan umjetnički program. Knjižničarka odabire, kupuje i aranžira prigodne darove koje ravnateljica Nataša Vibiral s posvetom uručuje najaktivnijim čitateljima u školskoj godini 2025./2026.
VREMENIK:	Lipanj 2026.
TROŠKOVNIK:	Darovi - knjige.
VREDNOVANJE:	Zadovoljstvo vlastitim postignućem, uslugama koje pruža školska knjižnica, bogatstvom fonda i većim brojem aktivnih čitatelja.

Područje/Nastavni predmet: Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice u Mjesecu hrvatske knjige

Tema: Promocija 19. Ljetopisa Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar

Nositeljice: Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica knjižničarka, savjetnica i Nataša Vibiral, univ. spec. oec., mentorica

CILJEVI:	Na svečanosti predstaviti 19. broj Ljetopisa Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar, koji obuhvaća šk. god. 2024./2025. i promovirati rad škole. Predstaviti školu kao ustanovu koja ima izdavačku djelatnost u kontinuitetu od 19 godina.
ISHODI:	- predstaviti rad škole - analizirati ljetopis - uvažavati i cijeniti trud i zalaganje nastavnika, afirmirati zajedništvo i suradnju među djelatnicima škole - afirmirati pozitivne ljudske vrijednosti - uživati u kulturno-umjetničkom programu
NAMJENA:	Učenicima, nastavnicima, umirovljenicima, predstavnicima Grada Bjelovara i BBŽ-a (kao osnivača), svim zainteresiranim građanima.
NAČIN REALIZACIJE:	Gošća koja predstavlja 19. Ljetopis je umirovljena djelatnica Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar, Gordana Petak. O publikaciji će govoriti i urednice, ravnateljica Nataša Vibiral i knjižničarka Tatjana Kreštan. U svečanom dijelu programa nastupaju učenici Glazbene škole Vatroslava Lisinskog Bjelovar te učenici Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar pod vodstvom svojih nastavnika (Andrea Štefanec, prof., Nikolina Marinić, prof. izvrsna savjetnica, Mirela Alebić, prof. mentorica i ostali zainteresirani nastavnici). Uređenje prostora knjižnice, promotivne materijale (pozivnica, plakat), komunikaciju s medijima i portalima (najava, vijest) i koordinaciju svih osoba uključenih u svečanost preuzima knjižničarka Tatjana Kreštan.
VREMENIK:	Mjesec hrvatske knjige, 21. listopada 2025. u 17,30
TROŠKOVNIK:	Troškovi koktela i darova za goste.
VREDNOVANJE:	Odaziv gostiju, interes za Ljetopis.

Područje: Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice - obilježavanje Svjetskog dana čitanja naglas

Tema: Svjetski dan čitanja naglas

Nositelji: Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica knjižničarka, savjetnica i zainteresirani nastavnici Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar

CILJEVI:	Organizirati čitanje naglas u kojemu će učenici i nastavnici čitati svoje omiljene književne tekstove i pisce, a njihovi razredni kolege će ih slušati.
ISHODI:	- učenik vježba interpretativno čitanje - razvija koncentraciju - preispituje svoje stavove o čitanju i dobrobitima čitanja - razvija komunikacijske i socijalne vještine - obogaćuje rječnički fond - uočava dobrobiti čitanja radi užitka
NAMJENA:	U programu sudjeluju zainteresirani nastavnici koji potiču učenike da odaberu tekstove za čitanje. Svaki učenik/ nastavnik priprema kratki tekst i čita ga naglas publici.
NAČIN REALIZACIJE:	Organizaciju preuzima knjižničarka i s nastavnicima dogovara termine i druge pojedinosti.
VREMENIK:	U povodu Svjetskog dana čitanja naglas (4. veljače 2026.).
TROŠKOVNIK	Nema troškova.
VREDNOVANJE:	Formativno vrednovanje koje se ogleda u angažmanu samih učenika, afirmativnom odnosu spram čitanja te kvalitetom suradnje s nastavnicima.

Područje/Nastavni predmet: Kulturna i javna djelatnost, Školski preventivni program,

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti

Tema: Dan škole – **Međunarodni dan prava potrošača**

Nositelji: Povjerenstvo za obilježavanje Dana škole

CILJEVI:	Obilježavanje Dana škole, poticanje zajedništva i suradnje i uvažavanja.
ISHODI:	- osmisliti i kreirati Dan škole - dogovoriti termine i predavače - ispitati stavove učenika - sudjelovati u aktivnostima povodom Dana škole - analizirati zadovoljstvo učenika
NAMJENA:	Svim učenicima i nastavnicima te zainteresiranim građanima
NAČIN REALIZACIJE:	Na temelju prijedloga učenika (ispitano kroz slobodni intervju od strane razrednika i kroz Vijeće učenika) organizirati različite sadržaje za učenike (predavanja, radionice, prezentacije, sportske susrete i sl.). Učenici izabiru 2 – 3 aktivnosti u kojima sudjeluju za što dobiju potvrđnicu koji predaju razredniku. O rasporedu događanja učenici su upoznati putem oglasne ploče i mrežne stranice škole.
VREMENIK:	Ožujak
TROŠKOVNIK:	Iz sredstava za škole (plakati, potrebni materijali za rad).
VREDNOVANJE:	Evaluacija, odaziv učenika, zadovoljstvo učenika i predavača, zahvalnice, potvrde o sudjelovanju.

Područje: Kulturna i javna djelatnost škole

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj

Tema: Glazbeno-scenska priredba povodom Dana škole

Nositeljice: Mirela Alebić, prof. mentorica; Nikolina Marinić, prof. savjetnica; Andrea Štefanec, prof.

CILJEVI:	- Pripremiti učenike za program nastupanja povodom Dana škole: recitatore, glumce, pjevače, plesače - Omogućiti učenicima pokazivanje talenata - Stvaranje ugodnog ozračja među učenicima i nastavnicima - Unaprijediti rad i motivaciju za redovne sadržaje nastave
ISHODI:	- Realizacija priredbe: učenici recitiraju, glume, pjevaju, plešu - Stjecanje novog iskustva i osjećaja zadovoljstva koji učenicima stvaraju samopouzdanje u izvršavanju svakodnevnih obveza
NAMJENA:	Učenici svih razreda koji imaju želju sudjelovati
NAČIN REALIZACIJE:	<i>Metode i oblici rada:</i> rad s pojedincima i grupama učenika <i>Sredstva i pomagala:</i> sve što može pomoći u pripremi točaka za priredbu (od rekvizita do medija) <i>Aktivnosti:</i> profesorice će osmisliti rad sa svojim grupama učenika koje će do nastupa uvježbavati za recitacije, predstavu, pjevanje i plesanje
VREMENIK:	Od listopada 2025. do Dana škole u ožujku 2026.
TROŠKOVNIK	Trošak zakupa prostora Doma kulture ukoliko priredba ne bude u podrumu škole te zakuska za učenike koji su sudjelovali u ostvarenju programa
VREDNOVANJE:	Zadovoljstvo učenika koji sudjeluju, povratna informacija kroz razgovor s ostalim učenicima i djelatnicima, izvješće za mrežne stranice i Ljetopis

Područje/Nastavni predmet: Kulturna i javna djelatnost škola/Gospodarska grupa predmeta,

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učenje učenja, Osobni rast i razvoj

Tema: Tjedan cjeloživotnog učenja

Nositeljice: Ornela Malogorski, prof. pedagoginja, stručna suradnica izvrsna savjetnica, Nataša Vibiral, univ. spec. oec., mentorica, Jadranka Rosić, dip. ing., savjetnica i Ivana Štiglić, dipl. ing. mentorica te zainteresirani nastavnici

CILJEVI:	Ukazivanje na važnost cjeloživotnog učenja
ISHODI	- predstaviti školu - ukazati na važnost cjeloživotnog učenja - doprinijeti vidljivosti uspjeha vlastite ustanove u strukovnom obrazovanju - održati predavanja i radionice
NAMJENA	Učenicima i nastavnicima naše škole, osnovnim školama i građanima
NAČIN REALIZACIJE	Izrada letka/plakata Predavanje za nastavnike i učenike
VREMENIK	Rujan - listopad
TROŠKOVNIK	Potrošni materijal, letak o školi
VREDNOVANJE	Izvešća u medijima, osvrt na svečanost i prijedlozi za buduće svečanosti, odaziv učenika.

Područje/Nastavni predmet: Kulturna i javna djelatnost škola
Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje
Tema: Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda
Nositelji: razrednici završnih razreda, ravnateljica

CILJEVI:	Podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda
ISHODI	- podijeliti svjedodžbe - obratiti se učenicima
NAMJENA	Za učenike završnih razreda i nastavnike.
NAČIN REALIZACIJE	Kratki pregled rada - Proglašenje najsportaša i najsportašice škole - Podjela svjedodžbi i pohvalnica - Obraćanje razrednika/ca i ravnateljice.
VREMENIK	Kraj lipnja
TROŠKOVNIK	Troškovi za poklone, nagrade učenicima
VREDNOVANJE	Izvešća u medijima, osvrt na svečanost i prijedlozi za buduće svečanosti, odaziv učenika.

Područje/Nastavni predmet: Kulturna i javna djelatnost škole

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj

Tema: **Priredba povodom Europskog dana jezika** – O samom obilježavanju tog dana u Europi, podjela pohvalnica učenicima koji su položili ispit Fit in Deutsch u Goethe-Institutu i višejezični kviz

Nositeljice: Mirela Alebić, prof. mentorica, Valentina Herčeki, prof., Jurica Korade, mag.

