

Na temelju Zakona o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Pravilnika o radu Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar (KLASA: 011-01/23-01/3, URBROJ: 2103-90-04-23-5 od 20. lipnja 2023.), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu (KLASA: 011-01/24-01/3, URBROJ: 2103-90-04-24-5 od 12. lipnja 2024. godine), Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar (KLASA: 003-05/19-01/01, URBROJ: 2103-68-04-19-7 od 28. ožujka 2019. godine) te odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine br. 2/11 i 71/25) **Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar objavljuje**

N A T J E Č A J

za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu – 1 izvršitelj (m/ž) – puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Mjesto rada: Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar, Poljana dr. Franje Tuđmana 9, Bjelovar

Uvjeti natječaja:

- uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa sukladno Zakonu o radu, osobe koje se prijavljuju na natječaj moraju ispunjavati i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa u školskim ustanovama koji su propisani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- posjedovanje kvalifikacije minimalno na razini 4.2 HKO-a
- završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama

Iznimno, sukladno članku 6.a Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine, broj 2/11 i 71/25) poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, a ukoliko ne završi Program obrazovanja u propisanom roku, prestaje ugovor o radu istekom posljednjeg dana roka za završetak Programa obrazovanja.

Osobe koje se zapošljavaju u školskoj ustanovi ne smiju biti pravomoćno osuđivane za neko od kaznenih djela navedena u članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi niti to mogu biti osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisana člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na potrebno je priložiti:

- životopis,
- dokaz o stečenom stupnju stručne spreme,
- dokaz o državljanstvu,
- dokaz da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak sukladno članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (izdan za vrijeme trajanja natječaja)
- elektronički zapis HZMO-a
- dokaze kojima kandidat/kinja dokazuje pravo prednosti prema posebnom propisu ako se na njega poziva.

U prijavi obavezno navesti ime i prezime, adresu stanovanja, kontakt broj telefona ili mobitela te elektronsku adresu (e-mail) ukoliko je kandidat koristi.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, jer se natječajna dokumentacija ne vraća, a osoba koja bude izabrana za sklapanje ugovora o radu, bit će pozvana da u primjerenom roku, a prije sklapanja ugovora o radu, dostavi izvornik isprava te uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak na dan sklapanja ugovora o radu.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i dokumente navedene u natječaju i koja je vlastoručno potpisana.

Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad sukladno Pravilniku o radu Škole i Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike namještenike u javnim službama (Narodne novine br. 29/24).

Ukoliko kandidat/kinja koji se prijavljuje na natječaj ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu (članak 102. Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj: 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članak 48. stavak 1.- 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj: 84/21), članak 48. f Zakon o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj: 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članak 9. Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj: 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), u svojoj zamolbi dužan/na se je pozvati na to pravo te priložiti sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati/kinje koji/e ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji (NN broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) dužni su prilikom prijave na natječaj slijediti odredbe Zakona o hrvatskim braniteljima glede prilaganja potrebne dokumentacije. Upute o navedenom nalaze se na

linku:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati/kinje koji/e ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja sa popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti je:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.)

Kandidati/inje koji su stekli obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu dužni su u prijavi na natječaj priložiti rješenje određenog visokog učilišta o priznavanju potpune istovrijednosti u skladu sa Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija („Narodne novine“, broj: 69/22) ili rješenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija („Narodne novine“, broj: 69/22) te u skladu sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija („Narodne novine“,

broj: 82/15, 70/19, 47/20 i 123/23) odnosno rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji.

Svaka osoba prijavom na natječaj i dostavom dokumentacije daje izričitu privolu za obradu osobnih podataka u svrhu provedbe natječajnog postupka.

Prijavom na natječaj smatra se da su svi dokumenti dostavljeni na natječaj poslani slobodnom voljom kandidata te da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a isti će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Za kandidate/kinje prijavljene na natječaj čije su prijave pravodobne i potpune provodi se procjena odnosno vrednovanje sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar https://ss-trgovacka-bj.skole.hr/wp-content/uploads/sites/495/2025/01/Pravilnik_o_nacinu_i_postupku_zaposljavanja.pdf

Postupak vrednovanja kandidata/kinja može se sastojati od procjene dostavljene dokumentacije, uvida u životopis, razgovora s kandidatima, testiranja poznavanja poslova radnog mjesta i slično, a ovisno o svakom pojedinom radnom mjestu.

Sadržaj i način procjene te pravni i drugi izvori za pripremu, vrijeme i mjesto održavanja procjene odnosno vrednovanja bit će objavljeni na mrežnoj stranici Škole [Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar | \(skole.hr\)](https://ss-trgovacka-bj.skole.hr) u rubrici AKTI ŠKOLE, podrubrici NATJEČAJI – NATJEČAJI ZA ZAPOSŁJAVANJE.

Ako kandidat/kinja ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatrat će se da je odustao od prijave na natječaj.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja, s naznakom «**Za natječaj - Operativni djelatnik/ica za sigurnost i civilnu zaštitu**» na adresu: Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar, Poljana dr. Franje Tuđmana 9, 43000 Bjelovar.

Natječaj će biti objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole dana 8. listopada 2025. godine.

Na natječaj mogu se ravnopravno prijaviti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova.

Nepotpune prijave te prijave koje pristignu izvan natječajnog roka neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja svi kandidati će biti obaviješteni objavom na mrežnoj stranici Škole osim ako posebnim propisom nije drugačije uređeno što će se onda primijeniti na sve kandidate. Dan objave obavijesti o rezultatima natječaja na mrežnoj stranici Škole smatra se danom dostave obavijesti kandidatima, te o rezultatima natječaja kandidati neće biti pojedinačno obaviješteni osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

KLASA: 112-03/25-01/7

URBROJ: 2103-90-01-25-2

Bjelovar, 8. listopada 2025.

Ravnateljica

Nataša Vibiral, univ. spec. oec.