CILJEVI:	- Senzibilizirati učenike za učenje stranih jezika - Potaknuti učenike da se aktivno uključe u pripremanje za polaganje međunarodno priznatog ispita iz njemačkog jezika
ISHODI:	- Upoznavanje učenika sa značenjem obilježavanja ovog dana i važnošću učenja stranih jezika - Upoznavanje s načinom pripremanja za ispit Fit in Deutsch i podjela pohvalnica učenicima - Rješavanje interaktivnog kviza o stranim jezicima
NAMJENA:	Učenici koji su položili ispit Fit in Deutsch, učenici 1.-3. razreda koje želimo zainteresirati za pristupanje ispitu u novoj školskoj godini
NAČIN REALIZACIJE:	Profesori stranih jezika će među sobom podijeliti aktivnosti na obilježavanju EDJ
VREMENIK:	26. 9. 2025.
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Izvješće za web, FB, IG i Ljetopis škole

OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA

CILJEVI:	Povećati svijest učenika o društvenim zbivanjima, podsjećanje na važne događaje i ljude koji su obilježili povijest.
NAMJENA:	Suradnički rad profesora i učenika, oplemenjivanje prostora i života škole.
NOSITELJI:	Nastavnici prema dogovoru, najčešće razrednici, stručni suradnici, ravnatelji, Vijeće učenika.
NAČIN REALIZACIJE:	Određene datume obilježiti ćemo na satu razrednika, u okviru nastavnih predmeta, kroz događanju u knjižnici škole ili organizirano za sve učenike putem razgovora, plakata, izložbi, gostovanja, kreativnih radionica, određenih posjeta, uključivanja u događanja u gradu, online putem i sl. 10. 9. Hrvatski olimpijski dan 21. 9. Međunarodni dan mira 22. 9. Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama 26. 9. Europski dan jezika 29. 9. Dan Grada Bjelovara 1. 10. Međunarodni dan starijih osoba 4. 10. Svjetski dan životinja 5. 10. Svjetski dan učitelja 6.10. Međunarodni dan djeteta /DND/ 18. rujna – 8. listopada Europski tjedan održivog razvoja 8. 10. Dan neovisnosti RH 10..10. Svjetski dan mentalnog zdravlja 12. 10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje 15.10. Svjetski dan čistih ruku 15. 10. - 15. 11. Mjesec hrvatske knjige 16. 10. Svjetski dan hrane 20. 10. Svjetski dan jabuke 22. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica 24. 10. Dan organizacije UN-a 31. 10. Međunarodni dan štednje 1. 11. Svi Sveti 16. 11. Međunarodni dan tolerancije (UNESCO) 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar 20. 11. Dan djetetovih prava / Međunarodni dan djece 25. 11. Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama, Dan srednjoškolaca 1. 12. Dan borbe protiv AIDS-a 3. 12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom 10. 12. Dan čovjekovih prava, Prosinac blagdani uoči Božića i Božić 15. 1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske 27. 1. Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti 4. 2. Svjetski dan čitanja naglas 7. 2. Međunarodni dan života

	13.2. Dan sigurnijeg interneta 14. 2. Valentinovo - Dan zaljubljenih 22. 2. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva 8. 3. Međunarodni dan žena 21. 2. - 17. 3. Mjesec hrvatskoga jezika 17. 3. Dan škole - Međunarodni dan prava potrošača (15.3.) Mjesec frankofonije (ožujak) 21. 3. Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije, Svjetski dan poezije 22. 3. Svjetski dan voda 1. 4. Dan borbe protiv alkoholizma 7. 4. Svjetski dan zdravlja 22. 4. Dan planeta Zemlje, Zelena čistka, Dan hrvatske knjige 23. 4. Noć knjige, Svjetski dan knjige i autorskih prava Travanj – Dan traperera 1. 5. Praznik rada 1. 5. Obljetnica akcije „Bljesak“ 5. 5. Dan Vijeća Europe 8. 5. Tjedan Crvenog križa 9. 5. Dan Europe, Dan pobjede nad fašizmom u Europi 11. 5. Majčin dan 11. 5. Svjetski dan pisanja pisama 15. 5. Međunarodni dan obitelji 25. 5. Dan Afrike 28. 5. Svjetski dan sporta 31. 5. Svjetski dan bez pušenja 5. 6. Dan zaštite čovjekove okoline, Dan zaštite planinske Hrvatske - moguće izmjene u skladu s potrebama ili naputcima MZOM
VREMENIK:	Tijekom godine
TROŠKOVNIK:	Za potrošni materijal
VREDNOVANJE:	Evaluacijska izvješća, razgovori s učenicima, radovi učenika.

Važni datumi/tjedan, obljetnica	Provoditelj/ica aktivnosti / Nositelj/ca aktivnosti (nastavnik/ca)	Planirane aktivnosti (izložba, radionica, izrada plakata, letka, snimanje filma, priredba, kampanja, debata, akcija...)	Vrijeme provedbe	Suradnici (učenici/razred, vanjski suradnici...)
Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama	Ornela Malogorski	Plakat, radionica	22. rujna	Učenici završnih razreda
Europski dan jezika, 26. 9.	Mirela Alebić, Jurica Korade, Valentina Herčeki	Prezentacija o EDJ, certifikatu Fit in Deutsch te kviz o jezicima	26. rujna	Učenici 1.-3. razreda
Dan grada Bjelovar (29. 9.)	Jasmina Krznarić Smok Mihaela Polančec	Sudjelovanje u Mimohodu; izrada plakata Obilazak Spomen-područja "Barutana 1991."	29. 9.	Zainteresirani učenici
Tjedan cjeloživotnog obrazovanja	Nataša Vibiral Ornela Malogorski Jadranka Rosić Ivana Štiglić Nikolina Marinić Sonja Đuračić	Sudjelovanja na sajmu, održavanje radionica i predavanja te stručnih skupova	Od 22. 9. do 1.	Učenici i nastavnici
	Jasmina Krznarić-Smok, prof	Posjet Spomen-području "Barutana 1991." - izrada plakata	kroz godinu	Učenici 1. c, 2. a. i 2. b razreda.

Svjetski dan učitelja	<i>Svi nastavnici</i>		5. 10. 2024.	
Svjetski dan mentalnog zdravlja	Ornela Malogorski	Interaktivni pano radionica	10. 10.	Učenici drugih razreda
Erasmus dan	Jurica Korade	Otvoreni stol	13. do 18. 10.	Učenici 4.a, 4.b i 3.c
Svjetski dan čistih ruku (15. 10.)	Sonja Đuračić	Radionica-izrada plakata	14. - 15. 10.	Učenici 1. c, 2.a i 3.a
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Jadranka Rosić Ivana Štiglić	Izložba, izrada plakata	16. 10.	Učenici prvih razreda
Svjetski dan kravate	Jasmina Krznarić-Smok	Radionica-izrada plakata	18. 10.	2. a i 2. b
Mjesec hrvatske knjige	Tatjana Kreštan	Promocija 19. Ljetopisa Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar	21. 10.	ravnateljica, nastavnici, učenici, umirovljenici, gosti
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Ornela Malogorski Mirela Alebić	Radionice za učenike i roditelje Razredni projekt	Tijekom mjeseca 15. 11. do 15. 12.	
Dan tolerancije	Jasmina Krznarić-Smok	Debata Plakat, izložba	16. 11.	2. a i 2. b
Dan srednjoškolaca	Daniela Ivanov Štimac	Snimanje filma "Srednjoškolci iz KTŠ-a" objava na TV-u u školi	17. 11.	1. b
Dan sjećanja na Vukovar	Jasmina Krznarić-Smok	Izrada plakata	18. 11.	1. a i 1. b, 1.c

Međunarodni dan djece	Mirela Alebić	Posjet učenika dječjem vrtiću Ciciban	studeni	4.b
Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	Ornela Malogorski	Izrada bijelih vrpca i podjela učenicima i građanima	25. 11.	Zainteresirani učenici
Dan ljudskih prava	Ornela Malogorski	Radionice, izložba	10. 12.	Zainteresirani učenici
Prosinac – božićni blagdani	Tatjana Kreštan Mirela Dolenski Sonja Đuračić Jadranka Rosić Ivana Štiglić	Izložba u međukatu škole, radionice s učenicima Kreativan rad	Od 27. 11...	1. b, 2. a, 3.a, 1. c, 2. c i 3 .c
<i>Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske</i>	Mihaela Polančec	Debata, izrada plakata	15. 1.	Zainteresirani učenici
Međunarodni dan zagrljaja	Ivana Štiglić	Izrada plakata	21. 1.	1.b
27. 1. Dan sjećanja na holokaust	Jasmina Krznarić-Smok Nikolina Marinić	Debata, radionica Rad s učenicima	27. 1.	3. a i 3. b
4. 2. Svjetski dan čitanja naglas	Tatjana Kreštan	Čitanje naglas	4. 2. .	Suradnja sa zainteresiranim nastavnicima
Valentinovo (14. 2.)	Sonja Đuračić Tatjana Kreštan	Radionica, izrada plakata Samostalna izložba učenice Anamarije Bujan u knjižnici	14. 2. veljača	Učenici 1. c, 2.a Anamarija Bujan, 2. b

Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	Tatjana Kreštan	Radionica s učenicima na temu glagoljice	22. veljače	Andrea Štefanec
Veljača – Dan ružičastih majica	Spomenka Bohaček i Mihaela Polančec Ornela Malogorski	Debata i izrada plakata Poruke protiv nasilja	Zadnja srijeda u veljači	Zainteresirani učenici
Veljača - Dan sigurnijeg interneta	Daniela Ivanov Štimac Sanja Papić Sonja Đuračić	izložba, radionica, izrada plakata, letka,	Prvi utorak u veljači	Svi učenici
Mjesec frankofonije	Tatjana Kreštan	Obilježavanje Dana frankofonije	Ožujak	Andrea Štefanec
Dan žena	Jasmina Krznarić-Smok	Izrada plakata, radionica	8. 3.	1. a i 1. b,1.c
Dan broja Pi (14. 3.)	Sanja Šavorić	Izrada plakata, radionica	16. 3.	3.c
Međunarodni dan prava potrošača	Vijeće ekonomske grupe predmeta	Različite aktivnosti	15. 3.	Svi
Dan škole	Povjerenstvo	Različite aktivnosti	14. 3.	svi
Svjetski dan voda	Jadranka Rosić	Radionica, izrada plakata	22. 3.	4. a i 4. b
Uskrs	Tatjana Kreštan	Uskrsna izložba u knjižnici	Travanj	
Svjetski dan zdravlja	Povjerenstvo SHE škole	Radionice, promocija zdravlja	7. 4.	svi
Svjetski dan knjige i autorskih prava Noć knjige	Tatjana Kreštan	Književni susret	23. 4. 2	

Dan planeta Zemlje	Ivana Štiglić Jadranka Rosić	Radionica, izrada plakata	22. 4.	Učenička zadruga
Dan traperi	Ivana Štiglić, Tatjana Kreštan	Izložba radova nastalih u projektu "U novom ruhu" (šivanje predmeta)	Zadnja srijeda u travnju	Učenički radovi
Svjetski dan Afrike	Sonja Đuračić Spomenka Bohaček	Izrada plakata	25. 5.	1. c, 2. a i 3. a
Svibanj Dani medijske pismenosti	Tatjana Kreštan Ornela Malogorski	Interaktivno izlaganje "Skrivena moć oglasa" Radionice s učenicima, izrada plakata, fokus grupe	Svibanj	učenici
Ostali datumi	Prema dogovoru s razrednim odjelima	Svi nastavnici	Tijekom godine	Svi razredni odjeli

IX. HUMANITARNE AKTIVNOSTI

Područje/ Nastavni predmet: Humanitarno djelovanje

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje,

Tema: Dobrovoljno darivanje krvi

Nositelj: Tomislav Cug, univ. spec. oec.

CILJEVI	Darovati krv u Crvenom križu grada Bjelovara.
ISHODI	- učenici će se upoznati s potrebom dobrovoljnog darivanja krvi - učenici će razviti svijest o potrebi pomaganja ljudima - učenici će razviti socijalnu osjetljivost
NAMJENA	Punoljetni učenici završnih razreda.
NAČIN REALIZACIJE	U dogovoru s Crvenim križem, tijekom posjeta Zavoda za transfuzijsku medicinu organizirati dobrovoljno darivanje krvi među punoljetnim učenicima koji iskažu volju za akciju.
VREMENIK	Travanj ili svibanj
TROŠKOVNIK	Bez troškova.
VREDNOVANJE	Foto dokumentacija, članak za ljetopis.

Područje: Humanitarna akcija

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učenje učenja, Osobni rast i razvoj

Tema: Humanitarna akcija „Marijini obroci”

Nositelji: Mirela Dolenski, dipl. teol., vjeroučiteljica, u suradnji s humanitarnom udrugom Marijini obroci, Hrvatska i Jadranka Rosić, dipl. ing., savjetnica i učenička zadruga “COOL-kolektiva”

CILJEVI:	- omogućiti učenicima razvijanje novih znanja i vještina te stjecanje praktičnih iskustava i novih kompetencija obavljanjem određenih volonterskih aktivnosti - upoznati djecu, roditelje i zaposlenike škole s problematikom gladi i neimaštine u svijetu i rješavanjem koje nude Marijini obroci te ih osvijestiti o važnosti kvalitetnog obrazovanja za budućnost djece - kroz ovaj projekt želimo lokalnu zajednicu učiniti humanijom, potaknuti na opće dobro s ciljem senzibiliziranja javnosti o problemu gladi u svijetu, stvoriti bolje društvo te donacijama smanjiti broj gladne djece u svijetu
ISHODI:	- omogućiti dnevni obrok na mjestu obrazovanja kronično izgladnjeloj djeci u školskim kuhinjama Marijinih obroka - organizirati tribine i radionice s gostima i volonterima - promicati volontiranje kao pozitivnu, dragovoljnu i miroljubivu aktivnost - razvijati altruizam i poboljšavati kvalitetu života volontera na načelima solidarnosti s osobama u potrebama - kvalitetno provoditi slobodno vrijeme, unaprijediti socijalni segment života te jačati samopouzdanje i psihofizičko zdravlje učenika i djelatnika škole - poticati timski rad, planiranje, upravljanje zadacima i rješavanje problema - stjecati komunikacijske i organizacijske vještine, samoinicijativnost i sposobnost donošenja odluka - stjecati radne navike i razvijati osjećaj odgovornosti za zajednicu - njegovati povjerenje među ljudima, toleranciju i empatiju te poštovanje prema zajedničkom dobru - povećati kvalitetu rada te odnose između nastavnika, učenika i ostalih djelatnika škole - promicati pozitivnu sliku škole u javnosti - povećati građansku odgovornost i aktivizam, - prevenirati poremećaje u ponašanju, - poboljšati konkurentnost učenika na tržištu rada te bolju socijalnu uključenost u društvo
NAMJENA:	Svi učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE:	- projekt će se odvijati u suradnji profesora i učenika i drugih djelatnika škole, roditelja i volontera

	- predstavljanje rada i potreba Udruge Marijini obroci te predstavljanje školskoga projekta - kreativne i istraživačke radionice na temu: Globalna kriza gladi; Siromaštvo i glad; Neimaština i bolesti koje pogađaju stanovništvo u nerazvijenim zemljama; Načini i mogućnosti pomaganja i brige za najpotrebitije; Razlike naših škola i onih u siromašnim zemljama svijeta; Život u raznim dijelovima svijeta – geografska, povijesna, kulturna i druga obilježja - prikupljanje novčanih sredstava za pomoć gladnoj i siromašnoj djeci odnosno školskim kuhinjama Marijinih obroka organiziranjem različitih aktivnosti - gledanje filmova o Marijinim obrocima - održavanje humanitarnog kviza, čitanje knjiga Marijinih obroka - sudjelovanje u kratkotrajnom sekundarnom projektu Marijinih obroka pod nazivom Ruksak u kojem se prikupljaju rabljene školske torbe s osnovnim - školskim i higijenskim priborom te šalju u škole Marijinih obroka koje podupire Hrvatska (provodi se svakih par godina) - o organiziranje humanitarnih sajмова, sportskih aktivnosti i raznih projekata
VREMENIK:	Tijekom godine
TROŠKOVNIK	Nema
VREDNOVANJE:	- vrednovanje skupnoga rada, stvaralačkoga izričaja, samoprocjena i samovrednovanje vlastitoga rada i učenja - vrednovanje kroz pozitivne reakcije korisnika i svih koji sudjeluju u projektu - potvrda o volontiranju - nagrade školi (grada, županije) za provedbu projekata humanitarnog karaktera - nakon provedenog projekta uspomena za sudjelovanje memory igra Marijinih obroka za djecu - potvrda o sudjelovanju u projektu - prikupljena sredstava, plakati, izložbe učeničkih radova, objave provedenog projekta - povećan broj djece koja nisu gladna i školuju se

Područje: Humanitarna akcija

Međupredmetna teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učenje učenja, Osobni rast i razvoj

Tema: Humanitarna akcija za azil "Vau Vau"

Nositelji: Ivana Štiglić dipl. ing., mentorica i učenička zadruga "COOL - kolektiva"

CILJEVI:	Kupiti hranu i druge potrepštine za pse u azilu "Vau Vau"
ISHODI:	- razvijanje svijesti o potrebi pomaganja - organizirati prikupljanje novaca - kupiti hranu i ostale potrepštine od prikupljenog novca - organizirati dostavu
NAMJENA:	svim učenicima i nastavnicima škole
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici u dogovoru s nastavnicama skupljaju novac od učenika i nastavnika. Odlazak u prodavaonicu i kupovina hrane i drugih potrepština. Odlazak do azila
VREMENIK:	listopad 2025., ožujak 2026.
TROŠKOVNIK	Nema
VREDNOVANJE:	Uključenost učenika, prikupljena sredstva, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće u školskom ljetopisu i na mrežnim stranicama.

Područje/Nastavni predmet:

Međupredmetne tema: Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Škole za Afriku - Dan Afrike

Nositeljice: Sonja Đuračić, mag. oec.

Spomenka Bohaček, dipl. oec.

CILJEVI:	Nastavnici i razrednici će napraviti razne aktivnosti s učenicima namijenjene edukaciji i senzibilizaciji učenika za teškoće života i školovanja njihovih vršnjaka u Africi, te pogotovo pojačati te aktivnosti za vrijeme tjedna Afrike.
ISHODI:	- osjećati se korisno i ponosno što su mogli pomoći djeci Afrike u njihovom školovanju - analizirati važnost školovanja za tu djecu - razumjeti važnost školovanja
NAMJENA:	Svi učenici, razrednici i svi nastavnici škole
NAČIN REALIZACIJE:	Metode rada: Gledanje prezentacija i postavljanje plakata Unicefa Obilježavanje tjedna Afrike – izrada postera o načinu životu u Africi Prikupljanje novčanih sredstava Izrada predmeta za prodaju i prodaja istih Postavljanje izložbe radova učenika Objava članka i fotografija na FB škole, u ljetopisu škole
VREMENIK:	Cijele školske godine osobito u svibnju 2026.
TROŠKOVNIK	Troškovi za izradu ukrasnih predmeta, papira, hamera i ljepila
VREDNOVANJE:	Vođenje bilježaka o aktivnostima učenika, odaziv učenika, suradnja, količina prikupljenih sredstava.

X. ISTRAŽIVANJA

Područje/Tema: Samovrednovanje i vrednovanje/Stavovi o školi (učenici, nastavnici, roditelji, mentori)

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje

Nositelji: Ornela Malogorski, prof. stručna suradnica pedagoginja, izvrsna savjetnica i Tim za samovrednovanje

CILJEVI:	Samo/vrednovati rad škole i nastavnika
ISHODI:	- ispitati mišljenje učenika o školi, zadovoljstvo postojećim i prijedlozi za promjene, - ispitivati zadovoljstvo nastavnika radom škole, - ispitivati mišljenje roditelja - analizirati i interpretirati rezultate vrednovanja i samovrednovanja
NAMJENA:	Učenici i nastavnici škole, roditelji, mentori na praktičnoj nastavi
NAČIN REALIZACIJE:	Sudionici ispitivanja će ispuniti upitnik. Obrađeni rezultati bit će prezentirani na Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja. Ovisno o rezultatima istraživanja izradit će se prijedlog mjera za unaprjeđenje te razvojni plan škole odnosno plan unprjeđenja
VREMENIK:	Drugo polugodište
TROŠKOVNIK	Troškovi za korištenje program za internet ispitivanje/samovrednovanje
VREDNOVANJE:	Rezultati anketa. Rezultate objaviti u stručnom časopisu. Izraditi prijedlog mjera za unaprjeđenje rada u školi.

Područje/Tema: Istraživanje/Erasmus mobilnosti**Međupredmetne teme:** Osobni rast i razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti**Nositelji:** Jurica Korade, mag. edu. i Nataša Vibiral, univ. spec. oec.

CILJEVI:	Samo/vrednovati rad škole i provedbu Erasmus+ projekata
ISHODI:	- ispitati mišljenje učenika o provedenim mobilnostima - ispitati mišljenje učenika o utjecaju mobilnosti na njihovo školovanje - analizirati i interpretirati rezultate istraživanja
NAMJENA:	Učenicima i nastavnicima škole, roditeljima, javnosti
NAČIN REALIZACIJE:	Sudionici ispitivanja će ispuniti anketu u jednom od digitalnih alata, rezultati ankete će biti obrađeni i prezentirani učenicima, Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja.
VREMENIK:	Tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK	Nema
VREDNOVANJE:	Rezultati anketa. Rezultati upitnika. Rezultate objaviti u stručnom časopisu.

XI. NATJECANJA, SMOTRE, SAJMOVI

Područje/Nastavni predmet: WorldSkills Croatia

Natjecanje učenika iz obrazovnog sektora ekonomija, trgovina i poslovna administracija – disciplina PRODAVAČ

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Osobni rast i razvoj, IKT

Nositelj: Povjerenstvo za provedbu natjecanja, Vijeće stručnih predmeta, stručni suradnici

CILJEVI:	Prezentacija praktičnih znanja, razvijanje natjecateljskog duha te proširivanje postojećih znanja, vještina i želje za samoobrazovanjem.
ISHODI	- pripremiti učenike za natjecanje - organizirati i realizirati natjecanje - analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA	Zainteresiranim učenicima završnih razreda usmjerenja prodavač omogućiti stjecanje znanja, vještina, sposobnosti, vrijednosti i navika koje pridonose njihovom osobnom razvoju.
NAČIN REALIZACIJE	Priprema učenika, priprema i organizacija školskog natjecanja. (imenovanje članova povjerenstva, motiviranje i prijava učenika i mentora, priprema potrebnih materijala i dokumentacije, suradnja s medijima...). Učenike se priprema za prodajni razgovor.
VREMENIK	Drugo polugodište, prema kalendaru natjecanja
TROŠKOVNIK	Troškovi putovanja i dnevnica za eventualne više razine natjecanja. Ovisno o plasmanu učenika.
VREDNOVANJE	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja.

Područje/Nastavni predmet: Ekonomija i poslovna administracija /Strukovne vježbe
Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni rast i razvoj, Poduzetništvo
Tema: Sajmovi vježbeničkih tvrtki
Nositelji: Voditelji vježbeničkih tvrtki

CILJEVI:	Upoznati načine i vrste sajmovanja te sudjelovati na sajmovima vježbeničkih tvrtki
ISHODI:	upoznati učenike s organizacijom rada unutar vježbeničke tvrtke poslovno komunicirati vježbati vještine prezentiranja prezentirati formirati, odabrati i istraživati tržište. izrađivati kalkulacije urediti izložbeni prostor
NAMJENA:	Učenici programa komercijalist
NOSITELJI:	Nastavnici stručnih predmeta
NAČIN REALIZACIJE:	Stjecanja praktičnih znanja i vještina učenika/ca koji će praktičnim vođenjem poslovanja u simuliranom uredu razvijati poduzetnička znanja i vještine te interes za vođenjem poslovanja. Kroz nastavni predmet strukovne vježbe u programu komercijalist, sudjelovanje na sajmovima vježbeničkih tvrtki međunarodni sajam u Ekonomskoj i birotehničkoj školi Bjelovar i Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar, posjet Sajmovima u Privatnoj školi Katarina Zrinski u Zagrebu i prema pozivima i mogućnostima u drugim školama.
VREMENIK:	Međunarodni sajam u Bjelovaru – 28. ožujka 2026. ostali sajmovi - prema kalendaru organizatora
TROŠKOVNIK:	Potrošni materijal za rad tvrtki i prezentaciju na sajmovima. Učenici (roditelji) sami financiraju odlazak na sajmove, papir, toneri, literatura Troškove sajma financiraju Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar i Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar uz podršku Bjelovarsko-bilogorske županije
VRJEDNOVANJE:	Evalucijski listići, foto dokumentacija, materijali za vođenje tvrtke

Područje/Nastavni predmet: Osnove trgovačkog prava

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj

Tema: Simulirano suđenje – sudjelovanje na Smotri simuliranog suđenja

Nositelji: Ivanka Jareb, dipl. iur.

CILJEVI:	Pružiti potporu razvijanju samopouzdanja, sigurnog nastupa, vještine govorenja, kritičkog razmišljanja i timskog rada te poboljšanju osnovnih vještina čitanja, pisanja, govorenja, raščlanjivanja i zaključivanja te komunikacijskih vještina slušanja i suradnje i drugi sukladni ciljevima koje utvrđuje organizator smotre – Agencija za odgoj i obrazovanje.
ISHODI:	- prikazati putem simulacije sudske rasprave tijekom sudskog postupka - primijeniti stečena teorijska znanja na konkretan slučaj na temelju kojeg slučaja rekonstruiraju životnu situaciju
NAMJENA:	Učenicima 3. a i 3. b razrednog odjela u zanimanju komercijalist
NAČIN REALIZACIJE:	Pripremanje učenika sukladno uputama objavljenim na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje. Simulirano suđenje jedna je od metoda aktivnog učenja uz metodu rada na tekstu zakona i drugih pravnih propisa koji se odnose na zadani simulirani slučaj koji je izmišljen za potrebe državne smotre simuliranih suđenja.
VREMENIK:	ožujak/travanj – dan u tjednu – subota - sukladno vremeniku Smotre koji će biti objavljen na službenim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje
TROŠKOVNIK	Prijevoz do mjesta održavanja Smotre simuliranog suđenja osigurava Škola i Agencija za odgoj i obrazovanje
VREDNOVANJE:	Fotodokumentacija, izvješće

Područje/Nastavni predmet: Osnove trgovačkog prava

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj

Tema: Simulirana sjednica Hrvatskog sabora – sudjelovanje na Simuliranoj sjednici Hrvatskoga sabora

Nositelji: Ivanka Jareb, dipl. iur.

CILJEVI:	Usmjereni na podizanje razine znanja o najvišem predstavničkom i zakonodavnom tijelu Republike Hrvatske te razumijevanju njegove uloge u svakodnevnom životu građana – sukladno kurikulumu Građanskog odgoja i obrazovanja. Doživljajno i djelatno upoznati ulogu zakona i vladavinu prava u demokratskom društvu.
ISHODI:	- razviti demokratsku političku kulturu među najmlađim glasačima – srednjoškolcima – sukladno kurikulumu Građanskog odgoja i obrazovanja
NAMJENA:	Učenicima 3. a i 3. b razrednog odjela u zanimanju komercijalist
NAČIN REALIZACIJE:	Metoda istraživačkog i suradničkog učenja primijenjena u pripremanju učenika/zastupnika za simulirano zasjedanje Sabora, jedini je način koji osigurava mladima da shvate kako i kojim sredstvima politika oblikuje društvo u kojemu žive te ih istovremeno uči i potiče da i sami doprinose željenim promjenama u društvu. Pripremanje učenika sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje i ovlaštene osobe Službe za građane Hrvatskog sabora.
VREMENIK:	donosi Služba za građane u Hrvatskom saboru – ožujak/travanj - dan u tjednu – ponedjeljak
TROŠKOVNIK	Prijevoz do Hrvatskog sabora osigurava Škola
VREDNOVANJE:	Fotodokumentacija i izvješće o sudjelovanju novinara izvjestitelja

Područje/Nastavni predmet: Lidrano

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učenje učenja, Osobni rast i razvoj

Nositelji: Nikolina Marinić, prof. savjetnica, svi zainteresirani nastavnici

CILJEVI:	Njegovati književno – jezični izraz na hrvatskome jeziku; razvijati samopoštovanje učenika. Sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima u školi; uvažavati različitosti i izražavanje prijateljskog stava
ISHODI	- pripremiti učenike za smotru - organizirati i realizirati smotru - analizirati rezultate smotre
NAMJENA	Učenicima svih razreda
NAČIN REALIZACIJE	Metodama odgojnog kazališta kod motiviranih učenika otkriti i razviti sposobnosti scenskoga izraza. Rezultat: scenska igra. Novinarsko i literarno stvaralaštvo učenika
VREMENIK	Početak drugoga polugodišta.
TROŠKOVNIK	Troškovi izrade kostima i scenografije
VREDNOVANJE	Zadovoljstvo učenika i nastavnika; bilješka u ljetopisu i na mrežnoj stranici škole; mišljenje stručnih povjerenstava

Područje/Nastavni predmet: Natjecanje iz Hrvatskog jezika

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učenje učenja, Osobni rast i razvoj, IKT

Nositelji: nastavnici/e Hrvatskog jezika, Povjerenstvo za provedbu natjecanja

CILJEVI:	Učenici će istražiti i objasniti zakonitosti hrvatskoga jezika; objasniti važnost poznavanja hrvatskoga jezika; razvijati samopoštovanje učenika.
ISHODI	- pripremiti učenike za natjecanje - organizirati i realizirati natjecanje - analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA	Svim učenicima
NAČIN REALIZACIJE	Pripremanje natjecanja i pripremanje učenika za natjecanje te izvješće o rezultatima.
VREMENIK	Prema vremeniku natjecanja, drugo polugodište
TROŠKOVNIK	Ovisno o plasmanu učenika
VREDNOVANJE	Ostvareni rezultati, zadovoljstvo učenika i nastavnika; bilješka u ljetopisu i na mrežnoj stranici škole; rezultati

Područje/Nastavni predmet: Natjecanje iz Engleskog jezika

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učenje učenja, Osobni rast i razvoj, IKT

Nositelj: Povjerenstvo za provedbu natjecanja, nastavnici/e Engleskog jezika

CILJEVI:	- pripremiti učenike za natjecanje - organizirati i realizirati natjecanje - analizirati rezultate natjecanja
ISHODI	Razvijanje samopouzdanja učenika te njihovo senzibiliziranje za vrijednosti engleskog jezika. Produbljivanje saznanja o zakonitostima engleskog jezika i provjera vlastitih sposobnosti u raznim segmentima poznavanja jezika (čitanje s razumijevanjem, gramatika i ortografija, slušanje s razumijevanjem). Motiviranje učenika na dodatan angažman.
NAMJENA	Svim učenicima 2. i 4. razreda
NAČIN REALIZACIJE	Pripremanje i organizacija natjecanja sukladno propisima i nalogima, pripremanje učenika za natjecanje te izvješće o rezultatima.
VREMENIK	Prema vremeniku natjecanja, drugo polugodište
TROŠKOVNIK	Ovisno o plasmanu učenika
VREDNOVANJE	Ostvareni rezultati, zadovoljstvo učenika i nastavnika; bilješka u ljetopisu i na mrežnoj stranici škole

Područje/Nastavni predmet: Natjecanje iz Njemačkog jezika

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učenje učenja, Osobni rast i razvoj, IKT

Nositelj: Povjerenstvo za provedbu natjecanja, nastavnice Njemačkog jezika

CILJEVI:	Produbiti znanja iz njemačkog jezika kroz pismene i slušne zadatke te pripremiti učenike za natjecanje
ISHODI:	Učenici će pokazati spremnost za određenu razinu natjecanja, aktivirati znanja i vještine potrebne za uspješan prolaz na natjecanju te spoznati važnost učenja stranog jezika
NAMJENA:	Učenici 2. i 4. razreda smjer komercijalist
NAČIN REALIZACIJE:	Priprema učenika u nastavi i kroz dodatne izvannastavne susrete u skladu s rasporedom učenika; organiziranje školskog natjecanja te nastavak dodatnog rada u slučaju prolaza na višu razinu natjecanja
VREMENIK:	Drugo polugodište 2026., prema kalendaru natjecanja AZOO.
TROŠKOVNIK:	Ovisno o plasmanu učenika.
VRJEDNOVANJE:	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja.

Područje/Nastavni predmet: Njemački jezik

Tema: Sudjelovanje u natjecanju **Max sucht den Superstar** u Varaždinu

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj

Nositelji: Mirela Alebić, prof. mentorica

CILJEVI:	Poticanje motivacije za učenje njemačkog jezika, razvijanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi i u društvu govornika njemačkog jezika, kreativno pristupanje stjecanju novih znanja na stranom - njemačkom - jeziku.
ISHODI:	Učenici će se pripremiti za izvođenje jedne pjesme na njemačkom jeziku na državnom natjecanju u Varaždinu kojim se putem pjesme, plesa i glume promiče učenje njemačkog jezika na učenicima zabavan način. Ista pjevačka točka može se prezentirati na obilježavanju Dana škole, a po potrebi i prigodno na drugim manifestacijama ili priredbama.
NAMJENA:	Svi zainteresirani učenici.
NAČIN REALIZACIJE:	Aktivnosti: pjevanje u dogovorenim terminima. Potrebna sredstva/mediji: laptop, internet, pametna ploča, projektor.
VREMENIK:	Probe tijekom 1. polugodišta: u terminu koji će prema rasporedu odgovarati učenicima Natjecanje je u studenome 2025.
TROŠKOVNIK	Troškovi putovanja u Varaždin, prehrana.
VREDNOVANJE:	Zadovoljstvo učenika sudionika i svih kojima ćemo prezentirati svoj rad, izvješće, nastupi na drugim priredbama tijekom godine poput Dana škole ili na kraćim najavljenim prezentacijama pred ostalim učenicima naše škole.

Područje/Nastavni predmet: Natjecanje iz Vjeronauka

Međupredmetne teme: Učenje učenja, Osobni rast i razvoj

Tema/naziv: Vjeronaučna olimpijada

Nositelji: Mirela Dolenski, dipl. teol., Povjerenstvo za provedbu natjecanja, u dogovoru s Bjelovarsko-križevačkom biskupijom Katehetskim uredom

CILJEVI:	Demonstracija usvojenog znanja i vještina učenika iz Katoličkog vjeronauka.
ISHODI	- potaknuti učenike na cjeloviti razvoj osobe (intelektualni, duhovni i afektivni), - ostvariti ozračje odgovornosti i zajedništva učenika kroz međusobno druženje - mogućnost domaćinstva Vjeronaučne olimpijade
NAMJENA	Svi zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE	Pripremanje natjecanja i pripremanje učenika za natjecanje te izvješće o rezultatima.
VREMENIK	Prema vremeniku natjecanja, drugo polugodište
TROŠKOVNIK	Ovisno o plasmanu učenika
VREDNOVANJE	Znanje učenika provjerava se pisano (rješavanje testova). Škola i Bjelovarsko-križevačka biskupija putem pisanih pohvala i priznanja te prigodnih simboličnih darova odabranim učenicima Ostvareni rezultati, zadovoljstvo učenika i nastavnika; bilješka u ljetopisu i na mrežnoj stranici škole; rezultati

Područje/Nastavni predmet: Sportska natjecanja i susreti

Međupredmetne teme: Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Učenje učenja, Osobni rast i razvoj

Nositelj: Povjerenstvo za provedbu natjecanja, nastavnici/e TZK-a, voditeljica Školskog sportskog društva Gordana Crnčić, prof.

CILJEVI:	Poticanje i promicanje športa. Poticanje zdravog načina života.
ISHODI:	pripremiti učenike za natjecanje organizirati i realizirati natjecanje analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA:	Zainteresiranim učenicima omogućiti provjeru vlastitih mogućnosti
NAČIN REALIZACIJE:	Priprema učenika i organiziranje školskog natjecanja. Natjecanja na sportskim terenima i u dvoranama, profesori TZK-a biraju učenike i formiraju ekipe za određene sportove, treniraju učenike, vode ih na natjecanja i brinu o sportskim izvješćima.
VREMENIK:	Tijekom godine, prema planu Saveza športskih udruga.
TROŠKOVNIK:	Osigurati sendviče i sokove. Ovisno o plasmanu učenika.
VREDNOVANJE:	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja.

Područje/Nastavni predmet: Matematika

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Osobni rast i razvoj, IKT

Tema: Matematičko natjecanje „Klokan bez granica“

Nositelji: nastavnici matematike

CILJEVI:	Popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnove matematičke kulture. Namjera je motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa.
ISHODI:	Primijeniti i upotrijebiti naučene nastavne sadržaje s redovne nastave na zadatke s natjecanja.
NAMJENA:	Učenicima programa komercijalist i prodavač od 1. - 4. razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Svake godine u ožujku, istog dana u isto vrijeme u svim prijavljenim školama širom svijeta učenici rješavaju isti test preveden na jezik zemlje u kojoj pišu. Zadatke povjerenicima za provedbu natjecanja u škole distribuira HMD. Prijaviti je potrebno minimalno 20 učenika.
VREMENIK:	Drugo polugodište, ožujak.
TROŠKOVNIK	Igra - natjecanje se samofinancira članarinom sudionika - natjecatelja. Prikupljena se sredstva koriste za organizaciju, pripremu zadataka i simbolične poklone svim natjecateljima. Najmanje polovina prikupljene svote mora se potrošiti za nagrade najboljima.
VREDNOVANJE:	Evaluacijski listić nakon provedbe natjecanja i rezultati natjecanja u svibnju.

Područje/Nastavni predmet: izvannastavna aktivnost

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Osobni rast i razvoj, IKT

Tema: Županijska smotra učeničkih zadruga

Nositelji: Ivana Štiglić, dipl. ing, mentor; Jadranka Rosić, dipl. ing. savjetnik; zadrugari

CILJEVI:	Omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.
ISHODI:	- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom - zadovoljstvo rezultatom svoga rada
NAMJENA:	Učenicima zadrugarima programa komercijalist i prodavač od 2- 4. razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Svake godine u svibnju održava se Županijsko natjecanje UZ u jednoj školi gdje predstavnici UZ s mentorom predstavljaju na štandu svoje proizvode za tekuću nastavnu godinu.
VREMENIK:	Svibanj, 2026.
TROŠKOVNIK	Troškove snosi UZ, Škola i AZOO
VREDNOVANJE:	Osvojeno mjesto na rang listi i zadovoljstvo učenika.

Područje/Nastavni predmet: izvannastavna aktivnost

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Osobni rast i razvoj, IKT

Tema: Državna smotra učeničkih zadruga Republike Hrvatske

Nositelji: Učenice Antonija Bencek i Ivančica Bačak i mentorica Jadranka Rosić, dipl. ing. savjetnik

CILJEVI:	Omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.
ISHODI:	Analizirati primjere dobre prakse drugih zadruga i povezati ih s vlastitim radom. Primijeniti komunikacijske i prezentacijske vještine u izravnom predstavljanju posjetiteljima i povjerenstvu. Sudjelovati u timskom radu pri organizaciji i provedbi izlaganja na smotri. Cijeniti i uvažavati rad drugih zadruga, iskazujući sportski duh i kolegijalnost. Razvijati poduzetnički način razmišljanja i svijest o važnosti inovacija i održivosti.
VREMENIK:	23.- 26. 9.2025.
TROŠKOVNIK	Troškove snosi Škola.
VREDNOVANJE:	Zadovoljstvo učenika i mentora.

Područje/Nastavni predmet: Politika i gospodarstvo

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, IKT

Tema: Kviz natjecanje „Koliko poznaješ Hrvatski sabor?“

Nositelji: Mihaela Polančec, dipl. politolog

CILJEVI:	- omogućiti učenicima srednjih škola testirati i provjeriti svoje znanje o Hrvatskome saboru, njegovom ustroju i nadležnostima, kao i procedurama u donošenju akata, te pravima i obvezama saborskih zastupnika
ISHODI:	- razvijati demokratsku političku kulturu među najmlađim glasačima – srednjoškolcima; - razvijati kritičko promišljanje političke situacije; - razumjeti ulogu i značenje Sabora kao institucije
NAMJENA:	Učenicima 3. a, 3. b, 3.c, 4. a i 4. b razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Pripremanje učenika sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Hrvatskog sabora, Službe za građane
VREMENIK:	donosi Služba za građane u Hrvatskom saboru – veljača/ožujak 2026.
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	- Odaziv učenika, zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja - Članak na mrežnoj stranici škole i u ljetopisu

XII. PROFESIONALNO INFORMIRANJE

Područje/Nastavni predmet: Profesionalno informiranje/Aktivnosti CISOK-a

Tema/Naziv: Dan otvorenih vrata – za učenike osnovnih škola – tijekom drugog polugodišta
Dan profesionalnog informiranja (u dogovoru s HZZ-om)

Isplaniraj karijeru – za učenike drugih/trećih razreda

Predstavljanje u osnovnim školama

Dani poslova u turizmu/Sajam poslova

Nositelji/ce: Ornela Malogorski, pedagoginja, stručna suradnica izvrsna savjetnica,

U suradnji s osnovnim školama fakultetima, veleučilištima i HZZ – om i CISOK-om. Uključiti

zainteresirane nastavnike

CILJEVI:	Objasniti mogućnost nastavka školovanja u Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar. Istražiti mogućnosti poslije završetka srednje škole i nastavka školovanja u zanimanju komercijalist (za učenike trećih razreda usmjerenja prodavača) i mogućnosti zapošljavanja i nastavka školovanja nakon završene srednje škole. Istražiti mogućnost zaposlenja
ISHODI:	- Prezentirati rad škole. Predstaviti usmjerenja i nastavne planove i programe. - Predstaviti mogućnosti nakon završetka srednjih škola. - Predstaviti visokoškolske ustanove. - Analizirati mogućnosti, vlastite interese i potrebe. - Predstaviti ulogu zavoda za zapošljavanje i CISOK-a. - Upoznati moguće poslodavce
NAMJENA:	Učenicima osnovnih škola. Učenicima završnih razreda. Građanima
NAČIN REALIZACIJE:	Priprema tiskanih materijala, prezentacije škole, uređenje štanda škole, priprema mogućih izvora informacija, predavanja putem satova razrednika, roditeljskih sastanaka i prezentacija na Sajmu poslova te na Danu profesionalnog informiranja. Osmaše ugostiti u školi uz prigodnu prezentaciju škole. Dogovoriti prezentaciju fakulteta za maturante. Po potrebi se uključuju i drugi nastavnici. Postoji mogućnost online prezentacije škole osmašima. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje u području profesionalnog informiranja učenika završnih razreda (odlazak u CISOK, provedba ankete, profesionalno usmjeravanje). Prvi koraci nakon mature. Roditeljski sastanak s roditeljima učenika završnih razreda. Sudjelovanje na Danima poslova u turizmu i pripremnim radionicama za razgovor s poslodavcima
VREMENIK:	Tijekom godine. Dan otvorenih vrata – tijekom drugog polugodišta u suradnji s drugim osnovnim školama Dan profesionalnog informiranja – prema dogovoru s CISOK-om i HZZ
TROŠKOVNIK:	Sredstva za promidžbene materijale

VRJEDNOVANJE:	Zainteresiranost učenika za nastavak školovanja u našoj školi bilo u redovnom programu ili u obrazovanju odraslih
----------------------	---

XIII. IZDAVAČKA DJELATNOST ŠKOLE

- Ljetopis Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar
- promidžbeni materijali (letak, plakat)
- katalozi autorskih izložaba
- mrežne stranice <http://www.trgovackaskola-bjelovar.hr>
- Facebook i Instagram stranica, Tik Tok stranica
- Facebook stranica Učeničke zadruge
- Ljetopis Učeničke zadruge "COOL-kolektiva"
- Instagram stranica ktspass - KTŠpaß - promicanje učenja njemačkog jezika
- digitalne novine na njemačkom jeziku "Deutschklub"

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Osobni rast i razvoj, IKT

Nositeljice: Nataša Vibiral, univ. spec. oec., ravnateljica mentorica, Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica savjetnica, Ornela Malogorski, prof., stručna suradnica izvrsna savjetnica, Jadranka Rosić, dipl. ing., savjetnica, Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica, Daniela Ivanov Štimac, dipl. Ing., Mirela Alebić, prof., mentorica

CILJEVI:	Promidžba rada škole. Promicanje pozitivnih vrijednosti i isticanje uspjeha učenika i profesora.
ISHODI	• održane aktivnosti u školi fotografirati i popratiti tekstom u formi vijesti ili proširene vijesti (ovisno o mediju: kraća vijest za mrežne stranice škole i Facebook stranicu, duža vijest za Ljetopis) • urediti Ljetopis po rubrikama • lektorirati tekstove • pripremiti i izabrati fotografije uz svaki članak (obraditi fotografije) • grafički oblikovani Ljetopis korigirati • digitalno izdanje časopisa objaviti na mrežnim stranicama škole • promovirati Ljetopis na svečanosti u knjižnici • uređivati Facebook stranicu škole, Instagram i mrežne stranice • uređivati Facebook stranicu Učeničke zadruge • uređivati Instagram stranicu za promicanje njemačkog jezika i kulture "KTŠpaß" • uređivati digitalne novine na njemačkom jeziku "Deutschklub" • pripremiti promidžbene materijale škole i oblikovati ih • za Ljetopis Učeničke zadruge "COOL-kolektiva" pripremiti tekstove i fotografije o održanim aktivnostima, lektorirati ih i grafički oblikovati u brošuru.
NAMJENA:	Svim učenicima i profesorima te zainteresiranima za rad škole.

NAČIN REALIZACIJE:	Praćenje događanja u školi i evidentiranje putem kalendara aktivnosti. Nastavnici i stručne suradnice bilježe i fotografiraju aktivnosti koje provode te oblikuju članke, vodeći računa o relevantnosti, točnosti, preglednosti i sustavnosti podataka. Knjižničarka Tatjana Kreštan piše članke te uređuje, lektorira i korigira tekstove za Ljetopis. Osoba je za kontakt s Uredom za ISSN pri NSK. Ravnateljica je glavna i odgovorna urednica Ljetopisa, odabire fotografije i korigira publikaciju. Nastavničko vijeće surađuje u pripremi članaka i fotografija. Mrežne stranice uređuju: Nataša Vibiral, Ornela Malogorski, Tatjana Kreštan, Sanja Papić, Tomislav Cug, Ivana Štiglić Facebook, Instagram i YouTube stranice škole uređuje pedagoginja Ornela Malogorski Daniela Ivanov Štimac je zadužena za Tik Tok FB stranicu učeničke zadruge uređuje Ivana Štiglić FB stranice Erasmus projekata uređuje Jurica Korade Letke, brošure (o učenju, o školi, o nasilju), promidžbene materijale o školi (Ornela Malogorski, voditelji vježbeničkih tvrtki i drugi zainteresirani nastavnici. Promidžbene materijale o radu knjižnice priprema knjižničarka Tatjana Kreštan Ljetopis Učeničke zadruge "COOL-kolektiva" oblikuju Jadranka Rosić, Ivana Štiglić i zadrugari. IG stranicu "KTŠpaš" i idigitalne novine "Deutschklub" uređuju Mirela Alebić, Valentina Herček i učenici
VREMENIK:	Tijekom cijele godine Ljetopis Komercijalne i trgovačke škole izlazi na kraju školske godine i obuhvaća period za dotičnu školsku godinu. Ostali promidžbeni materijali i objave na internetu izlaze tijekom školske godine. Ljetopis Učeničke zadruge "COOL-kolektiva" izlazi na kraju školske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Učeničke zadruge i promovira na smotrama učeničkih zadruga.
TROŠKOVNIK:	Dio troškova snosi škola, a dio se osigurava iz projekata (financira MZOM)
VREDNOVANJE:	Zadovoljstvo učenika, roditelja, profesora; izvješće o radu na kraju školske godine, slika škole u gradu i okolici.

Područje / Nastavni predmet: Izdavačka djelatnost škole / Njemački jezik

Tema: Digitalne novine na njemačkom jeziku "Deutschklub"

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Učiti kako učiti, Upotreba IKT-a

Nositeljica: Mirela Alebić, prof. mentorica, Valentina Herčeki, prof.

CILJEVI:	- Poticanje učenika na aktivno korištenje njemačkog jezika - Razvijanje jezičnih, digitalnih, istraživačkih i kreativnih kompetencija učenika - Povezivanje učenja jezika s međukulturnim sadržajima i svakodnevicom učenika - Promicanje vidljivosti škole u lokalnoj i međunarodnoj zajednici
ISHODI:	- Učenici će moći napisati kratke i srednje duge tekstove na njemačkom jeziku - Učenici će koristiti digitalne alate za oblikovanje i objavu sadržaja - Učenici će razvijati vještine kritičkog promišljanja i procjene izvora informacija - Učenici će pokazati veći interes za njemački jezik i interkulturnu komunikaciju
NAMJENA:	Svi zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici će obrađivati razne teme tijekom redovne nastave koje će na kreativnim radionicama u sklopu, ali i izvan nastave oblikovati u sadržaje za objavu u digitalnom obliku, a za to će koristiti alate poput Canve, PDF, Issuu, WordPress te kroz dodatne multimedijalne sadržaje (fotografije, video-intervjui)
VREMENIK:	Tijekom cijele nastavne godine
TROŠKOVNIK:	Nema troška
VREDNOVANJE:	Evaluacija rada, anketa među svim učenicima škole

- **Godišnji plan unaprjeđenja**
- **Strateški plan primjene informacijsko-komunikacijskih tehnologija**

Godišnji plan unaprjeđenja šk. god. 2025./2026.

I. PRIORITETNO PODRUČJE Planiranje i programiranje rada	II. PRIORITETNO PODRUČJE Poučavanje i podrška učenju	III. PRIORITETNO PODRUČJE Postignuća učenika i ishodi učenja	IV. PRIORITETNO PODRUČJE Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj radnika ustanove	V. PRIORITETNO PODRUČJE Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	VI. PRIORITETNO PODRUČJE Upravljanje - ustanova i kvaliteta
Planiranje transparentnijeg rada s darovitim učenicima, pohvaljivanje i nagrađivanje učenika te izrada kriterija za nagrade i pohvale učenicima	Planirati i održati roditeljske sastanke s temom izostanaka i roditeljske podrške u učenju	Analizirati kriterije i načine ocjenjivanja i vrednovanja posebno u području polaganja razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita.	Organizirati kolegijalno opažanje	1. Potaknuti suradnju s vanjskim dionicima vezanim za trgovinu i poduzetništvo 2. Suradnja s drugim strukovnim školama	Uključiti sve zaposlenike i dionike u proces samovrednovanja
Oluja ideja, dogovor, razgovor, izrada kriterija	Analiza izostanaka i uspjeha, pedagoška radionica, razgovor, rasprava, predavanje, savjetodavni rad,	Razgovor, razgovor, analize pisanih provjera, upute, sastanci školskih stručnih vijeća, okrugli stol/panel rasprava	Praćenje nastave, rasprave, analize	Dogovor unutar stručnog vijeća, izrada prioriteta, plana i rasporeda aktivnosti	Fokus grupa
Vrijeme, izrada plana	Roditelji, razrednici, pedagoginja, prostor i troškovi vanjskog stručnjaka (psiholog, liječnik)	Nastavnici, upute, e-Dnevnik, pisane provjere, rubrike vrednovanja	Vrijeme, raspored	Materijalni troškovi, poslodavci, troškovi osvježanja, putni troškovi, vrijeme	Članovi Povjerenstva, vrijeme, kalendar rada
Tim za samovrednovanje	Razrednici	Nastavnici, pedagoginja ravnateljica tajnica	Nastavnici	Stručno vijeće ekonomske grupe predmeta i ravnateljica	Tim za samovrednovanje Povjerenstvo za kvalitetu
Izrađeni kriteriji i predstavljeni NV	Izraditi plan rada s roditeljima, izabrati teme i predavače te smanjiti broj izostanaka za 15% u odnosu na ovu šk. godinu.	Uvidjeti sličnosti i razlike u kriterijima i načinima ocjenjivanja, podijeliti iskustva u svezi načina vrednovanja, predložiti izmjene	Uključiti 30% nastavnika u kolegijalno opažanje	Gostovanja stručnjaka vezanih za trgovinu i poduzetništvo te posjete trgovačkim poduzećima – povećati za 30%	Održati sastanak s Povjerenstvom i fokus grupu s administrativno-tehničkim osobljem, izraditi izvješće

		Statuta po pitanju sastava isptnih povjerenstava		Ostvariti suradnju sa srodnom strukovnom školom (posjeta, sastanak, razmjena iskustva)	
15. veljače 2026.	15. lipnja 2026.	15. lipnja 2026.	15. lipnja 2026.	15. lipnja 2026.	15. lipnja 2026.
Izrađeni kriteriji i obrasci, zadovoljstvo učenika i nastavnika	Zapisnici i broj roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora, analiza odaziva roditelja, analiza broj izostanaka na kraju, analiza uspjeha učenika	Zaključci rasprava i stavovi učenika i nastavnika u svezi kriterija i načina vrednovanja	Plan kolegijalnog opažanja, održana kolegijalna opažanja i evaluacija	Ostvarene suradnje, ostvarenost ishoda, izvješće o suradnji na stranicama škole i u kalendaru aktivnosti te u ljetopisu	Održan sastanak, aktivniji angažman svih zaposlenih i izrađeno izvješće
Nastavničko vijeće	Pedagoginja, razredna vijeća	Nastavničko vijeće	Nastavničko vijeće	Nastavničko vijeće	Nastavničko vijeće

Bjelovar: rujan, 2025.

Tim za samovrednovanje:

Ornela Malogorski, voditeljica Tima

Ivana Štiglić, članica

Zoran Atlija, član

STRATEŠKI PLAN PRIMJENE INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJA

Naziv škole:	Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar
Datum izrade:	15. 09. 2021.
Vremenski okvir:	2021.- 2026.
Misija IKT-a u školi	Zadržati visoku digitalnu zrelost škole. Razviti digitalne kompetencije i strategije učenja korištenjem IKT tehnologija kod učenika, neophodne za uspješan život, nastavak školovanja i svijet rada u području trgovine i ekonomije.
IKT temeljne vrijednosti škole	Razvoj digitalne kompetencije kod svih djelatnika kako bi se unaprijedila suradnja između škole i ostalih dionika (roditelja, institucija i sl.) korištenjem IKT alata te izgradila bolja slika škole što omogućava lakše pronalaženje mogućnosti dodatnog financiranja razvoja škole. Dosljednost u njegovanju i poticanju kulturnog i pristojnog ponašanja te kulturne komunikacije i dijaloga. Stvarati pozitivnu IKT kulturu koja uključuje povjerljivi odnos između nastavnika-učenika-roditelja. Razvijanje IKT školske kulture paralelno s drugim vrijednostima škole.
Vizija IKT-a u školi	Želimo postati digitalno zrela škola u kojoj će se: ● primjenjivati suvremene IKT u učenju i poučavanju ● neprekidno razvijati digitalne kompetencije učenika i nastavnika ● promicati sigurnost interneta i zaštita autorskih prava ● stvarati digitalne obrazovne sadržaje koji će se koristiti u nastavi i dijeliti s drugima
Strateške inicijative (tematska područja)	1. Planiranje, upravljanje i vođenje Stalno unapređivati i razvijati strategiju primjene IKT-a u školi, planirati sve segmente njezine primjene. 2. IKT u učenju i poučavanju Koristiti IKT u nastavi, izvannastavnim aktivnostima, raznim projektima i u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. 3. Razvoj digitalnih kompetencija Stalno razvijati digitalne kompetencije učitelja i učenika kroz sustavnu i kontinuiranu edukaciju. 4. IKT kultura Stalno djelovati na razvijanju školske kulture u području IKT-a 5. IKT infrastruktura Voditi brigu o ispravnosti IKT infrastrukture i njenom korištenju u punom kapacitetu te osiguravati nove tehnologije prema financijskim mogućnostima škole

Razdoblje primjene 2021.- 2026. godine

Strateški ciljevi	Strateška inicijativa (tematsko područje)
SC1: Planirati primjenu IKT-a u svim segmentima rada škole. SC2: Regulirati evidenciju i pristup IKT tehnologijama u vlasništvu škole.	1. Planiranje, upravljanje i vođenje
SC3: Unaprjeđivati kvalitetu nastave primjenom IKT-a s tendencijom povećanja obuhvata svake godine za 5%. SC4: Štiti autorskim pravom vlastite digitalne sadržaje i upozoravati učenike na zaštitu autorskih prava prilikom izrade učničkih radova. SC5: Poticati učenike da korištenjem IKT kreiraju repozitorije svojih radova i da vode svoj e-portfolio.	2. IKT u učenju i poučavanju
SC6: Unaprjeđivati kontinuirano digitalne kompetencije nastavnika.	3. Razvoj digitalnih kompetencija
SC7: Poticati i održavati visoku razinu sigurnog, profesionalnog, pristojnog i tolerantnog korištenja IKT-a kao i komunikacije istom u odnosima svih dionika naše škole.	4. IKT kultura

SC8: Koristiti postojeću IKT infrastrukturu u maksimalnom kapacitetu te ju održavati, obnavljati i nabavljati novu.	5. IKT infrastruktura
--	-----------------------

Operacionalizacija strateških ciljeva, Godišnji akcijski plan primjene strategije IKT-a za šk. god.					
Strateški cilj	Aktivnost provedbe	Mehanizmi praćenja/KPI	Rokovi	Nositelj aktivnosti	Potrebni resursi
SC1: Planirati primjenu IKT-a u svim segmentima rada škole.	- u GIK-ove svakog nastavnog predmeta obavezno uključiti primjenu IKT-a - u Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum uključiti primjenu IKT-a u svim aktivnostima u kojima je to moguće	- uvid u GIK-ove - Analiza Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma	- do 15. rujna - do kraja rujna	nastavnici i stručni suradnici	MS Teams
SC2: Regulirati evidenciju i pristup IKT tehnologijama u vlasništvu škole	- objaviti/ažurirati upute/podsjetnik za pristup i korištenje Edurom - prikupiti/ažurirati i objaviti popis digitalnih alata u vlasništvu škole, korisnička imena i zaporce - objaviti upute/podsjetnik za korištenje kabineta informatike 30 i 51 - objaviti/ažurirati upute/podsjetnik za tekuće održavanje računala, povezivanje sa projektorom i dijeljenje interneta - ažurirati evidenciju IT opreme dane nastavnicima na korištenje	- uputa u svakoj učionici na zidu - objava popisa u kanalu NV Teams - e-mail zaduženog nastavnika - uputa na stolu u svakoj učionici - popis imovine (posebna lista)	- do kraja listopada - do kraja studenog - prvi tjedan nastave - do kraja listopada - do kraja siječnja	- nastavnik zadužen za IT opremu ili neki drugi zaduženi nastavnik - Povjerenstvo za popis multimedijalne opreme	IKT oprema papir printer plastifikator e-mail popisne liste

SC3: Unaprjeđivati kvalitetu nastave primjenom IKT-a s tendencijom povećanja obuhvata svake godine za 5%.	● utvrditi početno stanje primjene IKT u svim predmetima i pratiti daljnji napredak kroz godine ● međusobni obilasci nastave radi dijeljenja primjera dobre prakse primjene IKT u nastavi	● evidencija broja nastavnih cjelina/tema prema izjavi nastavnika i vrstu IKT ● evidencija plana i realizacije međusobnih posjeta nastavnika	● do kraja prosinca ● započeti u listopadu	● Tim za kvalitetu ● stručni suradnik	MS Teams
SC4: Štiti autorskim pravom vlastite digitalne sadržaje i upozoravati učenike na zaštitu autorskih prava prilikom izrade učeničkih radova	● edukacija o autorskim pravima za sve nastavnike i stručno osoblje ● u sve GIK-ove Informatike i Osnova informatike uključiti 1-2 sata na ovu temu ● edukacija maturanata prije izrade završnih radova	● popis prisutnih na edukaciji ● uvid u GIK-ove navedenih predmeta ● popis prisutnih učenika	● tijekom šk./god. ● do kraja rujna ● do kraja studenog	● vanjski predavač ● nastavnici informatike ● knjižničarka	IKT oprema naknada predavaču
SC5: Poticati učenike da korištenjem IKT kreiraju repozitorije svojih radova i da vode svoje e-portfolio	● potaknuti učenike na osobno korištenje Office 365 za škole ili Google Drive za spremanje radova Strukovnih vježbi, Poslovne komunikacije, Informatike, Osnova informatike i drugih predmeta ● vježbeničke tvrtke obavezne su većinu poslovanja voditi i čuvati u digitalnom obliku	● evidencija nastavnika o praćenju postignuća učenika ● uvid nastavnika u dijeljeni sadržaj	● tijekom nastavne godine ● tijekom nastavne godine	● nastavnici	IKT oprema učionica eduroam
SC6: Unaprjeđivati kontinuirano digitalne	● minimalno jedna edukacija nastavnika godišnje iz primjene IKT u nastavi	● iz evidencije edukacija (dodati vrstu edukacije)	● do kraja školske godine ● do kraja siječnja	● stručni suradnik	IKT oprema naknada predavaču Teams

kompetenci je nastavnika	● edukacija za korištenje pametnih ploča ● načiniti/ažurirati popis nastavnika i digitalnih alata koje koriste radi lakše razmjene iskustava	● popis prisutnih na edukaciji ● online objavljen popis digitalnih alata koje koristimo	● do kraja studenog	● vanjski predavač ● nastavnik informatike	
SC7: Poticati i održavati visoku razinu sigurnog, profesionalnog, pristojnog i tolerantnog korištenja IKT-a kao i komunikacije istim u odnosima svih dionika naše škole.	● roditeljima učenika prvih razreda uputiti na korištenje IKT-a za praćenje uspjeha učenika i komunikaciju sa školom ● SRO - najmanje jedna tema o opasnostima s interneta i kako ih spriječiti ● obilježiti Dan (tjedan) sigurnijeg interneta ● istaknuti u prostoru škole pravila poželjnog ponašanja na internetu	● popis prisutnih na edukaciji ● uvid u realizaciju SRO tema ● evidencija odrađenih aktivnosti u školi ● motivirajuće poruke, plakati, obavijesti u učionicama i zajedničkim prostorima	● prvi, najkasnije drugi roditeljski sastanak ● tijekom nastavne godine ● tijekom veljače ● do kraja ožujka	● nastavnik informatike ● razrednici ● svi nastavnici	IKT oprema papir printer plastifikator
SC8: Koristiti postojeću IKT infrastrukturu u maksimalnom kapacitetu te ju održavati, obnavljati i nabavljati novu	● na početku šk./god. upoznati/podsjetiti učenike/nastavnike na raspoloživu IKT tehnologiju u školi ● osigurati funkcionalnost raspoložive IKT tehnologije ● nabava nove IKT opreme	● e-mail poruka, objava u MS Teams u svakom kanalu ● prije početka nastavne godine ažurirati/provjeriti svu IT opremu ● centralno mjesto prijave kvarova ● otklanjati poteškoće samostalno	● tijekom školske godine	● ravnateljica ● nastavnik informatike ● serviser	IKT oprema financije

		ili pozivanjem servisera ● nabaviti 2 pametne ploče i drugu potrebnu IKT opremu			
--	--	--	--	--	--

Strateški plan primjene IKT za 2021.- 2026. kao i **Godišnji akcijski plan primjene strategije IKT za šk. god. 2024./2025.** načinjen je na temelju analize rezultata vanjskog vrednovanja i samovrednovanja u projektu Digitalna zrelost škola gdje je naša škola po svim područjima ocijenjena razinom 4 (od 5) odnosno **Digitalno napredna škola.**

U izradi Strategije uzete su u obzir preporuke za podizanje razine digitalne zrelosti škole (crveno i narančasto označene u analizi) s ciljem podizanja razine digitalne zrelosti na razinu 5 – **Digitalno zrela škola.**

Na kraju svake školske godine potrebno je utvrditi ostvarenost **Godišnjeg akcijskog plana primjene strategije IKT.**

Za svaku školsku godinu potrebno je izraditi novi Akcijski plan uvažavajući planirane ciljeve iz strategije, realizaciju tekuće školske godine te sve okolnosti iz okruženja koje mogu utjecati na novi Godišnji akcijski plan primjene strategije IKT.

Dokument je izradila Radna skupina.

Članovi Radne skupine su:

Članovi Radne skupine	Ime i prezime	Radno mjesto	Potpis:
1.	Nataša Vibiral	Ravnateljica	Nataša Vibiral
2.	Sanja Papić	Nastavnica Informatike	Sanja Papić
3.	Daniela Ivanov Štimac	Nastavnica Informatike	Daniela Ivanov Štimac
4.	Luka Miklić	Nastavnik TZK	Luka Miklić

Sadržaji Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2025./2026. razmatrani su na sjednici Nastavničkog vijeća Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar održanoj 26. rujna 2025. godine, na sjednici Vijeća učenika 24. rujna 2025. godine te na sjednici Vijeća roditelja 30. rujna 2025. godine.

Školski kurikulum čiji je dio Strateški plan razvoja i Razvojni plan donio je Školski odbor na prijedlog Nastavničkog vijeća Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar na sjednici održanoj 30. rujna 2025. godine.

KLASA: 011-01/24-03/01

URBROJ: 2103-90-04-5-2

Bjelovar, 30. rujna 2025.

Školski kurikulum uredila pedagoginja Ornela Malogorski, prof., stručna suradnica izvrsna savjetnica u suradnji s nastavnicima.

Predsjednica Školskog odbora:

Ravnateljica:

Nikolina Marinić, prof. izvrsna savjetnica

Nataša Vibiral, univ. spec. oec. mentorica



Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar
Bjelovar, Poljana dr. Franje Tuđmana 9

KLASA: 011-01/25-03/1
URBROJ: 2103-90-04-25-1
Bjelovar, 30. rujna 2025.

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 77. Statuta Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar (KLASA: 011-01/24-01/2, URBROJ: 2103-90-04-24-6), Školski odbor Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar, na prijedlog ravnateljice Škole, na sjednici održanoj 30. rujna 2025. godine donosi

O D L U K U
O DONOŠENJU ŠKOLSKOG KURIKULUMA KOMERCIJALNE I
TRGOVAČKE ŠKOLE BJELOVAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

I.

Donosi se Školski kurikulum Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar za školsku godinu 2025./2026., s tekstom u privitku, koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Škole.



Predsjednica Školskog odbora
Nikolina Marinić
Nikolina Marinić, prof.

Dostaviti:

1. Oglasna ploča
2. Pismohrana